**УТВЪРДИЛ:………………………………..**

 **НАЧАЛНИК НА ВВМУ”Н.Й.ВАПЦАРОВ”**

**ФЛОТИЛЕН АДМИРАЛ ПРОФ.Д.В.Н.**

**БОЯН МЕДНИКАРОВ**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за обществена поръчка по реда на чл. 18, ал.1, т.12 от ЗОП с предмет:

**„Организиране на конференции, обучения и консултации във връзка с изпълнението на проект BG05M2OP001-2.009-0037-C-02” с три обособени позиции:**

Обособена позиция № 1: „Организиране и провеждане на конференции“ по проект BG05M2OP001-2.009-0037-C-02

Обособена позиция № 2: „Организиране и провеждане на обучения“ по проект BG05M2OP001-2.009-0037-C-02

Обособена позиция № 3: „Консултации, свързани научните изследвания по конкретно направление, индивидуално консултиране на целевата група в техните научни изследвания“ по проект BG05M2OP001-2.009-0037-C-02

гр. Варна, 2018

**СЪДЪРЖАНИЕ**

1. Раздел – Общи положения
2. Раздел – Техническа спецификация
3. Раздел – Условия за участие в процедурата
4. Раздел – Указания за подготовка на офертата
5. Раздел – Съдържание на офертата
6. Раздел – Критерии за подбор
7. Раздел – Критерии за оценка на офертите. Методика за оценка на офертите
8. Раздел – Условия и ред за провеждане на процедурата
9. Раздел – Договор за обществена поръчка
10. Раздел – Обжалване
11. Раздел – Проект на договор (за всички обособени позиции)
12. Раздел – Образци на документи

Приложение № 1 – Опис на представените документи в офертата (Образец № 1)

Приложение № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (Образец № 2)

Приложение № 3.1 – Техническо предложение за Обособена позиция № 1 (Образец № 3.1)

Приложение № 3.2 - Техническо предложение за Обособена позиция № 2 (Образец № 3.2)

Приложение № 3.3 - Техническо предложение за Обособена позиция № 3 (Образец № 3.3)

Приложение № 4.1 – Ценово предложение за Обособена позиция № 1 (Образец № 4.1)

Приложение № 4.2 - Ценово предложение за Обособена позиция № 2 (Образец № 4.2)

Приложение № 4.3 - Ценово предложение за Обособена позиция № 3 (Образец № 4.3)

Приложение 5 – Декларация за конфиденциалност (Образец № 5)

Приложение 6 - Оферта за участие в обществената поръчка (Образец № 6)

Приложение 7 - Декларация за деклариране и потвърждаване на актуалността на данните и автентичността на подписите в представения / публикувания е-ЕЕДОП / (Образец № 7)

Приложение 8 - Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки (Образец № 8)

**РАЗДЕЛ I.**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. **Вид на процедурата за възлагане на обществената поръчка:** публично състезание съгласно чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)
2. **Предмет на обществената поръчка:** Организиране на конференции, обучение и консултации във връзка с изпълнението на проект BG05M2OP001-2.009-0037-C-02 с три обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Организиране и провеждане на конференции“ по проект BG05M2OP001-2.009-0037-C-02

Обособена позиция № 2: „Организиране и провеждане на обучения“ по проект BG05M2OP001-2.009-0037-C-02

Обособена позиция № 3: „Консултации, свързани научните изследвания по конкретно направление, индивидуално консултиране на целевата група в техните научни изследвания“ по проект BG05M2OP001-2.009-0037-C-02

**3. Обект на обществената поръчка:** услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП

**4. Прогнозна (максимална) стойност на обществената поръчка:** 181 200,02 (сто осемдесет и една хиляди и двеста лева и 2 ст.) лева без ДДС, като:

* **Прогнозната (максимална) стойност на Обособена позиция № 1:**

„Организиране и провеждане на конференции“ по проект BG05M2OP001-2.009-0037-C-02

е **47 716,67 (четиридесет и седем хиляди седемстотин и шестнадесет лв. и 67 ст.) лева без ДДС;**

