



ВИСШЕ ВОЕННОМОРСКО УЧИЛИЩЕ „Н. Й. ВАПЦАРОВ“

9026 Варна, ул. „В. Друмев“ No73, тел.052/632-015, факс 052/303-163

"FILII MARIS SUMUS"



УТВЪРЖДАВАМ:

**НАЧАЛНИК НА ВВМУ „Н.Й.ВАПЦАРОВ“
ФЛОТИЛЕН АДМИРАЛ ПРОФ. Д.В.Н**



БОЯН МЕДНИКАРОВ

BM 01 .2019 г.

Per.№ 340 / 30 01.2019г.

П Р О Т О К О Л

№ 2

от разглеждането, оценяването и класирането на предложенията по обществена поръчка с предмет:

„Организиране на конференции, обучения и консултации във връзка с изпълнението на проект BG05M2OP001-2.009-0037-C-02“ с три обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Организиране и провеждане на конференции“ по проект BG05M2OP001-2.009-0037-C-02

Обособена позиция № 2: „Организиране и провеждане на обучения“ по проект BG05M2OP001-2.009-0037-C-02

Обособена позиция № 3: „Консултации, свързани научните изследвания по конкретно направление, индивидуално консултиране на целевата група в техните научни изследвания“ по проект BG05M2OP001-2.009-0037-C-02

1. На 17.01.2019 г., комисия назначена със Заповед № ОС - 1/03.01.2019 г. на Началника на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ за провеждане на горепосочената процедура се събра в Административната сграда на ВВМУ за да продължи работата си по разглеждане, оценяване и класиране на предложенията в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Капитан I ранг доц. д-р Иво Веселинов Йоцов
и ЧЛЕНОВЕ: 1. ц. сл. Радко Пенев Радев
2. ц. сл. Теодора Живкова Янева;

1. Комисията пристъпи към разглеждане на техническото предложение на кандидатите представили всички изискуеми от Възложителя документи за подбор.

Предложенията са както следва:

1. „Ди Ем Ай Дивелопмънд,, ЕООД участва само по обособена позиция 1. „Организиране и провеждане на конференции“ по проект BG05M2OP001-2.009-0037-C-02

По дейност 1: „Организиране на Морска научна конференция“

Кандидата предлага:

Конференцията да е продължителност 2 дни като се проведе съгласно изискванията в гр. Варна. Първият ден да се проведе извън ВВМУ, вторият ден във ВВМУ. Осигурява зала за минимум 66 човека с необходимото оборудване. Да изготви микространица към уебсайта на ВВМУ или facebook страница на събитието. Ще осигури кетъринг и един обяд на „блог маса“. Да подготви съпътстващите програми за участниците. Ще бъде отговорен за регистрирането и транспорта и изготвяне на снимков материал, за отчитането на резултатите от събитието и за издаването на сертификати за участниците.

По дейност 2: „Организиране и провеждане на „Докторантска научна конференция“

Кандидата предлага:

Публикуване на абстрактите на английски език в книга с програма на конференцията. Публикуване на всички доклади в online издание. Продължителност на конференцията 2 дни, която ще се проведе в гр. Варна. Първият ден да се проведе извън ВВМУ, вторият ден във ВВМУ. Осигурява зала за минимум 66 човека с необходимото оборудване. Ще осигури кетъринг и един обяд на „блог маса“. Ще бъде отговорен за микространица към уебсайта на ВВМУ или facebook страница на събитието, за регистрирането и транспорта, информационните материали, съпътстващите програми за участниците, за изготвянето на снимков и видео материал, отчитането на резултатите от събитието и за издаването на сертификати за участниците.

