



ВИСШЕ ВОЕННОМОРСКО УЧИЛИЩЕ "Н. Й. ВАПЦАРОВ"

9026 Варна, ул. "В. Друмев" №73, тел. 052/632-015, факс 052/303-163

"FILII MARIS SUMUS"

Рег. № 71 109.01.2017 г.

ДОГОВОР

Днес, 09.01.2017 г. в гр. Варна, между:

Висше военноморско училище "Н.Й.Вапцаров", със седалище и адрес на управление: гр. Варна, ул. "Васил Друмев" № 73, Булстат 129004492, представлявано от началника му флотилен адмирал проф.д.в.н. Боян Кирилов Медникаров и главният счетоводител Милена Стоянова Банкова, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

СД „Офис оборудване Ганев, Къчев и с-ие“, със седалище и адрес на управление: гр. Варна бул. "Владислав Варненчик" бл.49, ап.3 адрес за кореспонденция: гр. Варна ул. "Хан Аспарух" № 10, ет.1, ЕИК BG 103047636, представлявано от Иван Стефанов Къчев и Мирослав Ганчев Ганев от друга страна, за краткост наричано **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

I. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва настоящия договор на основание чл.187, във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки, в съответствие с резултатите от проведена обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява от Закона за обществените поръчки.

II. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да достави в срока на договора, на свой риск, със свои превозни средства, за своя сметка и след предварително направена заявка относно компютърната

техника 27 броя от компютърна конфигурация тип 1, съгласно техническа спецификация с рег.№ 4219/28.11.2016г. и оферта с вх.№ 3201/07.12.2016г.

(2) Изпълнителят извършва доставката в срок от 30 календарни дни, считано от датата на сключване на настоящият договор.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати дължимата сума на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер от 13203 лв. без ДДС , 15 843.60 с ДДС.

Чл. 4. Заплащането ще се извърши по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Райфайзен Банк АД IBAN BG47RZBB91551028571609 BIC RZBBVBSF в 30 дневен срок след представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.

(2) Да приема от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявената техника, след подписване на протокол за доставка.

(3) Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответната цена за заявената доставка, съгласно клаузите на настоящия договор.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни доставката в срок и без отклонения съгласно заявката.

(2) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не спази изискванията за доставката, да откаже да я приеме, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора.

Чл. 7. За установяване неспазване на изискванията за услугата и при недостатъци се съставя констативен протокол, подписан от упълномощените лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в който се определя срок за отстраняването им.

Чл. 8. Констатираните по реда на предходния член недостатъци се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да изпълни доставката, предмет на настоящият договора качествено .

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

(2) Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответната цена за извършената доставка, съгласно условията на договора.

VI. ПРИЕМАНЕ

Чл. 11. Стоката се предава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в работни дни между 10:00 и 15:00 ч. на адрес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – гр. Варна, ул. ” Васил Друмев” № 73 .

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да обяви пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ готовността си за приемане и инсталиране на техниката в срок до 3 работни дни след покана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да осигури необходимите условия, в това число, помещения, ел.инсталация за инсталиране и тестване на работоспособността ѝ.

Чл. 13. Собствеността, както и рискът от погиване на техниката, преминават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на предаването ѝ, за което се съставя и подписва двустранен приемо-предавателен протокол от упълномощени представители на СТРАНИТЕ. Приемо-предавателен протокол за техниката се подписва след провеждането на минимум 48 часови тестови изпитания и предоставянето на отчет, доказващ нормалното функциониране на предлаганите компютърни системи.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да провери външния вид и съответствието на техническите параметри на доставената техника, както и комплектоването с необходимите платежни и експлоатационни документи, в това число фактури и гаранционни карти в присъствие на представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ГАРАНЦИИ И СЕРВИЗ

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира съответствието на параметрите на доставената компютърна техника – предмет на договора, тяхното качество и годност.

Чл. 16. Гаранционният срок е 3 г. и започва да тече от датата на приемане на техниката с подписване на приемо – предавателен протокол и включва:

- Гаранционното обслужване и сервиз ;
- Извършване на качествено сервизно техническо поддържане и ремонт на доставената техника в съответствие с действащите стандарти;
- Отстраняване на възникналите при нормална експлоатация повреди;
- Безвъзмездно отстраняване на всички възникнали повреди и отклонения;
- Подмяна на дефектирало оборудване при невъзможност за отстраняване на повреда в рамките на 24 часа.

Чл. 18. При възникване на повреда, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отправя до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ устно на телефон - или писмено съобщение /заявка/ с информация за характера на повредата и условията, при които тя е възникнала.

Чл. 19. Визита на сервизен екип на мястото на повредата се извършва в рамките на 3 /три/ дни след получаване на заявката.

Чл. 20. В рамките на първите 30 /тридесет/ дни от експлоатацията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да подменя дефектиралите модули с нови. Замяната се извършва не по-късно от 10 /десет/ дни от датата на установяване на дефекта.

Чл. 21. Горепосочените обстоятелства се установяват с двустранно подписан констативен протокол за регистрирания дефект и за замяната.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да откаже да отстрани безвъзмездно повредата, ако тя е възникнала по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или в резултат на несъобразяването му с инструкциите за употреба и експлоатация. В този случай се съставя двустранно подписан констативен протокол и отстраняването на повредата се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ според утвърдената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в практиката ставка, за което последният издава фактура.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнението му;
2. с изтичане на неговия срок;
3. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
4. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

VIII. РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.24. (1) Договорът може да бъде развален едностранно с 15-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна, в случай на неизпълнение на поето с договора задължение.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно в случай, че изпълнителят не осъществява предмета на договора, съгласно изискванията за изпълнение на доставката.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да развали договора в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не извърши дължимите плащания или забави тяхното плащане повече от тридесет дни.

Чл. 25. При скрити недостатъци, съществували преди продажбата на стоката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- Да развали договора като върне стоката и получи обратно цената заедно с разноските и вредите си от покупката;
- Да иска отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да я замени с качествена стока;
- Да намали уговореното възнаграждение;

IX. ПОСЛЕДИЦИ ОТ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА. НЕУСТОЙКИ.

Чл.26. (1) Когато Договорът е развален по вина на Изпълнителя, той е длъжен да плати неустойка от 5 % върху стойността на договора.

(2) Когато договорът е развален по вина на Възложителя той е длъжен да заплати неустойка в размер на 5% върху стойността на договора.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.27 Промени в клаузите на договора се извършват само при взаимно съгласие на страните, изразено писмено в допълнително споразумение, неразделна част от договора.

Чл. 28. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат общите разпоредби на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – един за Възложителя и един за Изпълнителя.

- ПРИЛОЖЕНИЯ:**
1. Техническа спецификация;
 2. Техническо предложение;
 3. Ценово предложение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
НАЧАЛНИК НА ВВМУ "Н.Й.ВАПЦАРОВ"



ФЛОТИЛЕН АДМИРАЛ ПРОФ.Д.В.Н.

БОЯН МЕДНИКАРОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Иван Къчев

Мирослав Ганев

Главен счетоводител:
Ц.сл. _____ Милена Банкова

Съгласувано:
Главен юристконсулт:
Ц.сл. _____ Радко Радев



Отпечатано в 2 екземпляра