**Утвърждавам: (П)**

 **капитан I ранг проф. д.в.н Боян Медникаров - Началник**

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

***„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудване за обособяването на химическа лаборатория“***

***2015 година***

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

**РАЗДЕЛ І**

Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;

**РАЗДЕЛ ІІ**

Обявление за обществена поръчка;

**РАЗДЕЛ ІІІ**

Пълно описание на предмета на поръчката;

**РАЗДЕЛ ІV**

Техническа спецификация;

**РАЗДЕЛ V**

Изисквания към участниците и указания за подготовка на офертата;

**РАЗДЕЛ VI**

Методика за определяне на комплексна оценка на офертите;

**РАЗДЕЛ VIІ** ОБРАЗЦИ

**ОБРАЗЕЦ № 1** Представяне на участник;

**ОБРАЗЕЦ № 2** Оферта за участие;

**ОБРАЗЕЦ № 3** Техническо предложение;

**ОБРАЗЕЦ № 4** Ценова оферта;

**ОБРАЗЕЦ № 5** Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;

**ОБРАЗЕЦ № 6** Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки;

**ОБРАЗЕЦ № 7** Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

**ОБРАЗЕЦ № 8** Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители;

**ОБРАЗЕЦ № 9** Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

**ОБРАЗЕЦ № 10** Декларацияпо чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора;

**ОБРАЗЕЦ № 11** Проекто договор;

**ОБРАЗЕЦ № 12** Списък-декларация за собствени или наети технически лица

**ОБРАЗЕЦ № 13** Автобиография

**РАЗДЕЛ І**

# Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка

**РАЗДЕЛ ІІ**

# Обявление за обществена поръчка

**РАЗДЕЛ ІІІ**

# Пълно описание на предмета на поръчката

**1. Вид на процедурата** – открита процедура съгласно чл. 16, ал. 8 и чл. 14, ал. 1, т.2 от ЗОП. Естеството на доставката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или процедури на договаряне, което дава възможност обществената поръчка да бъде възложена по реда на откритата процедура.

**2. Описание на предмета на обществената поръчка:**

**2.1.** Предмет на настоящата обществена поръчка е „доставка” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП с предмет: **„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудване за обособяването на химическа лаборатория„** в изпълнение на проект „Интегрирана информационна система за поддръжка управлението на бреговата зона”, с бенефициент ВВМУ „Н.Й.Вапцаров”

**2.2.** Конкретните параметри, обем и специфични изисквания към изпълнението са подробно и детайлно изложени в пълното описание на предмета на поръчката и техническата спецификация, съдържащи се в настоящата документацията за участие.

**2.3.** Всеки участник може да предложи стоки с характеристики, стандарти, спецификация, техническо одобрение или друга техническа референция, показатели и параметри, съгласно настоящата Техническата спецификация, както и такива които са еквивалентни или по-добри от посочените от възложителя.

**2.4.** Референциите към търговски марки/стандарти и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

**2.5.** Доставката включва три типа оборудване – основно, спомагателно и лабораторно обзавеждане ведно с лабораторни консумативи.

**Важно: Цели се доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудване за обособяването на химическа лаборатория. Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции и участниците следва да дадат предложение за целия обем на поръчката.**

**3. Място на изпълнение на поръчката –** Висше военноморско училище „Н.Й.Вапцаров”, гр. Варна, ул. „Васил Друмев” № 73.

**4. Срок за изпълнение на поръчката**

Срокът на изпълнение на настоящата обществена поръчка е до 120 (сто и двадесет) дни, считано от датата на сключване на договора, но **не по-късно от 30.04.2016г.**

Срокът за осигуряване на гаранционните условия следва да е общ за оборудване за обособяването на химическа лаборатория и да е минимум 12 (дванадесет) месеца считано от датата на финален приемо-предавателен протокол.

**5. Разходи за поръчката**

**5.1.** Разходите за изготвянето на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разноски, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

**5.2.** Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на възложителя.

**6. Цена на поръчката**

**6.1.** Цената на поръчката се определя в български лева без данък върху добавената стойност (ДДС).

**6.2.** Цената на договора за обществена поръчка се определя в лева без ДДС, при спазване на изискванията на т.7 Финансиране от раздел III на настоящата документация, и се предлага от участника в ценовата му оферта (**Oбразец № 4**).

**6.3.** Цената на поръчката включва всички разходи за качественото изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, в описания вид, обхват и срок, включително доставка във ВВМУ „Н.Й.Вапцаров“ - гр. Варна 9026, ул. Васил Друмев №73, монтаж и въвеждане в експлоатация, както и опаковка, транспорт, застраховки, митни сборове, разходи и такси по издаване на разрешение за внос и износ, където е приложимо, и гаранционно обслужване (поправка на повреди, профилактика и контрол на качеството, съгласно инструкциите на производителя);

**6.4.** Договорът ще подлежи на мита и данъци, включително ДДС, съгласно приложимото законодателство на Република България.

**7. Финансиране**

**7.1.** Финансирането на тази обществена поръчка ще се осигурява по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (ДБФП) № Д-33-62/13.07.2015 сключен между Бенефициент ВВМУ „Н.Й.Вапцаров” и Програмния оператор МОСВ по проект по програма BG02 „Интегрирано управление на морските и вътрешните води“ съфинансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014г.

**7.2.** Предложенaтa от участниците ценa за изпълнение на поръчката трябва да e съобразенa с финансовия ресурс, който възложителят може да осигури, а именно да са в рамките на допустимите разходи по горепосочения проект.

**7.3.** Прогнозната стойност на поръчката е до 250 000,00 лв. без ДДС.

**7.4.** Участник, чието ценово предложение надхвърля горепосочената прогнозна стойност за изпълнение на поръчката, се отстранява от участие в процедурата.

**7.5.** При установяване на несъответствие в единичната и общата цена, офертата на участника не се отхвърля като се вземат предвид единичните цени от ценовата му оферта. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

* при различия между сумите, изписани с цифри и думи, за вярно се приема сумата с думи;
* ако е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията от участника, Комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума;
* Комисията изпраща писмо до участника, с което го уведомява за допуснатата грешка и иска той да потвърди коригираната сума;
* Участникът:
* приема корекциите и продължава участието си в процедурата;
* не е съгласен с корекциите на Комисията и докаже, че Комисията не е изчислила вярно сумата, Комисията приема сумата, посочена от участника и той продължава по‐нататъшното си участие в процедурата;
* не е съгласен и не приема корекциите на Комисията, но не успее да докаже, че посочената от него сума е вярна, той отпада от по–нататъшно участие в процедурата

**8. Начин на плащане**

В настоящата обществена поръчка не се предвижда авансово и междинни плащания. Заплащането на цената на договора ще се извършва по банков път в български лева, при условията, подробно описани в проекта на договор, а именно - 100% финално плащане след двустранно подписан финален приемо-предавателен протокол, отразяващ успешното въвеждане в експлоатация на оборудване за обособяването на химическа лаборатория, и издадена фактура.

**9. Срок на валидност на офертите**

 **9.1.** Срокът на валидност на офертите е **150** (сто и петдесет) календарни дни от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

**9.2.** Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

**Утвърдил: ( П )**

 **капитан I ранг проф. д.в.н Боян Медникаров - Началник**

**РАЗДЕЛ ІV**

**Техническа спецификация**

Конкретните параметри, обем и специфични изисквания към изпълнението са подробно и детайлно изложени в техническата спецификация.

Всеки участник може да предложи стоки с характеристики, стандарти, спецификация, техническо одобрение или друга техническа референция, показатели и параметри, съгласно настоящата Техническата спецификация, както и такива които са еквивалентни или по-добри на посочените от Възложителя.

Референциите към търговски марки/стандарти и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

**I) Обща информация**

Предметът на поръчката е доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудване за обособяването на химическа лаборатория.

Обществената поръчка е необходима за изпълнение на проект по програма BG02 „Интегрирано управление на морските и вътрешните води”, съфинансирана от Финансовия Механизъм на Европейското Икономическо Пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014г. Договор за безвъзмездна финансова помощ (БФП) Д-33-62/13.07.2015 „Интегрирана информационна система за поддръжка управлението на бреговата зона”. Основната цел на проекта е създаване на интегрирана информационна система за добиване, обработване и анализ на различни видове информация, предоставена от собствени технически системи и/или от вече съществуващи такива в интерес на повишаване ефективността на управление на българските крайбрежни зони.

**II) Предмет и цел на поръчката**

За целите на настоящата обществена поръчка доставката следва да осигури:

1. Анализи на проби от корабни баластни води. С влизане в сила на Международната конвенция за контрол и управление на корабните баластни води и седименти (Ballast Water Management Convention,2004) се налагат ангажименти по собствен мониторинг и контрол на баластните води на корабите, които подлежат на управление с цел ограничаване на биоинвазията.

