

РАЗЯСНЕНИЯ ПО ЧЛ. 180 ОТ ЗОП

Във връзка с процедура за възлагане на ОП с предмет :

Строително - ремонтни и монтажни дейности по обособени позиции, както следва:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 - Извършване на строително-монтажни работи (СМР) във войсков район (ВР) № 1315 – ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ сграда № 26 „ПЛАНЕТАРИУМ“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2 - Извършване на строително-монтажни работи (СМР) - подмяна на дограма във войсков район № 1315 – ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3 - Извършване на строително-монтажни работи (СМР) във войсков район (ВР) № 1315 – ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“,

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 4 – Извършване на строително-монтажни работи (СМР) на обект № 1315/2 – западен учебен корпус – „Хидроизолация на плосък покрив“ на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 5 – Извършване на строителен надзор на строителни обекти по обособените позиции

Въпрос 1: Какво се има в предвид в количествената сметка за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 , позиция № 7 - място – 1200кг?

Отговор: В точка 7 е допусната техническа грешка. Има се предвид „Изнасяне и изхвърляне на метални отпадъци на място, указано от възложителя.“

Въпрос 2: В Образец №3 се описват техническите лица, включително тези, които отговарят за контрола на качеството и членовете на ръководния състав, които ще изпълняват строителството, а в Образец №4, моля да уточните дали се описват изпълнителския персонал /работници/ които ще участват в изпълнението на строителството и ако е така, задължително ли се описва за изпълнителския персонал /работници/, образователно-квалификационна степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение, месторабота, период, длъжност, основни функции, лице за контакт, координати за връзка за връзка с лицето за контакт?

Отговор:

В т. 8.2 и т. 9 от документацията „Технически и професионални способности, както и документи, с които те се доказват“, Възложителят е определил критериите за технически и професионални способности на кандидатите, минималните изисквания, както и документите, доказващи техническите и професионалните способности на участника.

В този смисъл образец №4 е един от документите, доказващи горепосоченото.

Съгласно чл. 64, ал.1, т.6 от ЗОП в него се представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или членовете на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, като се посочва професионалната компетентност на лицата.

Информацията, която трябва да съдържа е задължителна и е посочената в образец № 4 от документацията на обществената поръчка, а именно:

Служител/Експерт <i>(трите имена и позиция, за която е предложено лицето)</i>	Роля в ръководния екип/ техн лице	Образование <i>(образователно-квалификационна степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)</i>	Професионален опит и компетентност в областта на <i>(месторабота, период, длъжност, основни функции, лице за контакт, координати за връзка с лицето за контакт и друга информация, съгласно минималните изисквания по утвърдените критерии за подбор)</i>
--	--	---	--

Въпрос 3: Техническо и ценово предложение за всяка обособена позиция поотделно ли се представят?

Отговор:

Съгласно чл. 47 ал.9 от ППЗОП, когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката се представят поотделно комплектувани документи за техническо предложение и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочване на позицията, за която се отнасят.

Въпрос 4: Срокът за изпълнение за всяка една обособена позиция ли е до 6 месеца или посочения срок е за всички обособени позиции като цяло?

Отговор:

Срокът за изпълнение е за всяка отделна обособена позиция и е до 6 месеца от откриване на строителна площадка.

НАЧАЛНИК НА ВВМУ "Н.Й.ВАПЦАРОВ"

ФЛОТИЛЕН АДМИРАЛ ПРОФ. Д. В. Н. _____ БОЯН МЕДНИКАРОВ

08.09 .2017г.