По дейност 3: „Организиране и провеждане на симпозиум „Стратигически алианси - фактор за развитието на икономическите коридори“

Кандидата предлага:

Симпозиума да се проведе в гр. Варна и да е с продължителност два дни с място на провеждане извън ВВМУ. Осигурява зала за минимум 66 човека и лектори / панелисти, зали за секциите – 3 бр. за минимум 15 човека, организирани в 5 секции в различен часови диапазон. Гости лектори -5 бр. Осигурява: кетъринг и два обяда за 66 човека и 5 лектори на „блок маса“, официална вечеря за 15 човека съгласно изискванията на възложителя. Екипът ще осигури необходимото техническо оборудване и техническа поддръжка на апаратурата.

Ще бъде отговорен за микространица към уебсайта на ВВМУ или facebook страница на събитието, за регистрирането и транспорта, информационните материали, съпътстващите програми за участниците, за изготвянето на снимков материал, отчитането на резултатите от събитието и за издаването на сертификати за участниците.

Предложена е организация на персонала, комуникация и вътрешен контрол, описан е процеса на изпълнение на дейностите.

В табличен вид е посочил експертите и задачите за които отговарят.

Кандидата декларира:

- съгласие с клаузите на приложеният към документацията договор,
- срок на валидност на офертата 4 месеца и
- срок организиране и провеждане на конференции **до 3 дни** след получаване на възлагателно писмо,
- при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, в случаите когато това е приложимо.

Комисията, счита че офертата отговаря на поставените изисквания от възложителя и я приема.

2. Обединение „Знание наука и образование“ участва по трите обособени позиции.

По обособена позиция 1. „Организиране и провеждане на конференции“ по проект BG05M2OP001-2.009-0037-C-02

По дейност 1: „Организиране на Морска научна конференция“

Предоставен е Договор за създаване на обединение от 19.12.2018 г. между „Хари С Консулт 8“ ЕООД и „Интернейшънъл Иновеитив Технолоджис“ ЕООД. Обединението не е юридическо лице и е създадено с цел участие в настоящата процедура. В договора са описани правата и задълженията на участниците в обединението. Като водещ член на обединението е определен „Хари С Консулт 8“ ЕООД и за упълномощен да подписва от името и за сметка на обединението е Иво Тодоров Костов. Разпределени са отговорностите между членовете на

обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. „Интернейшънъл Иновеитив Технолоджис“ ЕООД отговаря за дейностите по ОП 1 - „Организиране и провеждане на конференции“, а „Хари С Консулт 8“ ЕООД отговаря за ОП 2 и ОП 3 съответно „Организиране и провеждане на обучения“ и „Консултации, свързани научните изследвания по конкретно направление, индивидуално консултиране на целевата група в техните научни изследвания“.

Кандидата предлага:

Конференцията да е с продължителност 2 дни. Място на провеждане в гр. Варна. Първият ден с място на провеждане извън ВВМУ - в зали на хотел „Черно море“ - зала „Одесос“ и зала „Черно море“, вторият ден във зала на ВВМУ. Зала за минимум 66 човека – зала „Варна“

Осигурява техническо и конгресно оборудване, което е подробно описано в предложението – озвучителна уредба с 4 микрофона, стационарен прожекционен екран, флипчарт с маркери, консумативи, разклонители и удължители.

Осигурява кетъринг - три кафе паузи и един обяд на „блог маса“, като подробно са описани съдържанието на кафе паузите – кафе, сладки, соленки и др., както и подробно е описано осигуряването за обяда – салати, основни ястия десерти и напитки.

Предлага изработка на микространица към уебсайта на ВВМУ или facebook страница на събитието. Микространицата ще бъде качена в поддомейн към главният домейн на сайта на ВВМУ. Дадена е подробна информация какво ще съдържа микространицата със предоставена възможност за надграждане с платформа за микроблогинг и/или статии, форум и други. Предлага при желание от възложителя създаване на страница във facebook.

Предлага разпределение на материалите за конференцията от сътрудници на кандидата - най-малко двама във фойето пред зала „Варна“

Съпътстващите програми за участниците ще дават възможност за избор на: билети за опера, Варненски археологически музей, посещение на пиано клуб, фолклорна вечер. Програмите ще бъдат индивидуални и групови с осигуряване на гъвкавост при избора.