* **Прогнозната (максимална) стойност на Обособена позиция № 2:** „Организиране и провеждане на обучения“ по проект BG05M2OP001-2.009-0037-C-02 **е 64 733,35 (шестдесет и четири хиляди седемстотин тридесет и три лв. и 35 ст.) лева без ДДС.**
* **Прогнозната (максимална) стойност на Обособена позиция № 3:** „Консултации, свързани научните изследвания по конкретно направление, индивидуално консултиране на целевата група в техните научни изследвания“ по проект BG05M2OP001-2.009-0037-C-02 **е 68 750,00 (шестдесет и осем хиляди седемстотин и петдесет) лева без ДДС.**

**5. Срокове за изпълнение на предмета на обществената поръчка:**

Срокът за изпълнение на дейностите, включени в настоящата поръчка съвпада с крайния срок за изпълнение на проект BG05M2OP001-2.009-0037-C-02.- 31.12.2018 г. В случай, че бъде удължен срокът за изпълнение на дейностите по проекта, то срокът за изпълнение на договора на съответната обособена позиция се удължава със срока, с който е удължен срокът за изпълнение на проект № BG05M2OP001-2.009-0037-C-02, за което страните подписват допълнително споразумение.

* Общият срок за изпълнение започва да тече от датата на получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя за стартиране на изпълнението на договора за обществената поръчка и е до приключване на всички дейности по поръчката;
* Срокът за организиране и провеждане на конференции е: по предложение на изпълнителя, не по-късно от 90 календарни дни след получаване на възлагателно писмо – по обособена позиция 1.
* Срокът за организиране и провеждане на обучения е: по предложение на изпълнителя, но не по-късно от 90 календарни дни след получаване на възлагателно писмо от Възложителя за съответния вид обучение – по обособена позиция 2.
* Срокът за извършване на консултациите, свързани с научните изследвания по конкретно направление, индивидуално консултиране на целевата група в техните научни изследвания е по предложение на изпълнителя, но не по-късно от 60 календарни дни след получаване на възлагателно писмо от Възложителя за съответния вид индивидуално консултиране - по обособена позиция 3.

**6. Място на изпълнение:** Изпълнителят предлага място за провеждане на конференции, обучения и индивидуални консултации.Подходящи места за провеждане на конференциите, обученията и консултациите, свързани научните изследвания по конкретно направление, индивидуално консултиране на целевата група в техните научни изследвания, са както следва:

6.1 Място на изпълнение по Обособена позиция № 1:„Организиране и провеждане на конференции“ - Конференциите следва да бъдат проведени на място, предложено от изпълнителя извън ВВМУ Н. Й. Вапцаров, съобразено с изискванията на възложителя и Техническата спецификация на възложителя и/ или във ВВМУ Н. Й. Вапцаров.

6.2 Място на изпълнение по Обособена позиция № 2: „Организиране и провеждане на обучения“: Обученията следва да бъдат проведени съгласно изискванията на възложителя и техническата спецификация на възложителя, във ВВМУ;

6.3 Място на изпълнение по Обособена позиция № 3: „Консултации, свързани научните изследвания по конкретно направление, индивидуално консултиране на целевата група в техните научни изследвания“: Индивидуалните консултации на представителите на целевата група следва да бъдат извършени на място, предложено от изпълнителя извън ВВМУ и/ или на място във ВВМУ Н. Й. Вапцаров;

**7. Цел на обществената поръчка:** Основната цел на поръчката е изпълнение на предвидените по проект BG05M2OP001-2.009-0037-C-02 дейности по Организиране на конференции, обучения и консултации.

**8. Очаквани резултати от изпълнение на предмета на обществената поръчка да бъдат:**

Избрани външни изпълнители за организиране и провеждане на конференции, обучения и индивидуални консултации на целевата група в техните научни изследвания.

Сформирани екипи на външните изпълнители.

Ефективно и своевременно организирани и проведени конференции, обучения и индивидуалните консултации на целевата група в техните научни изследвания.