2. Допълване на мониторингови данни на Басейнова дирекция „Черноморски район” (БДЧР) съгласно Заповед №182/2013 г. на Министъра на ОСВ и Наредба за изменение и допълнение на Наредба № Н-4 от 2012 г. за характеризиране на повърхностните води (Държавен вестник бр.79/23.09.2014 г.), с допълнителна информация за физико – химични показатели в морски води.

3. Извършване на широк спектър от анализи – физикохимични и биологични, както и да се правят замервания на нефтени разливи при възникване на аварийни ситуации; Да могат да се анализират

нефтопродукти, тежки метали във води, в корабни бои, баластни води и т.н.

4. Използване на преносимите апарати съвместно от експерти на Басейнова дирекция „Черноморски район” (БДЧР) и ВВМУ.

**III) Обхват на дейността на изпълнителя**

Обхватът на дейността на Изпълнителя е подробно описан в Техническата спецификация и включва доставка на съответното оборудване за обособяването на химическа лаборатория, ведно със следните съпътстващи услуги:

1) Монтаж, настройка и въвеждане в експлоатация на оборудване за обособяването на химическа лаборатория;

2) Провеждане на обучение на представители oт персонала на Възложителя за работа с доставеното оборудване – тип основно и тип спомагателно;

3) Изпълнение на гаранционни условия след въвеждане в експлоатация на оборудване за обособяването на химическа лаборатория

4) Доставката включва три типа оборудване:

1. основно

2. спомагателно

3. лабораторно обзавеждане ведно с лабораторни консумативи.

Посочените характеристики и брой на оборудването на доставката са минимални като изисквания на Възложителя. Участникът по своя преценка може да предложи в своята оферта по‐добри характеристики и по‐голям брой оборудване от описаното в настоящата Техническа спецификация. За по‐добри характеристики се считат тези, които имат параметри над минималните изисквания на Възложителя.

**Характеристика и изисквания към оборудването на доставката – тип основно:**

**1. UV-VIS спектрофотометър – 1 бр.:**

* Еднолъчев UV-VIS спектрофотометър с вградени методи за физико-химични измервания на води за бърза количествена оценка на степента на органично замърсяване в изследваните водни проби за ниски концентрации в лабораторни условия за параметрите: амоний, нитрати, нитрити, общ азот, общ органичен въглерод, ХПК (включително на морски води), фосфати и общ фосфор, БПК5, тежки метали като: Hg, Ni, Cd, Zn, Cu, Al, Аs и хлорофил а,b и с;
* Светлинен източник: Пулсираща ксенонова лампа или еквивалентно
* Спектрален обхват: минимум 190-1100 нанометра
* Възможности за измерване:
* Абсорбция/пропускливост
* Концентрация – мг/л, милимол/л, %
* Измервания при няколко дължини на вълната едновременно
* Сканиране на спектър в цялата спектрална област
* Спектрална ширина: не по голяма от 4 nm
* Вградени кюветни държатели за 10, 20 и 50 мм правоъгълни кювети и 16 мм кръгли кювети
* Памет: минимум за 600 измервания и 100 спектъра
* Възможност за вграждане на собствени калибровъчни криви: минимум 90
* Възможности за проверка/калибриране
* Възможност за комуникация с компютър/принтер.

**2. Фотометър с куфар – 2 бр.:**

* Фотометър с куфар - област на измерване 340 – 820 нано метра;
* Подходящи за извършване на анализи на води за параметрите: амоний, нитрати, нитрити, общ азот, общ органичен въглерод, ХПК (включително на морски води), фосфати и общ фосфор, БПК5, тежки метали като Hg, Ni, Cd, Zn, Cu, Al, Sn, Аs
* Светлинен източник: диодарей фотометър с волфрамова халогенна лампа или еквивалентно
* Възможности за измерване: на абсорбция/ пропускливост и концентрация.
* Полуширина на монохроматора: максимална ширина 10 нанометра
* Фотомертична област: до +3,200 А (абс.)
* Разделителна способност на абсорбция: 0,001 А (абс.)
* Възможност за работа с 10, 20 и 50 мм кювети и полумикрокювети без необходимост от допълнителни адаптери. Наличие на система за автоматично разпознаване на размера кювета.
* Програмирани методи за определяне на ХПК в морски води и биогенни показатели и техните съединения.
* Наличие на вградена памет за мин. 50 свободно програмируеми методи и памет за минимум 100 измервания с възможност за трансфер на PC/принтер

**3. Термоблок – 1 бр.:**

* Апарат за ускорено и безопасно разлагане на водни проби без необходимост от камина за определяне на сумарни показатели като: ХПК, ТОС, общ N, общ P и тежки метали.
* Термоблок за разлагане на водни проби в малки количества. Нагряване на клетките в блока до мин. 165 ⁰С ±1,0 ⁰С; вариация на температурата максимум ±2 ⁰С. Наличие на дисплей за отчитане на температурата и времето за разлагане.
* Наличие на вградени температурни програми за извършване на разлагането за определяне на общите показатели изброени по-горе.

**4. Фотометрични тест набори, химикали и консумативи за физикохимични определяния:**

**Тест набори:**

**За алуминий** 0.020 - 1.20 мг/л Al - минимум 300 бр. определяния

**За амоний** 0.010 - 3.00 мг/л NH4-N - минимум 500 бр. определяния

**За амоний** 2.0 - 150 мг/л NH4-N - минимум 200 бр. определяния

**За арсен** 0.001 - 0.100 мг/л As - минимум 60 бр. определяния

**Сярна киселина** 95-97% ХЧ – минимум 2,5 л;

**Цинк гранулиран** ХЧ, размер на частиците до 8 мм – минимум 500 г;

Абсорбционна тръба за арсен с шлиф (NS) 29, 1 бр.

**За БПК5** 0.5 - 3000 мг/л - минимум 100 бр. определяния

Реакционен съд за определяне на БПК5, минимум 4 бр.

**За кадмий** 0.002 - 0.500 мг/л Cd - минимум 100 бр. определяния

**За хлориди** 2.5 - 250 мг/л Cl- - минимум 200 бр. определяния

**За ХПК** в интервал: 5.0 - 80.0 мг/л - минимум 70 бр. определяния; за 5 - 1500 мг/л - минимум 70 бр. определяния; за 500 - 10000 мг/л - минимум 25 бр. определяния

**За ХПК за морски води** в интервала: за 5-60 мг/л - минимум 100 бр. определяния; за 50 - 3000 мг/л - минимум 50 бр. определяния

Абсорбционна тръба за разлагане за ХПК, 1 бр. Натронкалк с индикатор, гранули до 2.5 мм – минимум 2,5 кг

**За мед** 0.02 - 6.00 мг/л Cu - минимум 250 бр. определяния

**За желязо** в интервала: за 0.005 - 5.00 мг/л Fe - минимум 1000 бр. определяния; за 1.0 - 50.0 мг/л Fe - минимум 100 бр. определяния;

**За олово** 0.010 - 5.00 мг/л Pb - минимум 100 бр. определяния;

**За никел** 0.02 - 5.00 мг/л Ni - минимум 250 бр. определяния

**За нитрати** в интервала: за 0.2 - 20.0 мг/л NO3-N - минимум 100 бр. определяния; за 0.10 - 25.0 мг/л NO3-N - минимум 250 бр. определяния

**За нитрати** в морска вода 0.2 - 17.0 мг/л NO3-N - минимум 100 бр. определяния; за 0.10 - 3.00 мг/л NO3-N - минимум 70 бр. определяния

**За нитрити** 0.002 - 1.00 мг/л NO2-N - минимум 1000 бр. определяния; за 1.0 - 90.0 мг/л NO2-N - минимум 50 бр. определяния

**За общ азот** в инетрвала: 0.5 - 15.0 мг/л N - минимум 70 бр. определяния; за 10 - 150 мг/л N - минимум 70 бр. определяния

**За фосфати** в интервала: 0.010 - 5.00 мг/л PO4-P - минимум 400 бр. определяния; за 0.5 - 30.0 мг/л PO4-P - минимум 400 бр. определяния; за 1.0 - 100.0 мг/л PO4-P - минимум 100 бр. определяния

**За сулфати** в интервала: за 5 - 250 мг/л SO4 - минимум 50 бр. определяния; за 50 - 500 мг/л SO4 - минимум 50 бр. определяния

**За общ органичен въглерод (ТОС)** 5.0 - 80.0 мг/л ТОС - минимум 50 бр. определяния; за 50 - 800 мг/л ТОС - минимум 50 бр. определяния; алуминиеви капачки с приспособления на винт за разлагане на пробата за ТОС , минимум 5 бр. и TOC стандартен разтвор1000 мг/л – минимум 100 мл.