Ще бъде извършена регистрация и транспорт на участниците. Транспортът ще бъде осигурен от хотела до ВВМУ и обратно с автобуси, които ще извозват на всеки 4 часа. Ще бъде осигурена възможност за он-лайн регистрация.

Ще бъде изготвен снимков материал на събитието, за да се използва като материал за уебинари, както и за отчет пред оперативна програма НОИР. Ще се осигури заснемане с професионален апарат на всеки участник, най-важните акценти в конференцията и обща снимка на участниците.

Резултатите ще се отчетат на микросайта на конференцията, ще бъде подготвен отчет за ИСУН. Ще се създаде малка книжка със снимки на участниците, кратки контакти и техни данни, както и кратки презентации на лекторите.

Кандидата ще осигури изготвяне на сертификати за участниците подписани от ръководителя на ВВМУ.

По дейност 2: „Организиране и провеждане на „Докторантска научна конференция“

Кандидатът предлага:

Да осигури отделни зали за всяко тематично направление но не по-малко от четири часа на тематика. Предлага за целта зали „Одесос“ и „Черно море“ на хотел „Черно море“, които отговарят на необходимия капацитет. Предлага изложба за презентирание на постери на добри методологии за разработване на докторски и пост докторски дисертации както и за постерите да осигури площ за поставяне.

Залите ще бъдат разпределени по тематични направления и секции съгласно изискванията на възложителя.

Предлагат постерите и докладите да бъдат копирани в 70 броя копия за всеки доклад или постер. Всички абстракти на английски ще бъдат поместени в книга с програмата на конференцията издадени в 200 копия, размер А5, монохромно. Всички доклади ще бъдат редактирани за публикуване в специално on line издание.

Продължителност на конференцията 2 дни с място на провеждане гр. Варна. За първи ден предлага зали на хотел „Черно море“ и за втори ден място във ВВМУ. Предлага зала за минимум 66 човека.

Предлагат техническо и конгресно оборудване подробно описано съгласно изискванията на възложителя – озвучителна уредба с 4 микрофона, стационарен прожекционен екран, флипчарт с маркери, консумативи, разклонители и удължители.

Кандидата предлага кетъринг с три кафе паузи, подробно описано в предложението на кандидата.

Предлага се изработка на микространица към уебсайта на ВВМУ или facebook страница на събитието. Микространицата ще бъде качена в поддомейн към главният домейн на сайта на ВВМУ. Дадена е подробна информация какво ще съдържа микространицата със предоставена възможност за надграждане с платформа за микроблогинг и/или статии, форум и други. Предлага при желание от възложителя създаване на страница във facebook.

Предлага разпределение на материалите за конференцията от сътрудници на кандидата - най-малко двама във фойето пред зала „Варна“

Съпътстващите програми за участниците ще дават възможност за избор на билети за опера, Варненски археологически музей, посещение на пиано клуб, фолклорна вечер. Програмите ще бъдат индивидуални и групови с осигуряване на гъвкавост при избора.

Ще бъде извършена регистрация и транспорт на участниците. Транспортът ще бъде осигурен от хотела до ВВМУ и обратно с автобуси, които ще извозват на всеки 4 часа. Ще бъде осигурена възможност за он-лайн регистрация.

Ще бъде изготвен видеоархив на събитието, за да се използва като материал за уебинари, както и за отчет пред оперативна програма НОИР. Ще се осигури заснемане с професионален апарат на всеки участник, най-важните акценти в конференцията и обща снимка на участниците.

Резултатите от конференцията ще се отчетат на микросайта на конференцията, ще бъде подготвен и отчет за ИСУН. -

Ще се създаде малка книжка със снимки на участниците, кратки контакти и техни данни, както и кратки презентации на лекторите.