Организирани и проведени конференции, обучения и консултации по проект BG05M2OP001-2.009-0037-C-02.

Успешно изпълнени дейности по проект BG05M2OP001-2.009-0037-C-02, свързани с организиране и провеждане на конференции, обучения и индивидуални консултации.

**РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**1. Въведение:**

В предмета на настоящата обществена поръчка се предвижда да се изпълнят всички необходими действия за изпълнението на предвидените по проект BG05M2OP001-2.009-0037-C-02 дейности по организиране на конференции, обучения и консултации.

В обществената поръчка са обособени позиции, които съответстват на спецификата на различните дейности и събития, които следва да се проведат, като същите са съобразени със спецификата на тяхното предназначение.

**2. Общи изисквания към изпълнението:**

2.1 При всички мерки за информация и комуникация, предприети от бенефициента, изрично следва да се оказва съфинансирането от фондовете на ЕС на проекта/проектите чрез поставяне на емблемата на ЕС, общото лого на програмния период 2014 – 2020, посочване на фонда, който оказва подкрепа на проекта/проектите. Във всеки един документ, свързан с изпълнението на поръчката, се посочва финансиращата проекта оперативна програма и че проектът се осъществява с подкрепата на фонда/фондовете. Следва да бъдат спазвани изискванията за обем, съдържание на елементи и информация за всеки отделен информационен и комуникационен инструмент, като ще се следи за съответствие с графичните изисквания и правилата за визуална идентичност, в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 1303/2013, Приложение XII „Информация и комуникация относно подкрепата от фондовете”;

2.2 Съобразяване с водещите тенденции и световните стандарти за организиране на конференции, обучения и консултации.

**3. Обхват на услугите и конкретни дейности:**

**3.1 По Обособена позиция № 1:** „Организиране и провеждане на конференции“ по проект BG05M2OP001-2.009-0037-C-02

* По Дейност 1: „Организиране на Морска научна конференция“

Морска научна конференция в областта на предотвратяване на неблагоприятното въздействие върху морската среда, насоките и резултатите на научните изследвания в тази област, съобразени с основните проблеми и предизвикателства пред опазването на околната морска среда и развитието на морската индустрия, развитието на синята икономика и установените сектори в нея, като корабостроене и кораборемонт, морски транспорт, офшорна индустрия. Конференцията ще бъде насочена и към проблемите, свързани с наличие на празноти в синята икономика, идентифицирани в редица официални документи на ЕС през последните години, като иновациите в "синята икономика", наличие на работна сила, способна да използва последните технологии; липсата на връзка между научноизследователските дейности и бизнеса, липсата на достатъчно информация за възможностите за професионално развитие и кариера на докторанти, пост-докторанти, млади учени и преподаватели в морската сфера.

Целта на конференцията e:

- да повиши атрактивността на НИРД в областта на морската индустрия и "синята икономика";

 - да диверсифицира уменията на докторанти, пост-докторанти, млади учени в морската индустрия и "синята икономика";

Продължителност на конференцията: 2 дни;

Място на провеждане на конференцията: гр. Варна, Първи ден - място за провеждане на конференцията извън ВВМУ и втори ден на място във ВВМУ Н.Й.Вапцаров.

Участници: Целевата група по проекта 66 човека;

Зала: за минимум 66 човека;

Технически детайли и конгресно оборудване: медиа, екран, озвучаване, преводач с подходящо оборудване за симултанен превод за пленарната част на конференцията, а именно откриване и пленарен доклад, лаптоп, с връзка към мултимедийна уредба и към интернет, техническа поддръжка на апаратурата;

Изработка на микространица към уебсайта на ВВМУ или facebook страница за събитието;

Кетъринг: три кафе паузи, включващи чай, кафе, безалкохолни, дребни сладки и/ или соленки; един обяд на „блок-маса“, включващ поне едно вегетарианско/ безмесно ястие и един коктейл, на „блок-маса“, включващ поне едно вегетарианско ястие, салата, основни ястия (местни/ рибни), десерти, минерална вода и безалкохолна напитка;

Разпределение на информационни материали за конференцията, които ще бъдат предоставени от възложителя преди събитието.