**За цинк** 0.025 - 1.000 мг/л Zn - минимум 50 бр. определяния; за 0.20 - 5.00 мг/л Zn - минимум 50 бр. определяния

**За калай** 0.10 - 2.50 мг/л Sn - минимум 50 бр. определяния

**Набор за разлагане на олово, кадмий, желязо, мед, никел, общ фосфор и цинк**, минимум 300 бр. определяния;

**Набор за разлагане на азот (общ),** минимум 150 бр. определяния

**Готови разтвори за титруване с точна концентрация**: Солна киселина c(HCl) = 0.1 мол/л.(0.1 N) - минимум 4 л; Солна киселина c(HCl) = 1 мол/л.(1 N) - минимум 4 л.; Натриев хидроксид разтвор c(NaOH) = 0.1 мол/л.(0.1 N) - минимум 4 л; Сярна киселина c(H2SO4) = 0.05 мол/л.(0.1 N) - минимум 4 л; Комплексон III разтвор за титруване на метали c(Na2-EDTA- 2 H2O) = 0.1 мол/л - минимум 4 л;

**Химикали общоупотребими**: Натриев хидроксид пелети ХЧ – минимум 2 кг; Азотна киселина 65% ХЧ - минимум 5 л; Солна киселина димяща 37% ХЧ – минимум 5 л.; Сярна киселина 95-97% ХЧ – минимум 2,5 л

**Буферни разтвори:** проследими до SRM от NIST за еднократна употреба за: pH4.01 (сертифицирани при 25°C) - минимум 800 мл; pH7.00 (сертифицирани при 25°C) - минимум 800 мл; pH9.00 (сертифицирани при 25°C) - минимум 800 мл.

**рН ленти непропускащи индикатор**:

рН 1 - 14 през 1 рН единица - минимум 300 бр. ленти; pH 5.0 - 10.0 през 0.5 рН единици - минимум 300 бр. ленти; pH 7.5-14 през 0.5 рН единици, минимум 200 бр. ленти; pH 0-6.0 през 0.5 рН единици, минимум 100 бр. ленти.

**Разтвори за калибриране на кондуктометър**: ССМ калиев хлорид разтвор: (номинал 0.015 милиСименс/см) – минимум 500 МЛ; (номинал 0.147 милиСименс/см) - минимум 500 МЛ; (номинал 1.41 милиСименс/см) – минимум 500 МЛ; (номинал 12.8 милиСименс/см) – минимум 500 МЛ; (номинал 111 милиСименс/см) – минимум 500 МЛ;

**Комбинирани стандартни разтвори** за проверка качеството на фотометричните методи:

за алуминий, олово, хром, никел и цинк - минимум 90мл;

за хлориди и ХПК - минимум 90мл;

за ХПК, нитрати и фосфор – минимум 90 мл;

за амоний, ХПК и азот - минимум 90мл;

за амоний, хлориди, ХПК, нитрати, фосфор и сулфати - минимум 90мл;

Комплект филтри за вътрешно калибриране - 1 комплект;

**5. Система за дейонизирана вода – 1 бр.**

* Система за производство на пречистена вода Тип 2 съгласно изискванията на ISO
* 3696:1987 за аналитично приложение (или еквивалентно)
* Производителност минимум 5 л/час първоначално очистена вода. Налягане на входящата питейна вода 1-5 бара чрез вградена усилваща помпа или предвидена външна такава;
* Пригодена за работа при специфична електропроводимост на входящата вода до 2000 микроСименс/см, твърдост на водата ≥ 13 dH (немски градуси) и съдържание на общ хлор ≤ 2,5 мг/л;
* Наличие на модул за предварителна обработка на входящата вода с филтруване за отстраняване на грубите частици и за отстраняване на съдържащия се във водата хлор;
* Наличие на модул за обратна осмоза;
* Модул за електродейонизация;
* Наличие на ултравиолетова лампа;
* Резервоар (1 брой) с вместимост минимум 50 литра за съхранение на вода със степен на чистота 2;
* Дистанционен диспенсър за пречистената вода.
* Дисплей за отчитане в реално време на стойностите за специфична електропроводимост и температура на получаваната вода и изходната вода;
* Наличие на датчик за нивото на водата в резервоара;
* Комплект санитизиращи таблетки – 1 опаковка

**6. Филтрувална система – 1 бр.:**

* Стъклен филтър холдер със сито от неръждаема стомана - 47мм;
* Вакуум филтрационна колба–приемник (мин. 1 л);
* Пинцети за филтри и латексови маркучи за свързване с вакуум помпа;
* Пръскалка за промиване снабдена с вграден филтър;
* Вакуум помпа за филтруване на химични смеси метално тяло (мин. скорост на филтруване 30 л/мин.; вакуум минимум 0.800 бара);
* Мембранни филтри - 47мм, смесени целулозни естери, бели/неразграфени, бели/разграфени, черни/разграфени по мин. 200 от вид - за не по-малко от 600 филтрувания;
* Филтрувална стъкленица, чаша, щипка, филтърна основа, пръскалка и уплътнител

**7. Комплект за пробонабиране с филтруване от неръждаема стомана – 2 комплекта:**

* Комплект - набор за филтруване на място при пробонабиране, включващ филтрувално устройство от неръждаема стомана; Ръчна вакуум помпа от неръждаема стомана снабдена с шлаух за захващане с филтрувалната установка;
* ПЕ/ПВЦ контейнери за съхранение на пробите мин. 100 мл; Пръскалка с възможност за свързване с филтри;
* Контейнери за индивидуално съхранение на филтъра с утайката и наблюдение;
* Мембранни филтри от смесени целулозни естери – 100 бр. от 0.45 микрометра, 47 мм диаметър; 100 бр. от 0.45 микрометра, 25 мм диаметър;
* Стъкловлакнести филтри - 100 бр. от 1.2 микрометра, 47 мм диаметър;
* Сглобяем филтър за многократна употреба с филтри 25 мм в диаметър според типа проба;
* Комплектът да е снабден с чанта/куфар за пренасяне

**8. Светлинен тринокулярен микроскоп – 1 бр.:**

* Светлинен тринокулярен микроскоп в комплект с минимум 5Mpx цифрова камера със софтуер за анализ на образи;
* Вертикален фото/видео порт;
* Тубус: 30°, въртене 360°;
* Револвер: за 4 обектива;
* Окуляри: 2 бр. 10х/20 мм, широко поле, диоптърна компенсация на единия;
* Обективи: планахроматични обективи и оптика, коригирана до безкрайност PLi 4x,10х, 40х, 100х (имерсия);
* Кондензер с ирисова диафрагма и носач за филтър и система за настройка на фокуса и центриращо устройство;
* Масичка с придвижване в двете посоки;
* Грубо и фино регулиране;
* Халогенна лампа с контрол на интензитета на осветяването;
* син и зелен филтър, окуляр микрометър 10х/20 мм със скала 0-10 мм:0.1 мм, обект микрометър със скала 1 мм:0.01 мм, 10 бр. броителна камера с дълбочина 0.100мм;

**9. Стерео микроскоп – 1 бр.:**

* Стерео микроскоп с оптика коригирана до безкрайност;
* Оптична глава биноклуляр с наклон 45° или 20°;
* Регулиране на разстоянието между окулярите;
* Корекция на диоптъра на двата окуляра;
* Окуляри: 2 бр. 10 х (22 мм); Диоптърна компенсация на двата окуляра;
* Плавно увеличение “zoom” 1:8 с реално; увеличение от 8х до 64х;
* Възможности за увеличение с допълнителни окуляри и обективи до 200х;
* Обектив : планахроматичен 1х;
* Осветление:
* с падаща (отразена) светлина
* с преминаваща светлина;
* Mасичка с плоча за наблюдение, 2 щипки за фиксиране на обекта;
* Да бъде оборудван с камера минимум 3Мpx.

**10. Аналитична електронна везна с точност ±0.0001 г – 1 бр.**

* Обхват: за минимум 100 г;
* Точност: минимум ±0.0001 г;
* Линейност: минимум ± 0.0003 г;
* Размер на тегловното блюдо: не по малко от Ø 90 мм;
* Система за автоматично вътрешно калибриране;
* Дисплей от течен кристал;
* Допълнителни функции като Броене на еднородни предмети, Теглене в %, възможност за смяна на мерните единици.

**11. Техническа везна – 1 бр.:**

* Обхват: до 2000 г;
* Точност: 0.01 г;
* Линейност: ± 0.03 г;
* Размер на тегловното блюдо: не по-малко от Ø 120 мм.

**12. Лабораторна центрофуга – 1 бр.:**

* Високооборотна лабораторна центрофуга с микропроцесорен контрол;
* Възможност за свободно програмиране на обороти, време, ускорение и забавяне;
* Възможност за допълнителни принадлежности като: летящи и ъглови ротори, кофички, адаптори;
* Автоматично разпознаване на роторите;
* Регулируема скорост: от минимум 300 оборота до максимум 18 000 оборота;
* Таймер;
* Включен ъглов ротор за 10 х 10 мл., максимална скорост: 14 000 оборота;
* Двигател без четки;
* Наличие на криви за ускорение и забавяне;
* Вградена система за безопасност.

