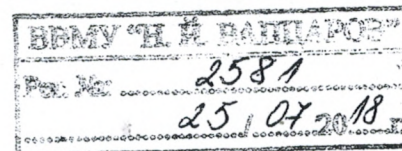




УТВЪРЖДАВАМ
НАЧАЛНИК НА ВВМУ „Н.Й. ВАПЦАРОВ“
ФЛОТИЛЕН АДМИРАЛ ПРОФ. Д.В.Н. БОЯН МЕДНИКАРОВ



Техническа спецификация

за „Предпечат и печатни услуги“

ВВМУ „Н.Й.Вапцаров“ провежда обществена поръчка за избор изпълнител на услуга с предмет **„Предпечат и печатни услуги“** чрез събиране на оферти с обява по смисъла на разпоредбите на ЗОП чл. 20, ал. 3 и по реда на глава 26, по проект BG05M2OP001-2.009-0037-C02 **„Подкрепа за развитието на докторанти, постдокторанти, млади учени и преподаватели във ВВМУ“** с бенефициент ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“.

Във връзка с управлението и изпълнението на дейности проект BG05M2OP001-2.009-0037-C02 **„Подкрепа за развитието на докторанти, постдокторанти, млади учени и преподаватели във ВВМУ“** се търси изпълнител за предпечат и печатни услуги, както следва:

- ✓ По Дейност № 1 с наименование **„Популяризиране на науката и научните изследвания, чрез провеждане на информационни кампании и демонстрационни дни“**, се предвижда изработка на следните предпечатни и печатни услуги/ материали, както следва:
 - Предпечатни и печатни услуги, информационни материали за информационните кампании - 200 бр.
 - Информационни материали за демонстрационните дни - 150 бр.,
- ✓ По Дейност № 2 с наименование **„Квалификация, поддържащо обучение карьерно развитие на заетите в сферата на науката“**, се предвижда изработка на следните предпечатни и печатни услуги/ материали, както следва:
 - Учебни материали "Методика на научните изследвания" 10 участника;
- ✓ Дейност № 3 с наименование **„Разпространение на научните резултати, включително организиране на национални и международни научни форуми“**, се предвижда изработка на следните предпечатни и печатни услуги/ материали, както следва:
 - Информационни материали за две конференции и един симпозиум - 198 бр.
- ✓ По Дейност № 5 с наименование **„Подпомагане на организирането и провеждането на обучения“**, се предвижда изработка на следните предпечатни и печатни услуги/ материали, както следва:
 - Предпечатни и печатни услуги за учебни материали по обучение **„Подготовка и управление на научни международни проекти, включително за провеждане на научни изследвания“** - 20 бр.,
 - Учебни материали за обучение **Иновативно докторантско обучение** - 10 бр.



- ✓ По Дейност № 6 с наименование "Провеждане на обучения свързани с трансфер на технологиите и управление на интелектуалната собственост", се предвижда изработка на следните предпечатни и печатни услуги/ материали, както следва:
- Предпечатни и печатни услуги за учебни материали, свързани с обучението "Трансфер на технологиите и управление на интелектуалната собственост" - 66 бр.

Общата прогнозна стойност на услуга с предмет „Предпечат и печатни услуги“ е 31 858.34 лв. без ДДС.

Изработването на предпечатна и печатните услуги следва да бъдат изпълнени в срок до 3 работни дни от получаване на писмената информация (заявка) за изпълнение на услугата за конкретните мероприятия (дейности/ изделия).

Минимални технически характеристики:

„Предпечат и печатни услуги“ в изпълнение на проект BG05M2OP001-2.009-0037-C01 „Подкрепа за развитие на докторанти, пост-докторанти, млади учени и преподаватели във ВВМУ“ включва:

№	Наименование на услугата	мярка	К-во	Прогноз на ед. ст-ст без ДДС в лева	Прогноз на обща ст-ст без ДДС в лева
1	Предпечатни и печатни услуги, информационни материали за информационни кампании.	Бр.	200	4,1667	833,34
2	Информационни материали за демонстрационни дни.	Бр.	150	4,1667	625,00
3	Учебни материали "Методика на научните изследвания" 10 участника.	Бр.	10	100,00	1 000,00
4	Информационни материали за две конференции и един симпозиум.	Бр.	198	100,00	19 800,00
5	Учебни материали за обучение „Подготовка и управление на научни международни проекти, включително за провеждане на научни изследвания“.	Бр.	20	100,00	2 000,00
6	Учебни материали за обучение „Иновативно докторантско обучение“.	Бр.	10	100,00	1 000,00
7	Учебни материали за обучение "Трансфер на технологиите и управление на интелектуалната собственост".	Бр.	66	100,00	6 600,00
Обща стойност без ДДС:					31 858,34

Изпълнителят изготвя материалите по предварително подадено задание от Възложителя, като представя за избор на Възложителя минимум два различни съпоставими варианта на съответните материали и описание на предложените:

- Хартия – вид, размер, тегло, мат/ гланц;
- Брой гънки;
- Подвързване – лепене/ подшиване/ спирала;
- И други спецификации по преценка на избора изпълнител.

Възложителят подава задание с включени текст, знаци, символи, логотипи и други текстови символи, след сключване на договор с Изпълнителя.

Възложителят подава отделно задание (под формата на заявка) за всеки един материал по дейности.



При изпълнение на поръчката следва да се извърши изработване на проекти (визии) на заявените от Възложителя изделия, отпечатване и доставка на място при Възложителя, съгласно одобрения от Възложителя вариант и в съответствие със съответните технически параметри и тираж.

Изработеният проект (визия) от Изпълнителя се предоставя по електронен път на Възложителя за писмено одобрение, след което изделието се отпечатва и доставя до Възложителя.

Изпълнителят следва да извършва и всички необходими операции, като сгъване, лепене, шиене, подвързване, перфорация, ламиниране, опаковане и други за получаване на крайния продукт.

Преди печата на всяко едно печатно изделие, Изпълнителят съгласува крайния продукт с Възложителя.

Предложената обща стойност на процедурата за избор на изпълнител не следва да надвишава максимално допустимата стойност на процедурата за избор на изпълнител.

Участник, предложил по-висока стойност от обявената максимално допустима обща стойност на процедурата за избор на изпълнител ще бъде отстранен от последващо оценяване и класиране за съответната процедура за избор на изпълнител.

При изработването на информационните материали (т.нар. изделия), предпечат и печатни услуги, следва да се спазят изискванията на Единен Наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г.

В офертата следва да бъде посочен срок на валидност на офертата, като същият не може да бъде по-малък от 90 (деветдесет) календарни дни .

Начин на плащане: ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената на доставка въз основа на представената надлежно оформена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приемо- предавателен протокол, подписани от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща в срок до 30 календарни дни, считано от датата на постъпване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на услугата за конкретните мероприятия в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Начин на формиране на предлаганата цена: Цената да включва всички разходи за изработка/ предоставяне на услуга, включително разходи за командировки, транспорт, труд, мита и такси (ако има такива).

Кандидатите да предоставят офертите си на адрес: гр. Варна, ул. Васил Друмев, № 73 – лично, по БГ Пощи или чрез куриер.

Върху опаковката на офертата участника да посочи адрес за кореспонденция, телефон, e-mail адрес, лице за контакт и наименование на обществената поръчка.

Изготвил: Радко Радев

3