Издаване на сертификати за участниците ще бъде задължение на кандидата.

По дейност 3: „Организиране и провеждане на симпозиум „Стратигически алианси – фактор за развитието на икономическите коридори“

Кандидатът предлага:

Място за провеждане гр. Варна в залите на хотел „Черно море“ като ще осигури максимално възможни места до 120 на зала, ако се осигури по-голям интерес. Продължителност на симпозиума 2 дни. Кандидата ще осигури зала за откриването – за 66 човека и лектори / панелисти. Зали за секциите 3 броя, за минимум 15 човека, които ще бъдат организирани в пет секции в различен часови диапазон в залите на хотел „Черно море“. Гост-лекторите пет броя, ще бъдат настанени в хотел „Черно море“, с подробно описано оборудване.

Кандидатът осигурява заплащането на самолетни билети и/или транспорт от София до Варна и обратно в размер до 400 лв. и хонорар от 400 лева на ден на лектор.

Предлага кетъринг с 4 кафе паузи, подробно описано в предложението на кандидата и два обяда за 66 участници и пет лектори на блок-маса, както и официална вечеря за 15 човека (тристепенно сет меню с минерална вода).

Предлагат техническо и конгресно оборудване подробно описано съгласно изискванията на възложителя – озвучителна уредба с 4 микрофона, стационарен прожекционен екран, флипчарт с маркери, консумативи, разклонители и удължители.

Предлага изработка на микространица към уебсайта на ВВМУ или facebook страница на събитието. Микространицата ще бъде качена в поддомейн към

главният domein на сайта на ВВМУ. Дадена е подробна информация какво ще съдържа микространицата със предоставена възможност за надграждане с платформа за микроблогинг и/или статии, форум и други. Предлага при желание от възложителя създаване на страница във facebook.

Предлага разпределение на материалите за конференцията от сътрудници на кандидата- най-малко двама във фоайето пред зала „Варна“
Съпътстващите програми за участниците ще дават възможност за избор на билети за опера, Варненски археологически музей, посещение на пианоклуб, фолклорна вечер. Програмите ще бъдат индивидуални и групови с осигуряване на гъвкавост при избора.

Ще бъде извършена регистрация и транспорт на участниците. Транспортът ще бъде осигурен от хотела до ВВМУ и обратно с автобуси, които ще извозват на всеки 4 часа. Ще бъде осигурена възможност за он-лайн регистрация.

Ще бъде изготвен видеоархив на събитието, за да се използва като материал за уебинари, както и за отчет пред оперативна програма НОИР. Ще се осигури заснемане с професионален апарат на всеки участник, най-важните акценти в конференцията и обща снимка на участниците.

Резултатите ще се отчетат на микросайта на конференцията, ще бъде подготвен отчет за ИСУН. Ще се създаде малка книжка със снимки на участниците, кратки контакти и техни данни, както и кратки презентации на лекторите.

Осигурява издаване на сертификати за участниците с подписа на ръководителя на ВВМУ.

Предлагат срок за организиране на конференциите не по-късно от 30 дни след получаване на възлагателно писмо.

Кандидата е предложил слуги по организиране на конференции.
Всеки потенциален участник да бъде информиран за етапите на организация на конференциите. Абстрактите ще бъдат представени в електронен вид най-малко 10 дни преди конференцията.

Кандидатът подробно е описал с кои експерти на възложителя ще бъде консултирана организацията на събитията.

Подробно са описани услугите по провеждане на конференциите, които ще бъдат предоставени.

За докладване за изпълнението на всяка конференция ще се разработи индивидуален доклад за изпълнението и, с разбор на представените презентации. Докладите ще бъдат качени онлайн на микространицата на проекта.

Кандидатът предлага екип от експерти, които отговарят на изискванията поставени от възложителя.