**13. Мултипараметрично устройство-стационарно за определяне на рН, електропроводимост,** **разтворен кислород, наситеност, БПК5 – 1 бр.:**

* Лабораторен многопараметричен цифров уред за измерване на рН, разтворен кислород във вода, проводимост, TDS (общо разтворени твърди вещества), соленост и температура;
* Двуканален с автоматично разпознаване на сензорите;
* Осветяем графичен дисплей;
* Съхраняване на данни;
* Цифров pH стъклен електрод с течен електролит
* рН обхват: 0.0 – 14.0 ;
* Температура на пробата: 0 до +100 оС;
* Цифрова кондуктометрична клетка с обхват: 1 милиСименс/см до 2000 милиСименс/см;
* Цифров оптичен кислороден електрод;
* Буфери за калибриране на рН електрода;
* Статив

**14. Мултипараметрично устройство-преносимо за определяне на разтворен кислород, наситеност с кислород – 1 бр.:**

* Многофункционален осветяем графичен дисплей;
* Памет за последното калибриране;
* Контрол на дрейфа;
* Автоматична температурна компенсация;
* Автоматична корекция при промяна в атмосферното налягане;
* Захранване с батерии;
* Вграден барометричен сензор;
* Галваничен електрод с минимум 3 м кабел, комплект мембрани и разтвори;
* Обхват на измерване:
* Концентрация: 0.0 до 20.0 мг/л O2
* Парциално налягане O2: 0 до 200.0 милибара
* Куфарче за пренасяне

**15. Мултипараметрично устройство-преносимо за определяне на рН, електропроводимост, соленост – 1 бр.**

* Преносим многопараметричен уред за измервания в лаборатория и на открито;
* Автоматично калибриране;
* Автоматична температурна компенсация;
* Запаметяване на последните 10 калибрирания;
* Калибриране с произволни буферни разтвори за рН електрода;
* Обхват на измерване на рН: -2.00 до + 19.99 pH
* Обхват на проводимост: от 0.00 милиСименс/см до 1000 милиСименс/см
* Обхват на соленост: 0.0 до 70.0 промила
* Комплектация в куфраче с електрод за рН и 4 електродна клетка за проводимост (Обхват: 1 милиСименс/см до 2 сименс/см) с минимум 3 м кабел

**16. Рентгено-флуоресцентен преносим апарат за определяне на метали във води и твърди проби – 1 бр.:**

* Преносим рентгенофлуоресцентен спектрометър за анализ на съдържанието на химически елементи от магнезий до уран в твърди, прахообразни и течни вещества. Възможност за картиране;
* Памет за данни, вградена акумулаторна батерия с капацитет не по-малко от 7500 mAh. Вградена система за подобряване на съотношението сигнал-шум (подобряване не по-малко от 20 пъти);
* SDD детектор с площ ≥ 20 мм2;
* Разделителна способност на детектора – ≤ 140 eV (електро волта);
* CMOS HD камера;
* Въртящ се във вертикала и хоризонтала дисплей;
* GPS и WiFi комуникация;
* Точност на измерването - 0,05%;
* Продължителност на измерването –не повече от 50 сек

**17. Преносим апарат за определяне на нефтопродукти във води – 2 бр.:**

* Преносим скринингов апарат за определяне на съдържание на нефтопродукти във води на основата на флуоресценцията на въглеводородите в пробата;
* Обхват: 0-100 мг/л;
* Долна граница на откриваемост във вода: ≤ 0,1 мг/л;
* Режими на работа - за общ скрининг без необходимост от екстракция и след екстрахиране на пробите;
* Използвани разтворители: хексан и пентан;
* Избор на интензитета на LED за увеличаване на сигнала при определени масла;
* Памет за различни калибровки;
* Захранване 220/12 волта;
* Вградена акумулаторна батерия;
* Мембранна клавиатура с дисплей.

**18. Преносим турбидиметър за определяне на мътност с инфрачервена светлина – 1 бр.:**

* Осветяем цифров дисплей;
* Aвтоматично 1 – 3 точково калибриране;
* Aвтоматична смяна на обхватите, захранване с батерии;
* Обхват: 0 до 1100 NTU (нефелометрични турбидиметрични единици);
* Разделителна способност: 0.01 NTU за 0.00 до 9.99 / 0.1 NTU за 10.0 до 99.9 / 1 NTU за 100 до 1100 NTU;
* Точност : 0.01 NTU;
* С включен комплект за калибриране и куфарче за пренасяне.

**19. Сушилен шкаф – 1 бр.:**

* Сушилен шкаф с микропроцесорен контрол и с температурен обхват: +5°С над околната температура до + 250°С;
* Вътрешното пространство от неръждаема стомана;
* Естествена циркулация на въздуха;
* 2 рафта от неръждаема стомана;
* Клас на защита 1.0 според DIN 12880 или еквивалентно;
* Полезен обем: 55-60 л.

**Характеристика и изисквания към оборудването на доставката – тип спомагателно:**

**20. Котлон – 1 бр.:**

* Нагревателна плоча устойчива на химически агенти и корозия;
* Метална конструкция, устойчива на химикали и лесна за почистване;
* Регулируемо нагряване: от околна температура до минимум 360°С;
* Размери на нагряващата повърхност: минимум Ø 150 мм.

**21. Водна баня – 1 бр.:**

* Водна баня с аналогов контрол на температурата и 4 гнезда;
* Изработена от неръждаема стомана включително нагревателния елемент и предпазната решетка;
* Термостат със защита от прегряване;
* Кран за източване и капак с минимум 4 гнезда и редуциращи пръстени;
* Полезен обем: минимум 10 л.

**22. Oхлаждащ/нагряващ термостат с принудителна вентилация – 1 бр.:**

* Микропроцесорен контрол за времето и температурата;
* Цифров дисплей;
* Температурен обхват от мин +3°С до мин +40°С;
* Принудителна циркулация на въздуха;
* Аларми за повреда;
* Наличие на отложен старт.

**23. Магнитна бъркалка – 1 бр.:**

* Покритие, устойчиво на корозия и химически агенти;
* Регулируема скорост: до 1100 оборота;
* Kaпацитет за разбъркване: минимум 5 л;
* Мощност: не повече от 0.7 вата.

**24. Устройство за разбъркване на проби, с електронен контрол на скоростта – 1бр.:**

* Обороти: до 3000 оборота;
* Наличие на минимум два режима на работа: непрекъснат или при натиск;
* Орбитално движение с диаметър минимум 4 мм.

**25. Хомогенизатор – 1 бр.:**

* Хомогенизиращо устройство за смесване на две фази;
* за обеми от 0.001 литра до 1.5 литра (Н2О);
* електронен контрол на скоростта – на степени;
* електронна защита от претоварване;
* вискозитет: макс. 5000 мили Паскала.секунда (mPa.s);
* скорост: 3000 – 25000 оборота;
* Хомогенизаторът да е окомплектован с диспергиращ елемент:
* подходящ за разтворители и абразивни вещества;
* работна температура: макс. 180 оС

**26. Стъклария и консумативи:**

**Мерителна колба,** клас A,РР тапа, шлиф 12/21, синя маркировка, боросиликатно стъкло - Обем 100мл; 250мл; 500мл; 1000мл - по 4 броя от всеки обем;

**Пръскалка** - полиетиленова, с тесен отвор (Ø 30мм), с капачка на винт, обем 500мл – 5 броя;

**Мерителен цилиндър** висока форма, клас В, стъклена хексагонална основа, синя град., боросиликатно стъкло - Обем 5 мл; 50 мл; 250 мл; 1000 мл - 4 броя от всеки обем;

**Стъклени пипети** - Пипета „Мор” с пълно изтичане, клас А, 1 мл; 2 мл; 5 мл; 10 мл; 25 мл - по 4 броя от всеки;

**Автоматична бюрета с круша и тубус** клас AS извит стъклен кран без междинен кран, шелбах, боросиликатно стъкло - Обем 10 мл, деление 0.05 мл; Обем 25 мл, деление 0.05 мл; Обем 50 мл, деление 0.1 мл - по 2 броя от всеки обем;

**Фуния,** обикновена, стъклена - D=50мм; D=70мм; D=100мм - по 4 броя от всеки;

**Тегловни стъкла** ниска форма, с шлиф - Обем 20мл, размер D=50/H=30мм; Обем 54мл, размер D=50/H=50мм; Обем 24мл, размер D=60/H=30мм; по 4 броя от всеки обем;

**Реактивно шише на шлиф**, бяло стъкло, стъклена тапа - Обем 50мл; 100мл; 250мл; 500мл; 1000мл - по 5 броя от всеки обем;

**Реактивно шише на шлиф**, тъмно стъкло, стъклена тапа - Обем 50мл; 100мл; 250мл; 500мл; 1000мл - по 5 броя от всеки обем;

**Бехерова чаша**, ниска форма, градуирана с улей - Обем 25 мл; 50 мл; 100 мл; 250 мл; 400 мл; 800 мл, 1000 мл - - по 5 броя от всеки обем;

**Колба стояща**, тясно гърло, боросиликатно стъкло – Обем 50 мл, 100 мл.,250 мл, 500 мл, 1000 мл - по 4 броя от всеки обем;

