



## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [ ] 1228/07.04.2014г.

**Взложител:** Висше военноморско училище „Н.Й.Вапцаров“

**Поделение** (когато е приложимо): Неприложимо

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** [909]

**Адрес:** гр. Варна 9026, ул. „Васил Друмев“ 73,

**Лице за контакт** (може и повече от едно лица): Радко Радев

**Телефон:** 052 552226; 0885 824739

**E-mail:** info@naval-acad.bg

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не

### Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

### Предмет на поръчката:

Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на център за пилотиране на морски хеликоптер за мониторинг за нефтени разливи

### Кратко описание:

Обхватът на поръчката е доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на център за пилотиране на морски хеликоптер за мониторинг за нефтени разливи в едно с услуга за гаранционна поддръжка.

Предназначението на центъра за пилотиране на морски хеликоптер за мониторинг за нефтени разливи е пилотиране на хеликоптери в интерес на осъществяване на екологичен мониторинг на морската повърхност.

Обществената поръчка е необходима за изпълнение на проект по Договор за безвъзмездна финансова помощ (БФП) Д-33-62/13.07.2015г. „Интегрирана информационна система за поддръжка управлението на бреговата зона“ по програма BG02 „Интегрирано управление на морските и вътрешните води“, съфинансирана от Финансовия Механизъм на Европейското Икономическо Пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014г. Основната цел на проекта е създаване на интегрирана информационна система за добиване, обработване и анализ на различни видове информация, предоставена от собствени технически системи и/или от вече съществуващи такива в интерес на повишаване ефективността на управление на българските крайбрежни зони.

**Място на извършване:** ВВМУ „Н.Й.Вапцаров“, гр. Варна, ул. „Васил Друмев“ №73

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** 69 500,00 лв. без ДДС

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** .....

**Наименование:** .....

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** .....

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закон за обществени поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на Възложителя.

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:**

За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва доставката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** Неприложимо

**Икономическо и финансово състояние:** Неприложимо

**Технически и професионални способности:** Участниците трябва да притежават опит в извършване на включените в предмета на поръчката дейности, като през последните три години, считано от датата на подаване на оферти в настоящата процедура са изпълнили поне една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка.

*За идентични или сходни с тези на настоящата поръчка дейности се приемат доставка на оборудване/уред/станция/център за осъществяване на екологичен мониторинг на водни повърхности и/или управление на кризи във водни повърхности.*

За доказване на изискването, участникът представя списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите. Списъкът се попълва по приложения към документацията за обществена поръчка образец – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (част IV, буква В, т. 1б).

За доказване на съответствието с горе описаното изискване в случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, участниците представят документи, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП.

**Други условия:**

1. За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва доставка съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Лице, което участва в обединение или друго образувание, или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

3. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложените към нея образци.

4. Особенности по отношение на участник-клон на чуждестранно лице.

В случай, че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, съгласно чл. 36, ал. 2 от ППЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства – например договори, декларации и други, но същите следва да бъдат в оригинал или заверен препис с печат „Вярно с оригинал“.

5. Особенности по отношение на участник - обединение, което не е юридическо лице.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя условие обединението да определи партньор, който да го представлява за целите на обществената поръчка и уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнението на поръчката. Участниците не са ограничени относно вида на документа, който ще представят в изпълнение на условието. Документът може да бъде заверено копие, но от него да е видно:

- правното основание за създаването на обединението
- правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка
- разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка
- клаузи за солидарната отговорност на членовете на обединението за изпълнение на договора за обществената поръчка.

6. Особенности при използване на капацитета на трети лица.

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техни ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на тях и по отношение на тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Третите лица представят попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

7. Особенности при използване на подизпълнители.

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в предложението за изпълнение на поръчката подизпълнителите и дела от поръчката, които те ще изпълняват. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор, за дела от предмета на поръчката, които ще изпълняват и по отношение на тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Подизпълнителите представят попълнен и подписан ЕЕДОП.

8. Всеки участник има право да представи само една оферта.

9. Не се допускат варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява от по-нататъшно участие.

10. Участниците могат да участват в процедурата чрез законните си представители или чрез изрично упълномощено лице. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник. Пълномощното следва изрично да посочва кои документи е оправомощен да подписва пълномощникът, ако такива пълномощия се предвиждат.

11. От участие в процедурата се отстранява участник, при който са налице обстоятелствата по чл.54 ал.1, т.1-т.5 и т.7 от ЗОП. Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват информацията в част III, буква „В“ в ЕЕДОП.

12. Не се допускат до разглеждане техническите предложения и оферти на участниците, които не отговарят на изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

13. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛГДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от този закон.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват информацията в част III, буква „Г“ от ЕЕДОП.