Съпътстващи програми за участниците и придружаващи лица;

Регистриране и транспорт на участниците в конференцията;

Изготвяне на снимков материал от събитието;

Отчитане на резултатите от събитието;

Издаване на сертификат за участие в събитието.

* По Дейност 2: „Организиране и провеждане на Докторантска научна конференция“

Докторантска научна конференция. Целта на конференцията е да даде възможност за изява на докторанти, пост-докторанти и млади учени от ВВМУ, чрез техни разработки и доклади, както и да повиши квалификацията на докторантите в процеса на изработване на дисертационен труд.

 Тематични направления и секции:

 · Корабоводене;

 · Електроника;

 · Организация и управление на техническите подразделения от ВМС;

 · Информационни технологии;

 · Електротехника;

 - Експлоатация на флота и пристанищата;

 - Социални, стопански и правни науки;

 - Кораборемонт;

Участието в конференцията ще е с доклад или постер. Всички абстракти ще се публикуват на английски език в книга с програмата на конференцията и абстрактите.

Всички доклади ще бъдат публикувани в специално online издание след представяне на ръкопис по изискванията за публикуване.

Продължителност на конференцията: 2 дни;

Място на провеждане на конференцията: гр. Варна, Първи ден - място за провеждане на конференцията извън ВВМУ и втори ден на място във ВВМУ Н.Й.Вапцаров.

Участници: Целевата група по проекта: 66 човека;

Зала: за минимум 66 човека

Технически детайли и конгресно оборудване: медиа, екран, озвучаване, лаптоп, с връзка към мултимедийна уредба и към интернет, техническа поддръжка на апаратурата;

Кетъринг: три кафе паузи, включващи чай, кафе, безалкохолни, дребни сладки и/ или соленки; един обяд на „блок-маса“, включващ поне едно вегетарианско/ безмесно ястие;

Изработка на микространица към уебсайта на ВВМУ или facebook страница за събитието;

Регистриране и транспорт на участниците в конференцията;

Разпределение на информационни материали за конференцията.

Съпътстващи програми за участниците и придружаващи лица

Изготвяне на снимков и видео материал от събитието;

Отчет на резултатите от събитието

Издаване на сертификат за участие на всички участници в събитието.

* По Дейност 3: „Организиране и провеждане на симпозиум „Стратегически алианси – фактор за развитието на икономическите коридори“

Симпозиумът следва да акцентира върху основните теми на проведените дискусии по време на конференцията, свързани с:

- съвременните методи, способи и техники за организирането и провеждането на лидерската подготовка;

- методите за военноморското образование и подготовка и най-вече на използването на съвременните системи за симулации ;

- възможните сфери за сътрудничество между военноморските академии в областта на научните изследвания.

Мястото на провеждане: гр. Варна, място за провеждане извън ВВМУ

Участници в събитията: общ брой 66 човека (всички представители на целевата група) и лектори

Продължителност на симпозиума: 2 дни

Зала за откриването – 66 човека и лектори/ панелисти

Зали за секциите – 3 зали за минимум 15 човека, организирани в 5 секции в различен часови диапазон

Гости лектори – 5 бр.

В организирането на посещението на гост лекторите следва да бъдат включени транспорт, настаняване, хонорар;

Кетъринг – 4 кафе паузи, включващи чай, кафе, безалкохолни, дребни сладки и/ или соленки; два обяда за 66 човека и пет лектора на „блок-маса“, включващ поне едно вегетарианско/ безмесно ястие;

Официална вечеря за 15 човека, включваща поне едно вегетарианско ястие, салата, основни ястия (местни/ рибни), десерти, минерална вода и безалкохолна напитка;

Технически детайли и конгресно оборудване: медиа, екран, озвучаване, преводач с подходящо оборудване за симултанен превод за пленарната част на конференцията, а именно откриване и пленарен доклад, лаптоп, с връзка към мултимедийна уредба и към интернет, техническа поддръжка на апаратурата;

Изработка на микространица към уебсайта на ВВМУ или facebook страница за събитието;

Регистриране и транспорт на участниците в събитието;

Разпределение на информационни материали за симпозиума;

Съпътстващи програми за участниците и придружаващи лица;

Отчет на резултатите от събитието;

Изготвяне на снимков материал от събитието;

Издаване на сертификат за участие в събитието.