**Колба стояща**, на шлиф NS29/32, боросиликатно стъкло - Обем 250 мл; 500 мл; 1000 мл - по 4 броя от всеки обем;

**Ерленмайерова колба**, тясно гърло, градуирана, с извит ръб, боросиликатно стъкло - Обем 100мл; 250мл; 300мл; 500мл - по 4 броя от всеки обем;

**Епруветки с винт висока форма** - 35 бр.

**Автоматична вариабълна пипета** за обем 1-10 мл с включени 1000 бр. накрайници – 2 бр.;

**Вакуум Ексикатор**, D 250 мм кран PTFE, боросиликатно стъкло, с порцеланова плоча - 2 бр.;

**Пипетор -** 2 бр.

**27. Диск на Секи – 1 бр.:**

* Набор за определяне на прозрачност

**Характеристика и изисквания към оборудването на доставката – лабораторно обзавеждане ведно с лабораторни консумативи:**

**28. Лабораторна камина – 1 бр.:**

* Приблизителни външни размери дължина / ширина / височина - 1200х740х2400мм.\*
* Контролен панел включващ:
* Захранване на камината – 220V; Контакт 220 V / 16 А – 2 бр. Бутони за вентилация (пуск и стоп).; Прекъсвач за осветление 220 V /10А.; Взриво и киселинно защитено осветление с предпазно нечупливо стъкло;
* Работна камера с горно изсмукване на газовете;
* Стени и плот изработени от материал устойчив на агресивни киселини и основи;
* Плот с приблизителни размери 20х1060х600мм\* - киселинно и алкално устойчив, топлоустойчив;
* Височина на работния плот – максимум 900 мм;
* Борд против разливане;
* Подвижно крило с фиксиращ механизъм - вертикално повдигащ се. Нечупливо стъкло - светъл отвор минимум 700х1060 мм.;
* Вентилируем шкаф /киселинно устойчив/ под работната камера на камината за съхранение на химикали;
* ВиК извод с кран с външно управление и мивка с приблизителни размери 150х120х120 мм\*;
* Вградена аспирация и пластмасов вентилатор.

**29. Лабораторен шкаф за съхранение на химикали - 1 бр.**

* Външни приблизителни размери 1000х480х2250\* мм с две врати и вътрешно пространство разпределено на минимум четири нива;
* Изработен от устойчив на химикали материал;
* Наличие на външна и вътрешна изолация и вентилационни отвори и вграден вентилатор. Бутон за пуск и стоп на вентилатора;
* Възможност за изграждане на аспирация към прозореца.

**30. Г-образна лабораторна маса с мивка – 1 бр.**

* Външни приблизителни размери: 2640х700х900 мм.\*;
* Плот –устойчив на киселини, основи, органика, топлина и оцветители;
* Мивка с плоско дъно - киселинно устойчива с приблизителни размери 500х400х300 мм\*;
* Смесителна батерия с монтаж на плота и сифон - киселинно устойчиви;
* Шкафове с плавно затварящи се врати и чекмеджета с телескопични механизми;
* Гръб с приблизителни размери 2580х30х600мм\* с киселинно устойчиво покритие и минимум 3 броя двойни контакта 220 волата/16 ампера;
* Наличие на ниша с вграден хладилник;
* Наличие на монтиран на стената сушилник тип „таралеж”.

**31. Островна маса – 1 бр.:**

* Външни приблизителни размери (височина /дължина/ширина) 2000х1200х900 мм\*;
* Плот –устойчив на киселини, основи, органика, топлина и оцветители;
* Вътрешна и външна част с киселинно устойчиво покритие;
* Шкафовете са с плавно затварящи се врати и чекмеджета с телескопични механизми;
* С монтирани минимум 3 бр. контакти за 220 волта.

**32. Лабораторна престилка с дълъг ръкав, П/ПЕ, мин. 100 гр/м2, цвят: бял, с лого – 10 бр.**

**33. Наметало от полипропилен за еднократна употреба – 100 бр.**

**34. Недраскаеми поликарбонатни очила със сферични стъкла и регулируеми рамки – 40 бр.**

**35. Ръкавици от натурален латекс, висока степен на комфорт при носене, с пудра, дължина 240 мм, дебелина минимум 0.14 мм, р-ри S, M, L, ХL – 180 чифта от всеки размер.**

**36. Ръкавици от нитрил, без пудра, релеф на пръстите, дебелина мин. 0.14мм, размери S, М, L, XL – 360 чифта от всеки размер.**

**37. Разтвор за промиване на очи, 0,95%NaCl – 1 л.**

**Забележка: \* под приблизителни размери се разбира отклонение от 200мм**

**Изготвена от: П**

д-р Антоанета Траянова

**Общи изисквания към доставката:**

1.Доставеното оборудване (тип основно) трябва да бъде оригинално, ново, неупотребявано, технически изправно и годно по предназначението си с гарантиран произход, доказан със сертификат, отговарящо на изискванията на БДС или други еквивалентни стандарти;

2.Доставеното оборудване (тип спомагателно и лабораторно обзавеждане с ведно с лабораторни консумативи) трябва да бъде оригинално, ново, неупотребявано и годно по предназначение;

3. Доставеното оборудване за обособяването на химическа лаборатория трябва да бъде доставено със собствен транспорт включително товаро‐разтоварните работи, монтирано, въведено в експлоатация и в пълна функционална годност.

Въвеждането в експлоатация обхваща цялата последователност на монтаж на всички компоненти на оборудването от разопаковане на стоките до пълното окабеляване и провеждане на тестове за доказване на нормалната работоспособност.

4. Окончателният резултат от изпълнението на поръчката, както и цялата първична и междинна документация и носители на информация са собственост на Възложителя, който определя мястото и начина на съхраняването й.

5. Оборудването се доставя в оригинална опаковка с ненарушена цялост и придружено със следните документи:

* ръководство за употреба (експлоатационна и сервизна документация) на български или английски език;
* документация от производителя, съпътстваща продуктите.

6. Срокът за осигуряване на гаранционните условия следва да е общ за оборудване за обособяването на химическа лаборатория и да е минимум 12 (дванадесет) месеца считано от датата на финален приемо-предавателен протокол. Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, ако посочи различни срокове за различните типове оборудване.

7. Времето за реакция е до 24 (двадесет и четири) часа от уведомяването.

8. Изпълнителят е длъжен да отстрани проблема до 10 (десет) каледарни дни, считано от уведомяването му за съответния проблем. При необходимост, по обективни причини срокът може да се удължи, но с не повече от 30 (тридесет) календарни дни за което писмено се информира Възложителя. В този случай при писмено поискване от страна на Възложителя, Изпълнителят предоставя за временно ползване (до отстраняване на проблема) функционално еквивалентно оборотно оборудване. Когато е необходим ремонт в сервиз на Изпълнителя, транспортът на оборудването до сервиза и обратно е за сметка на Изпълнителя.

**6. Доставка се извършва на адреса на ВВМУ „Н.Й.Вапцаров“** - гр. Варна 9026, ул. „Васил Друмев“ № 73.

**Общи изисквания към Изпълнителя:**

1. Изпълнителят трябва да предаде оборудването с подписан от него списък с пълно описание на техническите характеристики и индивидуализиращи белези (серийни номера, номенклатура и други).

2. Изпълнителят трябва да притежава валиден, актуален към крайния срок на съответната доставка сертификат или друг еквивалентен документ, в удостоверение качеството на оборудването, което е обект на доставка. Копие от документа се предоставя на Възложителя при извършване на доставката.

В случаите, когато за стоките е неприложимо издаване на сертификат за качество е необходимо да се представят други еквивалентни документи, от съдържанието на които може да се направи извод, че доставената стока е качествена.

По отношение на валидността на документите: до изтичане срока на сключения договор за доставка и изпълнение на поетите по него задължения, Изпълнителят следва да подсигури притежаването на валиден и актуален документ в удостоверение на качеството на стоките.

3. Изпълнителят трябва да притежава Сертификат за произхода на предлаганото оборудване или декларация за произхода й или оторизационно писмо от производител или официален вносител. Копие от документа се предоставя на Възложителя при извършване на доставката.

4. Изпълнителят следва да проведе обучение на български език на представители на Възложителя за работа с доставеното оборудване - тип основно и тип спомагателно по време на въвеждане в експлоатация на оборудването.

4.1) От Изпълнителя се изисква да обучи персонала на Възложителя да работи с доставеното оборудване-тип основно и тип спомагателно.

4.2) Изпълнителят инструктира представители на Възложителя свързани с обичайната употреба, ползване и поддръжка на оборудването-тип основно и тип спомагателно.

**IV) Срок на изпълнение**

Срокът на изпълнение на настоящата обществена поръчка е до 120 (сто и двадесет) дни, считано от датата на сключване на договора, но **не по-късно от 30.04.2016г.**

Срокът за осигуряване на гаранционните условия следва да е общ за оборудване за обособяването на химическа лаборатория и да е минимум 12 (дванадесет) месеца считано от датата на финален приемо-предавателен протокол.

