

Обособена полица 5



**ВИСШЕ ВОЕННОМОРСКО УЧИЛИЩЕ "Н. Й. ВАПЦАРОВ"**

9026 Варна, ул. "В. Друмев" No73, тел. 052/632-015, факс 052/303-163

"FILII MARIS SUMUS"



Рег. № 4537 / 21.12.2017г.  
Екз. единствен

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**НАЧАЛНИК НА ВВМУ "Н. Й. ВАПЦАРОВ"**  
**ФЛОТИЛЕН АДМИРАЛ ПРОФ. Д.В.Н.**

**БОЯН МЕДНИКАРОВ**

*Б.М.*, 2017 г.

### ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

**ЗА СТРОИТЕЛНО -МОНТАЖНИ РАБОТИ НА  
ОБЕКТ СГРАДА №3 – ИЗТОЧЕН УЧЕБЕН КОРПУС ВЪВ ВР №1315 -  
ВВМУ "Н.Й.ВАПЦАРОВ" - гр. ВАРНА**

I. За извършване на строително - монтажни работи (СМР) на обект № 1315/3 – източен учебен корпус, по "Реновиране на лекционна зала №2325 – 3<sup>ти</sup> етаж" - катедра „Математика и физика“ на ВВМУ "Н.Й.Вапцаров" е необходимо да се извършат следните видове работа:

№	Видове работи	Мяр-ка	К-во
1	2	3	4
	<b>Лекционна зала № 2325 – 129,60 м<sup>2</sup></b>		
1	Демонтаж дървена паянтова стена	м <sup>2</sup>	43.44
2	Демонтаж дървена паянтова стена - коридор	м <sup>2</sup>	14.48
3	Демонтаж ламперия колони	м <sup>2</sup>	10.10
4	Демонтаж чинове	бр.	13
5	Демонтаж врати	бр.	2
6	Демонтаж дървен подиум,	бр.	1
7	Демонтаж мивка	бр.	1
8	Демонтаж осветлителни тела	бр.	10
9	Стена към прозорци – шпакловка	м <sup>2</sup>	28.84
10	Обръщане страници прозорци с ръбоохранители	лм	35.50
11	Доставка и монтаж на гипсокартон /ГК/- 12.5 мм и конструкция за вътрешни стени	м <sup>2</sup>	95.90

1	2	3	4
12	Доставка и монтаж на ГК по колони на лепене с гипсово лепило	м <sup>2</sup>	19.53
13	Грундиране с дълбоко проникващ грунд (ДПГ) на гипсокартон	м <sup>2</sup>	95.90
14	Шкурене и шпакловка стени	м <sup>2</sup>	95.90
15	Боядисване на на стени с латекс, двукратно, цвят – бял	м <sup>2</sup>	115.43
16	Подиум пред бяла дъска – облицовка с ламинат	м <sup>2</sup>	6.72
17	Доставка и монтаж на преходни лайсни	лм	2
18	Доставка и монтаж MDF врати 90/200 с каса (съгласно дебелината на зида)	бр.	2
19	Доставка и монтаж на окачен таван с пана 60/60 тип „Армстронг“	м <sup>2</sup>	132
20	Циклене , фугиране и двукратно лакиране на паркет с монтаж на ПВЦ первази	м <sup>2</sup>	132
21	Доставка и монтаж паркет за карпежи под демонтирани стени	м <sup>2</sup>	6.75
22	Изработка подиум 240/160 покрит с ламиниран паркет 8 мм клас 32 с всички консумативи	м <sup>2</sup>	3.64
23	Ел. инсталация:		
	Доставка и монтаж на вградено табло с гребен монофазен	бр.	1
	Доставка и монтаж на конзоли за гипсокартон	бр.	14
	Доставка и монтаж на кабел СВТ 3x1.5	лм	111
	Доставка и монтаж на кабел СВТ 3x2.5	лм	68
	Доставка и монтаж на захранване за интернет към катедра с контакти RG-45 – 3 бр.	лм	17
	Доставка и монтаж контакти с 3 гнезда	бр.	10
24	Натоварване и извозване на строителни отпадъци на сметище	м <sup>3</sup>	4.5

**Забележка:** Приложение № 1 - Схема на лекционна зала № 2325 с визуализация на отделните елементи, съгласно заданието – 1 бр. лист - неклассифициран.

Всички ел. контакти и ел. уреди да се свържат към защитен проводник на захранващата линия (дефектно-токова защита).

## **II. Общи изисквания към изпълнителя на строително –монтажните работи за обектите посочени в техническото задание:**

1. Да изпълни възложените работи, съгласно изискванията на възложителя, посочени в техническото задание с качество, съгласно БДС. Изпълнителят да осигури всички необходими строителни материали и съоръжения за изпълнение на ремонтните и монтажни работи. Всички СМР да се извършват с персонал на изпълнителя.

2. При възникнали грешки от страна на изпълнителя, същия да ги отстранява за своя сметка до задоволяване изискванията на възложителя.

3. Да се спазва договорените срокове за изпълнение.

4. По време на изпълнението на работите да поддържа обекта чист и свободен от ненужни строителни съоръжения и отпадъци. Да складира всякакви части от строителните съоръжения , излишни материали и в края на строителството да разчисти и отстрани от обекта всякакви строителни съоръжения , отпадъци и боклуци. Да предаде на възложителя работната площадка чиста и във вид , удовлетворяващ възложителя.



5. Да пази от повреждане съществуващата инфраструктура и сгради по пътя към обекта. В случай на нанесени щети и повреди. Да се съставя двустранно подписан от възложителя констативен протокол за тях, като изпълнителя се задължава да ги отстрани за своя сметка.

6. Да осигури и назначи ръководител на обекта, който ще бъде негов представител по време на целия строителен процес пред възложителя.

7. Да съгласува с възложителя / а при наличие на негови изрични инструкции – да спазва същите / предварително всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и други подобни.

8. Да се запознае на място с вида работа и изискването на възложителя за готов продукт.

9. Да предостави на възложителя всички необходими сертификати за качество и декларации за съответствие на вложените материали, консумативи и конструкции.

Всички машини, съоръжения и материали да са с доказан произход и декларация за съответствие (стандарт) и фактура. Същите да се доставят от изпълнителя.

Извършените СМР да се приемат от упълномощени представители на възложителя, като се изготвят необходимите актове, протоколи, съгласно ЗУТ.

Извършените СМР се отчитат с протокол образец №19.

#### **Забележка:**

1. Необходимо е фирмите, които са поканени да се запознаят с обекта, да вземат точните размери от място и след техен оглед да представят офертна цена по техническото задание.

2. Обща прогнозна стойност за СМР по “Реновиране на лекционна зала №2325 – 3 –ти етаж” - катедра „Математика и физика“ на ВВМУ “Н.Й.Вапцаров”: **40 000 (четиридесет хиляди) лева БЕЗ ДДС.**

3. Срок за изпълнение: 40 дни след откриване на строителната площадка.

**ИЗГОТВИЛ ЗАДАНИЕТО:**

**НАЧАЛНИК НА СЛУЖБА**

**“ПОДДРЪЖКА НА КЖФ И ОМС”**

**МАЙОР  ИВАН АНДРЕЕВ**

21.12.2017г.

**СЪГЛАСУВАНО:**

**НАЧАЛНИК НА СЛУЖБА**

**“СИГУРНОСТ НА ИНФОРМАЦИЯТА”**

**МАЙОР  СВИЛЕН ПЕТРОВ**

21.12.2017г.

СХЕМА НА УЧЕБЕН КАБИНЕТ № 2325