**3.2 По Обособена позиция № 2:** „Организиране и провеждане на обучения“ по проект BG05M2OP001-2.009-0037-C-02

* Дейност 1: „Организиране и провеждане на обучение/ курс „методика на научните изследвания“;

Провеждане на курс "Методика на научните изследвания". Курсът да се проведе в гр. Варна, с преподавател от Берген, Норвегия; Продължителността на обучението да бъде 3 дни, като следва да бъдат въвлечени, като представители на ЦГ преподаватели от ВВМУ, докторанти, пост-докторанти и млади учени. Минимален брой на участниците в курса - 10 бр.

Продължителност на обучението – 3 дни по 8 часа;

Място на обучението: ВВМУ Н.Й. Вапцаров;

Зала за 10 души с подходящо оборудване за провеждане на обучение;

Оценяване – чрез тест и издаване на сертификат;

Учебната програма като минимум следва да съдържа:

Модул 1: Методология на научните изследвания;

Модул 2: Проектна и експериментална дейност;

Модул 3: Научна комуникация и използване на информационни технологии в научната дейност;

Модул 4: Нормативни изисквания за разработване и защита на дисертационен труд;

Тест;

Учебните материали, свързани с провеждането на курса да се предоставят на възложителя в срок

до 15 работни дни преди датата на провеждане на курса, с цел организиране на отпечатването им.

Организиране на участие на гост от Берген с цел обмяна на опит.

Издаване на сертификати за преминато обучение.

* Дейност 2: „Организиране и провеждане на обучение/ курс „Подготовка и управление на научни международни проекти“;

Цел на обучението: да подготви докторантите, постдокторантите, младите учени и преподаватели в активното търсене на възможности, обработване и разпространяване на информация за участие в международни проекти и програми, както и информиране на академичната общност и всички структури на университета за тях; да създаде умения за изграждането и поддържането на мрежа от потенциални партньори за включване на ВВМУ в международни проекти и програми.

Продължителност на обучението 3 дни;

Място на провеждане гр. Варна, ВВМУ

Участници: 20 бр. – докторанти, постдокторанти, млади учени, преподаватели

Програма на обучението - Програмата като минимум следва да съдържа следните модули:

Модул 1: Логически модел на Balance scorecard;

Модул 2: Жизнен цикъл на проекта;

Модул 3: Системата от показатели, критерии и индикатори за успех;

Модул 4: Логически модел на резултатите от проекта – Outcomes, Outputs, Deliverables;

Модул 5: Методология на проекта и синтезиране на работни пакети;

Модул 6: Теоретичен модел на дърво на целите: Цели – задачи – дейности;

Модул 7: Устойчивост на резултати и управление на риска;

Модул 8: Корпоративна социална отговорност и хоризонтални цели;

Учебните материали, свързани с провеждането на курса да се предоставят на възложителя в срок

до 15 работни дни преди датата на провеждане на курса, с цел организиране на отпечатването им.

Издаване на сертификати за преминато обучение

* Дейност 3: „Организиране и провеждане на обучение/ курс „Иновативно докторантско обучение“;

Целта на обучението е да насърчи върхови научни постижения и бизнес иновации и увеличава възможностите за професионално развитие на изследователите, чрез развиване на техните умения в областта на предприемачеството, творчеството и иновациите.