**V**) **Приемане на изпълнение**

При доставка на оборудване за обособяването на химическа лаборатория, страните подписват приемо‐предавателен протокол. Приемо‐предавателен протокол се изготвя на хартиен носител в два еднообразни екземпляра и се подписват от представител на ВВМУ‐Варна и упълномощено лице на Изпълнителя. В приемо‐предавателен протокол за доставка удостоверяващ фактическата проверка на доставката на място се описват съдържанието на доставеното и монтирано оборудване за обособяването на химическа лаборатория. Доставката се приема с всички придружаващи документи описани към доставката в настоящата техническа спецификация.

В случай, че възложителят при прегледа установи недостатъци в доставката и откаже да го приеме, се съставя и подписва съвместно с изпълнителя двустранен Протокол за констатирани дефекти или Протокол за несъответствие. За констатираните дефекти/несъответствие се договаря срок за тяхното отстраняване. Процедурата по приемане се повтаря до пълното и окончателно приемане на оборудването за обособяване на химическа лаборатория.

След провеждане на обучение на български език на представители на възложителя за работа с доставеното оборудване-тип основно и тип спомагателно, се подписва протокол за обучение. с който се удостоверява изпълнението на тази дейност.

След въвеждане в експлоатация на доставеното оборудване за обособяването на химическа лаборатория се подписва финален приемо-предавателен протокол и се предоставя гаранционна карта с общ срок за оборудване за обособяването на химическа лаборатория.

В случаите, когато се установи някакво неизпълнение, забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на задълженията на изпълнителя, в съответния приемо‐предавателния протокол и/или финален приемо-предавателен протокол следва да се посочи кое задължение не е изпълнено, каква е формата на неизпълнение, неговата стойност, предлагания конкретен размер на неустойка и размер на сумата, която следва да се удържи от дължимата цена по договора.

При спиране от производство на конкретен модел оборудване, конкретизиран по вид /търговска марка/ в Техническото предложение и Ценовата оферта на Изпълнителя, последния се задължава да достави актуалния модел с аналогични и по-добри технически параметри, конкретизирани в Техническата спецификация на Възложителя, на единична цена, не по-висока от посочената в ценовата оферта на Изпълнителя. Изпълнителят удостоверява спирането от производство на конкретния модел с писмено потвърждение от производителя.

**VI) Работен език**

Работният език при изпълнението на обекта от настоящата обществена поръчка, включително кореспонденция и документация е на български език

**РАЗДЕЛ V**

**Изисквания към участниците и указания за подготовка на офертата**

**1. Изисквания към участниците**

**1.1. Общи изисквания.**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на предварително обявените условия.

В случай, че Участникът в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице преди датата на подаване на офертата, се представя оригинал или заверено копие на договор за учредяване на обединението/консорциум, сключен в писмена форма със нотариална заверка на подписите със следното минимално изискуемо съдържание:

* изрично посочване на предмета на поръчката, за изпълнението на която се сключва договора;
* всички членове на обединението/консорциума следва да поемат отговорност заедно и поотделно за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка;
* всички членове на обединението/консорциума следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението/консорциума за целия период на изпълнение на договора.
* участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява участниците в обединението/консорциума. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
* клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите между отделните членове на обединението, с ясно и конкретно посочване на всяка дейност и процентния й дял, който всеки от членовете на обединението ще изпълнява в рамките на договора за обществена поръчка.

Участникът следва да определи наименованието на обединението/консорциума в договора за учредяването му.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е вече създадено обединение, се допуска представянето на допълнително споразумение за участие в настоящата поръчка към договора за създаване на дружество по Закона за задълженията и договорите с изискуемите от Възложителя реквизити.

Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Договорът за създаването на обединение/консорциум, съответно допълнителното споразумение се прилага към офертата на участника, както и регистрацията на обединението/консорциума (в случай, че обединението/консорциума е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка).

Когато не е приложен договор за създаване на обединението/допълнително споразумение или в приложения договор/допълнително споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

**1.2. Административни изисквания към участниците съгласно ЗОП**

**а**) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

* за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
* за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
* за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
* за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
* за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

**б**) Участникът да не е обявен в несъстоятелност;

**в**) Участникът да не е в производство по ликвидация или да се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

**г**) Участникът да няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или да няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

**д**) Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – да не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително неговата дейност да не е под разпореждане на съда и участникът да не е преустановил дейността си;

**е)** Участникът да не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

**ж**) Участникът да не е осъждан с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

**з**) Участникът да не е осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки

**и**) Не може да участва в процедура за възлагане на обществената поръчка участник, при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на §1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

**й**) Участникът да не е сключил договор с лице по чл. 21 и 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

**к**) При подаване на офертата за участие участникът удостоверява липсата на горепосочените обстоятелства по точки **а-й** с декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП, съгласно приложения към настоящата документацията образец.

**л)** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, посочените изисквания в точки **а-й** се прилагат за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

**м)** Не може да участва в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (т. а-й).

Съгласно чл. 47, ал. 9 от ЗОП при подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1 (б. от „а” до „г”) и 5 (б. ”и” и „й”) и посочените в обявлението изисквания по ал. 2, т. 1 – 5 (б. от „д” до „з”) с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП, изискванията по б. „а”, „ж” и „з” се отнасят за:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

**1.3. Технически и квалификационни изисквания към участниците.**

Участниците следва да притежават следните технически възможности:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията и изискваните минимални нива

**1.3.1** Заверено копие от валиден сертификат по ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството в областта на производство и/или доставка на лабораторно оборудване или доказателства за въведени еквивалентни мерки за управление на качеството. Документът следва да бъде поставен в ПЛИК №1 „Документи за подбор”;

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

**Минимално изискване:**

Внедрена система за управление на качеството в областта на производство и/или доставка на лабораторно оборудване или доказателства за въведени еквивалентни мерки за управление на качеството.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.
За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях. За допустими се считат и всички еквивалентни предложения за доказване на минималните изисквания за участие от потенциалните участници в поръчката, относими към всяко конкретно поставено от възложителя изискване.

**1.3.2.** Декларация‐списък на собствените или наети технически лица (Образец № 12) с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит, придружен с професионална автобиография (Образец № 13) - документите следва да бъдат поставени в ПЛИК №1

**Минимални изисквания:**

Участникът следва да разполага с минимум едно техническо лице, отговарящо на следните изисквания по отношение на квалификация и професионален опит с оглед същността на настоящата поръчка, както следва:

‐ завършено висше техническо инженерно образование – минимум степен бакалавър;

‐ професионален опит в областта на сервизното обслужване на лабораторно оборудване ‐ минимум 3(три)години.
При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.
За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях. За допустими се считат и всички еквивалентни предложения за доказване на минималните изисквания за участие от потенциалните участници в поръчката, относими към всяко конкретно поставено от възложителя изискване.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 вр. чл. 51 ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 ЗОП.

\* В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

\* Съгласно чл. 51а от ЗОП, Участниците може да докажат съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на което и да е от горните изисквания.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил/декларирал неверни данни.

Възложителят си запазва правото да проверява достоверността на представените от участника данни/информация.

 **1.5. Изисквания към финансовото и икономическо състояние на участниците**

Възложителят не изисква доказателства относно финансовото и икономическо състояние на участниците в настоящата поръчка.

**2. Гаранции**

2.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането й:

- гаранцията за участие в процедурата е в размер на 2000 BGN (две хиляда лева);

- гаранцията за участие може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция;

- участникът избира сам формата на гаранцията за участие;

- когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 150 (сто и петдесет) дни

от датата посочена за краен срок за получаване на офертите;

- когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане по следната сметка на (в лева):

ВВМУ, гр. Варна, Банка: SG Експресбанк

IBAN: ВG41ТТВВ94003315068641,

BIC: ТТВВВG22;

- при представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията;

- в банковата гаранция следва изрично да е посочено, че тя е:

• безусловна и неотменима;

• в полза на ВВМУ, гр. Варна;

• със срок на валидност 150 (сто и петдесет) дни от датата посочена за краен срок за получаване на офертите;

• за настоящата обществена поръчка;

2.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка и начин на плащането й:

- гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от цената на договора без ДДС;

- същата може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция;

- участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение;

- участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване;

- когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка:

ВВМУ, гр. Варна, Банка SG Експресбанк

IBAN: ВG41ТТВВ94003315068641,

BIC: ТТВВВG22;

- когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

• безусловна и неотменима;

• с възможност да се усвои изцяло или на части;

• в полза на ВВМУ, гр. Варна;

• със срок на валидност най‐малко 30 (тридесет) дни след срока на изпълнение;

- при представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

2.3. Банковите разходи по откриването и поддържането на банковите гаранции е за сметка на участника, съответно Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на банковите гаранции така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

2.4. Възложителят освобождава гаранциите по т. 2.1 и 2.2 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2.4.1. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на Изпълнител.