**Информация относно запазени поръчки** (когато е приложимо): Неприложимо

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 18/04/2017г.

Час: (чч:мм) 17:00

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 28/04/2017г.

Час: (чч:мм) 17:00

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 19/04/2017г.

Час: (чч:мм) 10:00

**Място на отваряне на офертите:**

Отварянето на офертите ще се извърши при условията на чл.97, ал. 3 от ППЗОП в сградата на ВВМУ „Н.Й.Вапцаров“ в гр. Варна, ул. „Васил Друмев“ №73.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: Неприложимо

**Друга информация** (когато е приложимо):

Настоящата поръчка се осъществява във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ Д-33-62/13.07.2015г. „Интегрирана инфромационна система за поддръжка управлението на бреговата зона“ финансиран по програма BG02 „Интегрирано управление на морските и вътрешните води“, съфинансирана от Финансовия Механизъм на Европейското Икономическо Пространство 2009-2014г.

Програмен оператор: Министерство на околната среда и водите.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка. Офертата се изготвя по приложенияте към обявата образци и приложения, публикувани на интернет страницата на Възложителя: <http://pp.naval-acad.bg/>

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

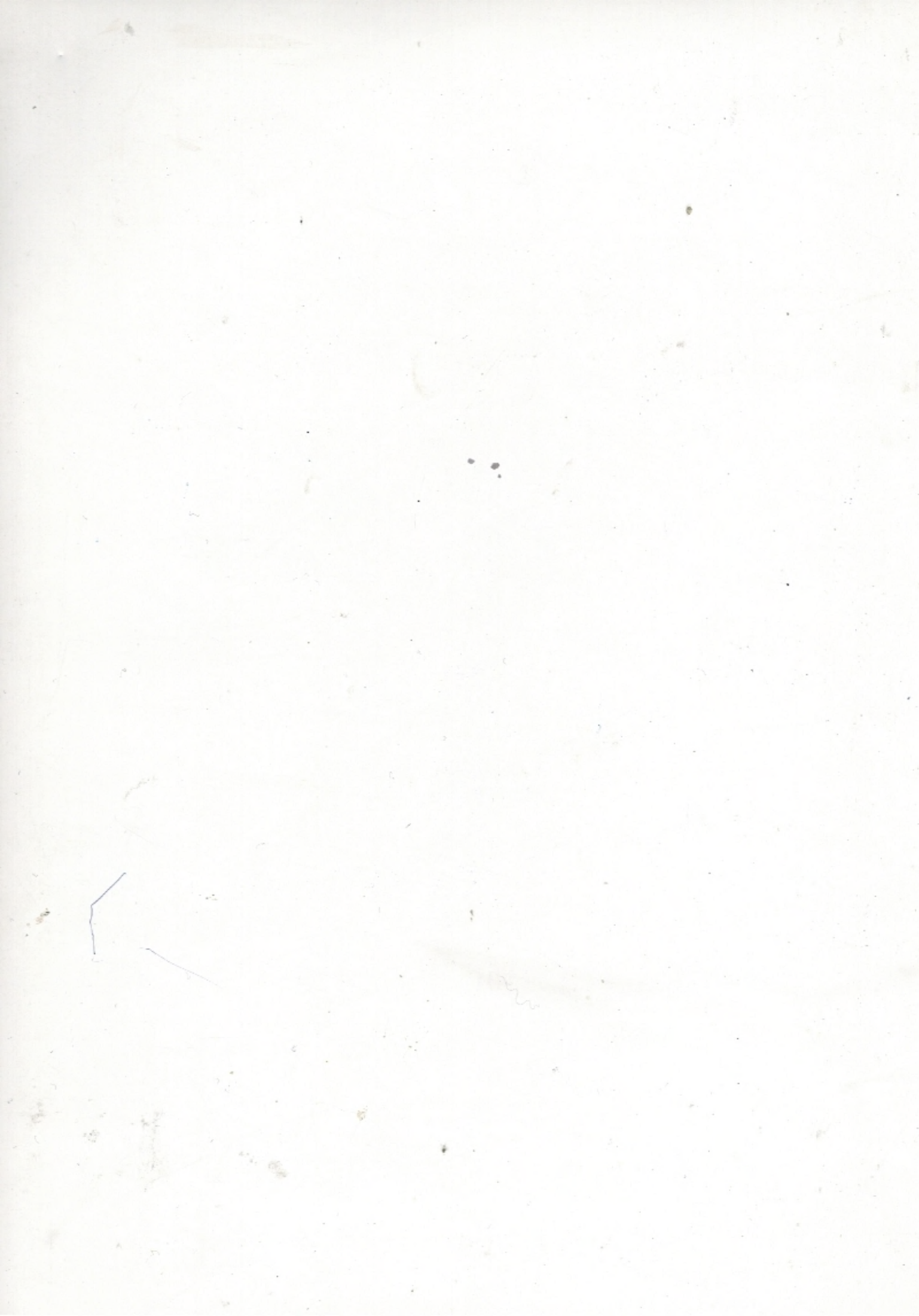
В запечатаната непрозрачна опаковка, участникът следва да представи следните документи и образци:

1. Опис на документите и информацията, съдържаща се в офертата, подписан от представляващия участника. Описът се поставя като първи начален документ в предложението на участника.