Кандидата декларира:

- съгласие с клаузите на приложеният към документацията договор,

- срок на валидност на офертата **4 месеца**
- и срок организиране и провеждане на конференции **до 30 дни** след получаване на възлагателно писмо,
- че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, в случаите когато това е приложимо.

Комисията, счита че офертата отговаря на поставените изисквания от възложителя и я приема.

Обособена позиция № 2: „Организиране и провеждане на обучения“ по проект BG05M2OP001-2.009-0037-C-02

Предоставено е заверено копие Договор за създаване на обединение от 19.12.2018 г. между „Хари С Консулт 8“ ЕООД и „Интернейшънъл Иновеитив Технолоджис“ ЕООД. Обединението не е юридическо лице и е създадено с цел участие в настоящата процедура. В договора са описани правата и задълженията на участниците в обединението. Като водещ член на обединението е определен „Хари С Консулт 8“ ЕООД и за упълномощен да подписва от името и за сметка на обединението е Иво Тодоров Костов. Разпределени са отговорностите между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. „Интернейшънъл Иновеитив Технолоджис“ ЕООД отговаря за дейностите по ОП 1 - „Организиране и провеждане на конференции“, а „Хари С Консулт 8“ ЕООД отговаря за ОП 2 и ОП 3 съответно „Организиране и провеждане на обучения“ и „Консултации, свързани научните изследвания по конкретно направление, индивидуално консултиране на целевата група в техните научни изследвания“.

Дейност 1 „Организиране и провеждане на обучения“ курс „Методика на научните изследвания“

Кандидатът предлага:

Курсът да се проведе в гр. Варна с преподавател от Берген, Норвегия с минимален брой участници - 10 бр. Продължителност - 3 дни по 8 часа. Място на обучение – ВВМУ. Зала за провеждане с подходящо оборудване. Изготвяне на сертификат за всеки участник. Учебната програма ще бъде разделена на 4 модула:

1. Методология на научните изследвания – подробно описан като съдържание.
2. Проектна и експериментална дейност.
3. Научна комуникация и използване на информационните технологии в научната дейност.
4. Нормативни изисквания за разработване и защита на дисертационен труд.

Дейност 2 „Организиране и провеждане на обучения“ курс „Подготовка и управление на научни международни проекти“

Кандидатът предлага:

Място на обучение – гр. Варна ВВМУ. Продължителност - 3 дни. Приложена е програма с 8 модула съгласно изискванията на възложителя. Ще бъдат осигурени сертификати за преминалите обучението. Учебните материали свързани с провеждането на курса ще бъдат предоставени на възложителя в срок до 30 работни дни преди датата на провеждане на курса. Изготвяне на сертификат за всеки участник.

Дейност 3 „Организиране и провеждане на обучения“ курс „Иновативно докторантско обучение“

Кандидатът предлага:

Място на обучение – гр. Варна ВВМУ „Н. Й. Вапцаров. Продължителност - 3 дни. Приложена е програма по теми съгласно изискванията на възложителя. Учебните материали свързани с провеждането на курса ще бъдат предоставени на възложителя в срок до 30 работни дни преди датата на провеждане на курса. Ще бъдат осигурени сертификати за преминалите обучението

Дейност 4 „Организиране и провеждане на обучения свързани с трансфер на технологии и управление на интелектуалната собственост“

Кандидатът предлага:

Място на обучение – гр. Варна ВВМУ „Н. Й. Вапцаров. Продължителност - 3 дни. Приложена е програма по теми съгласно изискванията на възложителя. Учебните материали свързани с провеждането на курса ще бъдат предоставени на възложителя в срок до 30 работни дни преди датата на провеждане на курса. Ще бъдат осигурени сертификати за преминалите обучението. Подробно е описан екипа от експерти.

Декларирали са съгласие с клаузите на приложеният към документацията договор, срок на валидност на офертата 4 месеца и срок за извършване на консултациите свързани с научни изследвания, по конкретно направление, организиране и провеждане на обучения е **до 20 дни** след получаване на възлагателно писмо от възложителя за съответният вид обучение. Декларирали са, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, в случаите когато това е приложимо.