2.4.2. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът:

* оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
* е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

2.4.3. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

* отстранените участници в срок 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на Изпълнител;
* класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител.

2.4.4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

2.4.5. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

2.5. Оттеглянето на оферта от участник, в интервала между крайния срок за подаване и изтичане на периода на валидността й, води до загуба на гаранцията му за участие.

2.5.1. Не се сключва договора за обществена поръчка с участник, определен за Изпълнител, който не удостовери липсата на всички обстоятелства по т. 1.2 от раздел V от настоящата документация и/или не представи гаранция за изпълнение на договора (чл. 42 от ЗОП).

2.5.2. Отказът на участника, определен за Изпълнител, да сключи договора за изпълнение на поръчката, води до загуба на гаранцията му за участие.

**3. Документация за участие**

**3.1. Условия и ред за получаване на документацията за участие**

 Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, която е публикувана на електронната страница на Възложителя: <http://pp.naval-acad.bg> – раздел „Обществени поръчки - профил на купувача“.

Документацията за участие може да се получи и съгласно Раздел I.1 от Обявлението.

**3.2. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие**

 Всеки потенциален участник в настоящата процедура може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до десет дни преди крайния срок за получаване на оферти.

 Разясненията се публикуват от Възложителя в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

 Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти.

**3.3. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията за участие**

 Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

 Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

 Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. С решението за промяна Възложителят няма право да променя дейностите по обявения предмет на поръчката. След изтичането на посочения 14-дневен срок, Възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

 В решението за промяна възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Нов срок може да не бъде определен, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

 В първия работен ден след публикуването на решението за промяна в Регистъра на обществените поръчки, същото се публикува в „Профил на купувача“.

**4. Указания за подготовка на офертите**

**4.1. Общи указания**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, не се допускат варианти на офертата.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид, по реда на чл. 57, ал. 1 ЗОП преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Декларациите за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9, чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 ЗОП се попълват от съответните лица, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представят в официален превод, съгласно §1, т. 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП, а всички останали документи се представят и в превод. Отговорност за верността на превода се носи от участника.

Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф **„Вярно с оригинала”**, **подпис и печат**.

Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрационните му документи, или от упълномощено с нотариално заверено пълномощно лице.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят

на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че участва в обединение или в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил декларация за съгласие за участие като подизпълнител, или участва в повече от едно обединение.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация за съгласие за участие като подизпълнител, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и в хода на провеждането на процедурата декларира пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

**4.2. Специфични указания за участници – обединения**

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта (чл.55, ал.5 ЗОП).

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение (чл.55, ал.6 ЗОП).

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

В случай, че участникът е обединение административните изисквания се прилагат за всеки от участниците в обединението поотделно.

В случай, че участникът е обединение, тогава участниците в обединението трябва да представят - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Договорът за обединението и приложените към него документи задължително се прилага към офертата на участника.

В случай че участникът е обединение, регистрирано в регистър БУЛСТАТ, в офертата се представя копие от удостоверението за регистрация. В противен случай се прилага чл. 49 от ППЗОП - когато определеният изпълнител е неперсонифицирно обединение на физическии/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

**Специфични указания за подизпълнители**

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

При подаване на офертата, участникът декларира видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители съгласно приложен към настоящата документация **Образец № 8.**

В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнител/и, към офертата се представя и декларация за съгласие за участие като подизпълнител, съгласно приложен към настоящата декларация **Образец № 9.**

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**Важно:** **Съгласно чл.55, ал.7 ЗОП свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.**

**5. Съдържание на офертата**

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, съдържащ три отделни запечатани непрозрачни плика, както следва:

**ПЛИК № 1** с надпис **„Документи за подбор”**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8, 11 - 14 от ЗОП;

**ПЛИК № 2** с надпис **„Техническо предложение за изпълнение на поръчката”**, съдържащ: Техническо предложение **(Образец № 3)** и ако е приложимо декларация по чл. 33, ал. 4 ЗОП.

**ПЛИК № 3** с надпис **„Предлагана цена”**, който съдържа ценовото предложение **(Образец № 4**) на участника.

**5.1**. **ПЛИК № 1** „Документи за подбор” трябва да съдържа следните документи:

**а)** Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника;

**б)** Представяне на участник ***(Образец №1)***

**в)** Оферта за участие ***(Образец №2)***

**г)** Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписало офертата, в случай че същото няма представителни функции;

**д)** Представяне на участника, което включва:

* Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър **(*Образец № 5)*** – ако е приложима) - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

**е)** При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

**ж)** Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки ***(Образец № 6)*** (за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б.”е), т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 4, т. 5 и ал. 5 ЗОП);

**з)** Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП ***(Образец № 7)***;

**и)** Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители ***(Образец № 8)***;

**й)** Декларация за съгласие за участие като подизпълнител ***(Образец № 9)*** (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители).

**к)** Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора ***(Oбразец № 10)***;

**л)** Документ на внесена гаранция за участие – копие на платежно нареждане за паричен превод или оригинал на банкова гаранция за участие в обществена поръчка;

**м)** Заверено копие от валиден сертификат по ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството в областта на производство и/или доставка на лабораторно оборудване или доказателства за въведени еквивалентни мерки за управление на качеството;

**н)** Списък-декларация за собствени или наети технически лица (***Образец № 12);***

**о)** Автобиография ***(Образец № 13);***

Копията на изискуемите документи да са заверени от представляващите участника - физическото или юридическо лице, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП или изрично упълномощено от него лице.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице се прилагат изискванията на чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, се прилагат изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

При подаване на офертата участникът може да се възползва от разпоредбата на чл. 33, ал. 4 от ЗОП – да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива. Съгласно чл. 57, ал. 2, т. 2 ЗОП в **ПЛИК №2** се поставя техническото предложение, и ако е приложимо – декларацията по чл. 33, ал. 4 ЗОП.

Непредставянето на някой от изброените в съдържанието документи, несъответствието на някои от тях с изискванията на възложителя, както и наличието на посочените в обявлението и настоящата документация обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП е основание за отстраняване на съответния участник.

**5.2. ПЛИК № 2** „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ:

**a)** Техническо предложение *(****Образец № 3)*** и ако е приложимо декларация по чл. 33, ал. 4 ЗОП;

Критерият за оценка се прилага само по отношение на оферти, които са подадени от участници:

‐ които отговарят на поставените административни изисквания;

‐ които отговарят на минималните изисквания за технически характеристики на оборудването;

‐ чието Техническо предложение е в съответствие с Техническата спецификация и отговаря на минималните изисквания.

Техническото предложение (Образец № 3) трябва да включва предложения за целия обем оборудване на поръчката в предписания вид.

Техническото предложение трябва да показва намеренията на участника да изпълни изискванията на Възложителя в частта им относно характеристиките на оборудване за обособяването на химическа лаборатория. По своя преценка Участникът представя информация, доказваща спазването на изискванията на Възложителя, включително технически изисквания, спецификации и други документи във форма подходяща за ползване и оценка от Комисията.

Всички документи, приложени към Техническото предложение (Образец № 3) се подреждат поотделно за всеки артикул.

Посочените в раздел IV Техническа спецификация от настоящата документация характеристики и брой на артикулите са минимални като изисквания на Възложителя. Участникът по своя преценка може да предложи в своята оферта по-добри характеристики от посочените в т.III от раздел IV Техническата спецификация. За по-добри характеристики се считат тези, които имат параметри над минималните изисквания на Възложителя.

Ако участник не представи Техническо предложение или представеното от него Техническо предложение не съответства на минималните изисквания на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 69, ал.1 от ЗОП.

Участникът следва да осигури Обучение на представители oт персонала на Възложителя за работа с доставеното оборудване – тип основно и тип спомагателно.

Срокът за осигуряване на гаранционните условия следва да е общ за оборудване за обособяването на химическа лаборатория и да е минимум 12 (дванадесет) месеца считано от датата на финален приемо-предавателен протокол. Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, ако посочи различни срокове за различните типове оборудване.

При спиране от производство на конкретен модел оборудване, конкретизиран по вид /търговска марка/ в Техническото предложение и Ценовата оферта на Изпълнителя, последния се задължава да достави актуалния модел с аналогични и по-добри технически параметри, конкретизирани в Техническата спецификация на Възложителя, на единична цена, не по-висока от посочената в ценовата оферта на Изпълнителя. Изпълнителят удостоверява спирането от производство на конкретния модел с писмено потвърждение от производителя.

**5.3. ПЛИК № 3** „Предлагана цена “, съдържащ:

 **а)** Ценова оферта ***(Образец № 4)****.*

 Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**6. Представяне и приемане на офертата**

**6.1. Комплектоване**

Офертата систематизирана съобразно посочените по-горе изисквания се запечатва в три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика – **ПЛИК № 1** „Документи за подбор”, **ПЛИК № 2** „Техническо предложение за изпълнение на поръчката” и **ПЛИК № 3** „Предлагана цена”. Всеки от пликовете трябва да съдържа пълен комплект от съответните документи.

**Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика (в горния ляв ъгъл) участникът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.**

Пликовете се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:

**ПОДАТЕЛ:**

**ОФЕРТА**

*за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:*

***„*Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудване за обособяването на химическа лаборатория”**

**ДА НЕ СЕ ОТВАРЯ ПРЕДИ РАЗГЛЕЖДАНЕ ОТ КОМИСИЯТА**

**ЗА ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ!**

 **ПОЛУЧАТЕЛ:**

 **ВВМУ „Н. Й. Вапцаров”**

 гр. Варна 9026, ул. Васил Друмев № 73

**6.2. Подаване на оферти**

6.2.1. Място и срок за подаване на оферти

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка съгласно раздел І от обявлението.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в посочения в поле ІV.3.4 от обявлението за поръчка срок.

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

6.2.2. Приемане/ връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането й върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

**7. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите**

**7.1. Отваряне и разглеждане на офертите**

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане (получаване) на офертите. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители (оригинално пълномощно, не е необходима нотариална заверка), както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето, съгласно чл. 68, ал. 3 oт ЗОП.

Постъпилите оферти се отварят съгласно условията, посочени в поле ІV.3.8 на обявлението за обществена поръчка.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват **ПЛИК № 3**. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише **ПЛИК № 3** на останалите участници.

В присъствието на лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП, комисията отваря **ПЛИК № 2** и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в **ПЛИК № 2** на останалите участници. Комисията след това отваря **ПЛИК №1**, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14.

С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите и информацията в **ПЛИК №1** за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по чл. 68, ал. 7 ЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувач.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на посочения по-горе срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в **ПЛИК № 2** на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Не по-късно от два работни дни, преди датата по отваряне на ценовото предложения, комисията обявява, чрез поместване на СЪОБЩЕНИЕ на сайта на ВВМУ - <http://pp.naval-acad.bg/> раздел „Обществени поръчки - профил на купувача“ датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители (оригинално пълномощно, не е необходима нотариална заверка), както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти. Когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Пликът с цената, предлагана от участник (**ПЛИК № 3**), чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя не се отваря.

Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица и да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в **ПЛИКОВЕ № 2 и 3**, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

* оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
* предложеното техническо решение;
* наличието на изключително благоприятни условия за участника;
* икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
* получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

**7.2. Отстраняване на участници**

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

* който не е представил в срок писмена обосновка във връзка с установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор от комисията или тя прецени, че посочените обстоятелства не са обективни;
* който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 ЗОП;
* за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 (единствено за изрично посочени в поле ІІІ.2.1 от Обявление за поръчка) и ал. 5 от ЗОП;
* който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
* който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
* за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

**7.3. Оценка на офертите**

 Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта”, съгласно Методика за оценка на офертата.

 Критерият за оценка се прилага само по отношение на оферти, които са подадени от участници:

‐ които отговарят на поставените административни изисквания;

‐ които отговарят на минималните изисквания за технически характеристики на оборудването;

‐ чието Техническо предложение е в съответствие с Техническата спецификация и отговаря на минималните изисквания.

**7.4. Приключване работата на комисията**

 Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът съдържа състав на комисията, списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата и мотивите за отстраняването им; резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците; класиране на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване; дата на съставяне на протокола; особени мнения (в случай, че има такива) със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

**7.5. Обявяване на резултатите**

Възложителят в срок 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В същото решение Възложителят посочва и отстранените участници и оферти, и мотивите за това.

Възложителят публикува в профила на купувача решението по чл. 73, ал. 1 ЗОП заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

**8. Основания за прекратяване на процедурата**

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

* не е подадена нито една оферта, няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
* всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
* всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
* първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
* отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
* са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
* поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

**9. Сключване на договор**

**9.1. Съдържание**

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. С правилника за прилагане на закона се определят задължителното минимално съдържание на договорите и препоръчителните образци на договора и на приложения към него.

Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. Ако е посочен ЕИК, документи за доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, не се представят.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случаите по ал. 1, ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

* не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
* не представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора

**9.2. Основания за изменение на договора**

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

**9.3. Срокове за сключване на договора**

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл. 41, ал. 3 от ЗОП.

**10. Обжалване**

Обжалването на всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка се извършва съгласно ЧАСТ ЧЕТВЪРТА „ОБЖАЛВАНЕ И КОНТРОЛ”, Глава единадесета „Обжалване” от ЗОП. На обжалване по реда на тази глава подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на Възложителя по издаване на решенията по чл. 120, ал. 5 от ЗОП.

**11. Изчисляване на срокове**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

* когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
* когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

**РАЗДЕЛ VІ**

**Методика за определяне на комплексна оценка на офертите**

**„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудване за обособяването на химическа лаборатория “**

Допуснатите до разглеждане и оценка на оферти в настоящата процедура се оценяват по критерий „икономически най‐изгодна оферта”.

При този метод класиранетона допуснатите до участие оферти се извършва на база получената от всяка оферта **“Комплексна оценка”** - **(КО)**, като сума от индивидуалните оценки по предварително определените показатели.

Критерият за оценка се прилага само по отношение на оферти, които са подадени от участници:

‐ които отговарят на поставените административни изисквания;

‐ които отговарят на минималните изисквания за технически характеристики на оборудването;

‐ чието Техническо предложение е в съответствие с Техническата спецификация и отговаря на минималните изисквания.

Конкретният брой точки се присъжда на всеки участник на базата на експертна оценка, извършвана от Комисията.

Всеки член на комисията изготвя своя оценка за всяка от офертите, попълвайки индивидуален оценителен лист, в която за всеки подпоказател се дават оценки. Окончателната оценка на офертата представлява средноаритметичната оценка от комплексните оценки (КО) на всеки член от Комисията.

В оценяването на офертите ще се вземат предвид определените по-долу показатели, съответната им относителна тежест в комплексната оценка и максималният им брой точки както следва:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показател - П**(наименование) | **Относително тегло** | **Максимално възможен брой точки** | **Символно обозначение**(точките по показателя) |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. Обща стойност на офертата – **П1** | 50 % (0,50) | 100 | **Т ц** |
| 2. Гаранционна поддръжка (месеци) – **П2** | 40 % (0,40) | 100 | **Т г. п.** |
| 3. Срок на изпълнение на поръчката (календарни дни) – **П3** | 10 % (0,10) | 100 | **Т с.**  |

**Всеки от показателите се изчислява като съотношение по посочените по – долу формули:**

**Показател 1 (П1)** - „Обща стойност на офертата”, с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,50.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска обща стойност на офертата – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена обща стойност на офертата по следната формула:

 С min

 **Т ц** = 100 х -----------------, където:

 C n

* “100” е максималните точки по показателя ;
* “Cmin” е най-ниската предложена обща стойност на офертата;
* “Cn ”е общата стойност на офертата на n-я участник.

Точките по първия показател на n-я участник се получават по следната формула:

**П 1** **= Т ц х 0,50**, където:

* “0,50” е относителното тегло на показателя

**Показател 2 (П2) –** „Гаранционна поддръжка (месеци)”, с максимален брой точки – 100 и относително тегло - 0,40.

Максималният брой точки получава офертата с предложен най-дълъг срок на гаранционна поддръжка в месеци – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-дългия срок на гаранционна поддръжка в месеци по следната формула:

 С n

 **Т г. п.** = 100 х -----------------, където:

 C max

* “100” е максималните точки по показателя ;
* “Cmax” е най-дългия предложен срок на гаранционна поддръжка;
* “Cn ”е срока на гаранционна поддръжка на n-я участник.

Точките по вторият показател на n-я участник се получават по следната формула:

**П 2** **= Т г. п. х 0,40**, където:

* “0,40” е относителното тегло на показателя

*Срокът за осигуряване на гаранционните условия следва да е общ за оборудване за обособяването на химическа лаборатория и да е минимум 12 (дванадесет) месеца считано от датата на финален приемо-предавателен протокол. Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, ако посочи различни срокове за различните типове оборудване.*

**Показател 3 (П3)** - „Срок на изпълнение на поръчката (календарни дни)”, с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,10.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-кратък срок на изпълнение в календарни дни – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок в календарни дни по следната формула:

 С min

 **Т с. =** 100 х -----------------, където:

 C n

* “100” е максималните точки по показателя ;
* “Cmin” е най-краткият предложен срок на изпълнение на поръчката;
* “Cn ”е срокът на изпълнение на поръчката на n-я участник.

Точките по третия показател на n-я участник се получават по следната формула**:**

**П 3 = Т с. х 0,10, където:**

* “0,10” е относителното тегло на показателя

**КО = П 1 + П 2 + П 3** (максимален брой – 100 точки)

**Забележка:** Получените след изчислението точки се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките от комплексната оценка, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка!

 В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по чл. 37, ал. 1, т. 2 ЗОП, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий „икономически най-изгодна оферта”, но тази оферта не може да се определи по реда на предходното изречение.

**РАЗДЕЛ VII**

**Образци**