2. Документи за личното състояние на участника и в съответствие с критериите за подбор – попълнен, подписан и подпечатан ЕЕДОП (*образец №1*);

Указания за представяне на ЕЕДОП:

- в ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от Възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация
- участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор)
- участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване
- участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“
- при подаване на офертата участниците декларират в част III, буква „Г“, първи ред, дясна колона на ЕЕДОП липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, като маркират отговор „не“ и възпроизвеждат следния текст: „Представяването от мен дружество по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРС:



- Е регистрирано/Не е регистрирано (възпроизвежда се релевантният текст) в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на § 1, т. 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане. Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е ..... /попълва се в случай на регистрация в такава юрисдикция/
- Е свързано/Не е свързано (възпроизвежда се релевантният текст) лице по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
- Попада в изключението на чл. 4, т. .... от ЗИФОДРЮПДРС.  
/възпроизвежда се, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим/
- запознат със правомощията на Възложителя по чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРС и § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРС”.

**3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.**

Документът за упълномощаване се представя, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Същият следва да съдържа всички данни на лицата – упълномощен и упълномощител, както и изрично изявление, че пълномощникът има право да подпише офертата или отделни документни от нея.

Документът за упълномощаване следва да бъде с нотариална заверка на подписа за лицето, подписващо офертата - (в оригинал или заверен от участника препис).

**4. Техническо предложение (образец № 2) с приложения (прил. 1, 2, 3)**

**Забележка:** Оферта на участник, която не съдържа Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката няма да бъде разглеждана и оценявана от Възложителя.

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. „а” от ЗОП.

Техническо предложение (образец №2) и приложенията към него се попълват от участника в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя. Техническото предложение съдържа:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (**приложение №2** към Техническо предложение (**образец №2**))

б) потвърждаване на срока за изпълнение на поръчката и срока за гаранционна поддръжка

в) деклариране на съгласие за срока на валидност на офертата

г) деклариране на съгласие с клаузите на приложения проект на договор

д) деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

е) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя. Участникът попълва Таблица 1 и Таблица 2 от Техническо предложение (**образец №2**).

Участникът следва по приложения образец да декларира обстоятелствата по буква „б”, „в”, „г”, „д” и представя предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя по „буква „е”.

ж) Участникът задължително прилага: техническа брошура и/или линк/ове от интернет страницата на производителя като посочва пълния адрес на интернет страницата на производителя, където е публикувано предлаганото оборудване (**приложение №3** към Техническо предложение (**образец №2**)).

з) Участникът попълва декларация (**приложение №1** към Техническо предложение (**образец №2**)) по чл.102, ал.1 от ЗОП, в случай че е приложимо.

**5. Ценово предложение (образец №3).**

Ценовото предложение следва да бъде подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

**Забележка:** Участник, който не представи Ценово предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. „а” от ЗОП.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените

цени носи единствено участникът в поръчката.

Цените следва да бъдат посочени в български лева без включен ДДС и съответно с включен ДДС с думи и цифри.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи за опаковка, транспорт, консумативи, такси, наем, трудови възнаграждения на персонала, който ще изпълнява поръчката и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка и гаранционна поддръжка (поправка на повреди, профилактика и контрол на качеството, съгласно инструкциите на производителя).

По настоящата обществена поръчка не се предвиждат авансово и междинно/и плащания.

Плащанията по договора ще се извършват по следната схема:

- финално плащане - в размер на 100% от цената на актива след подписване на финален приемо-предавателен протокол.

Плащанията ще се извършват по банков път по предоставена от Изпълнителя и посочена в договора банкова сметка. Възложителят дължи плащане само за действително извършени и одобрени разходи за изпълнение предмета на съответния договор

Неразделна част към обявата е Информация към обява за събиране на оферти за доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на център за пилотиране на морски хеликоптер за мониторинг за нефтени разливи.

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) 07/04/2017

**Възложител**

Трите имена: (Подпис и печат) флот. адм. проф. д.в.н Боян Кирилов Медникаров

Длъжност: Началник