Комисията, счита че офертата отговаря на поставените изисквания от възложителя и я приема.

Обособена позиция № 3: „Консултации, свързани с научните изследвания по конкретно направление, индивидуално консултиране на целевата група в техните научни изследвания“ по проект BG05M2OP001-2.009-0037-C-02.

Предоставено е заверено копие Договор за създаване на обединение от 19.12.2018 г. между „Хари С Консулт 8“ ЕООД и „Интернейшънъл Иновеитив

Технолоджис“ ЕООД. Обединението не е юридическо лице и е създадено с цел участие в настоящата процедура. В договора са описани правата и задълженията на участниците в обединението. Като водещ член на обединението е определен „Хари С Консулт 8“ ЕООД и за упълномощен да подписва от името и за сметка на обединението е Иво Тодоров Костов. Разпределени са отговорностите между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. „Интернейшънъл Иновеитив Технолоджис“ ЕООД отговаря за дейностите по ОП 1 - „Организиране и провеждане на конференции“, а „Хари С Консулт 8“ ЕООД отговаря за ОП 2 и ОП 3 съответно „Организиране и провеждане на обучения“ и „Консултации, свързани научните изследвания по конкретно направление, индивидуално консултиране на целевата група в техните научни изследвания“.

Кандидатът предлага:

Консултациите да бъдат извършвани от специалисти хабилитирани лица с конкретни познания по посочените теми. Част от темите ще са обект на повече от един експерт за консултации. Консултантите ще са от различни висши училища в България различни от ВВМУ. Описани са темите и тематичните направления, които отговарят на изискванията на възложителя. Ще бъде изготвен индивидуален план за консултации, който ще завърши с персонален доклад за всеки участник, консултант и консултиран, което ще се приложи към отчета в ИСУН. Предложено е разпределение на функциите между специалистите. Описани са ключовите експерти по индивидуални направления- докторска програма и тема.

Декларирали са:

- съгласие с клаузите на приложеният към документацията договор,
- срок на валидност на офертата 4 месеца и
- срок за извършване на консултациите свързани с научни изследвания, по конкретно направление, индивидуално консултиране на целевата група в техните научни изследвания е **до 10 дни** след получаване на възлагателно писмо от възложителя за съответният вид индивидуално консултиране / индивидуална консултация.
- при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, в случаите когато това е приложимо.

Комисията, счита че офертата отговаря на поставените изисквания от възложителя и я приема.

Имайки в предвид гореизложеното, комисията

Р Е Ш И:

I. Допуснати кандидати :

По обособена позиция 1 да бъдат допуснати до отваряне на ценовите предложения, следните кандидати:

1. „Ди Ем Ай Дивелопмънд,, ЕООД
2. Обединение „Знание наука и образование“

По обособена позиция 2 да бъдат допуснати до отваряне на ценовите предложения, следните кандидати:

1. Обединение „Знание наука и образование“

„По обособена позиция 3 да бъдат допуснати до отваряне на ценовите предложения, следните кандидати:

1. Обединение „Знание наука и образование“

II. Отстранени участници: няма

Комисията ще продължи работата си с публичното отваряне на плик „Предлагани ценови параметри“ на всички допуснати участници.

Комисията предлага на възложителя отварянето на ценовите предложения да се извърши на 01.02.2019 г. от 10.00 часа, като уведомяването на кандидатите ще се извърши чрез поместване на съобщение на сайта на ВВМУ, раздел “Обществени поръчки – профил на купувача”.

Комисията завърши настоящият протокол на 29.01.2019 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Капитан I ранг доц. д-р Иво Йоцов

и ЧЛЕНОВЕ: 1. ц. сл. Радко Радев

2. ц. сл. Теодора Янева;