Продължителност на обучението 3 дни;

Място на провеждане гр. Варна, ВВМУ Н. Й. Вапцаров;

Участници в курса минимум 10 бр. от целевата група (докторанти, млади учени);

Програма на обучението, като минимум следва да бъдат застъпени следните теми:

(i) Създаване на работни пакети/научни проекти;

(ii) Описание на научните области, в които попадат потенциални научни проекти; Съответствие с обхвата и приноса им за развитие на съответна тематична област на ИСИС;

(iii) Обосновка на иновативен потенциал (например новаторски цели, нови концепции и подходи за постигане на съответния резултат/разрешаване на съответния проблем);

(iv) Описание на конкретни практически цели и задачи, към които ще бъдат насочени планираните научни изследвания;

(v) Създаване на нови/съществено подобрени продукти или процеси;

vi) Развитие/модифициране на нови технологии на високо международно ниво в тематичните области на ИСИС;

(vii) Обективни критерии за измерването очакваното ниво на посочените нови технологии от гледна точка на тяхната новост, приложимост, въздействие, качество на международно ниво, предвиждани права по интелектуална собственост (включително международни патенти), международен интерес;

(viii) Използвани методи и подходи в научните изследвания, обосноваване на тяхната реалистичност, осъществимост и надеждност;

(ix) Какви дейности се включват в работните пакети, индикативен времеви период и етапи за изпълнение, планираната роля на всеки от изследователите и съответствие на наличната научно изследователска инфраструктура и оборудване към целите на научните изследвания;

(х) Разпространение на резултатите от научните изследвания;

(хi) Трансфер на знания, извън и в научноизследователската инфраструктура;

(xii) Дейности по осигуряване на бизнес специализирани научноизследователски услуги, които изискват специална научна експертиза;

Учебните материали, свързани с провеждането на курса да се предоставят на възложителя в срок

до 15 работни дни преди датата на провеждане на курса, с цел организиране на отпечатването им.

Издаване на сертификати за преминато обучение

* Дейност 4: „Организиране и провеждане на обучение, свързани с трансфер на технологиите и управление на интелектуалната собственост“;

Световната организация за интелектуална собственост дефинира технологията като систематично знание за производството на продукт или осигуряването на услуга в индустрията, селското стопанство и търговията. Това знание намира изражение в инвенции, модели за използване, информационни бази и т.н. За да бъде определено дадено знание като технология то трябва да има систематичен характер, да удовлетворява потребности и да може да се трансферира.

Обучението, свързано с трансфер на технологии и управление на интелектуалната собственост цели да даде знания на участниците в областта на:

* различните варианти за реализиране на трансфера на технологии, което дава възможност изборът да бъде във висока степен рационализиран и дори оптимизиран;
* функциите на трансфера на технологии, а именно:
* координираща, фокусираща вниманието върху необходимостта от координиране на усилията на тези, които разработват нови технологии и тези, които ги прилагат в практиката, т.е. между изследователите и производителите
* възпитателна, налагаща разбирането, че един от най-важните компоненти на успешното пренасяне на технологии от изследователската лаборатория до бизнеса представлява средата с асоциираните в нея закони, правила, регулации и етични норми
* интегрираща, подчертаваща необходимостта от свързване от една страна на бизнеса с изследователите и разработващите технологии и от друга страна с външни организации и потребители, които притежават способности да стартират процес за разработване на нови продукти и услуги.
* Видовете трансфер на технологии – вертикален и хоризонтален.
* Формите за трансфер на технологии - търговски: продажба на права върху патентовано изобретение; лицензиране; проект „под ключ“; съвместно предприятие; споразумение за „ноу-хау“ и т.н. и – нетърговски: свободно разпространение на научно-техническа информация, публикуване на материали от конференции, симпозиуми и др., съвместни фундаментални изследвания, научни специализации, докторантури и т.н.

Продължителност на обучението 3 дни;

Място на провеждане гр. Варна, ВВМУ Н. Й. Вапцаров;

Участници в курса минимум 66 бр.цялата целевата група (докторанти, постдокторанти, млади учени и преподаватели).

Програма на обучението, като минимум следва да бъдат застъпени следните теми:

- Политика и структура за експлоатация и комерсиализация на резултатите от научните изследвания, вкл. структура за трансфер на знание и технологии;

- Правилници за институционално прилагане на Европейската харта на учените (The European Charter for Researchers) и на Кодекса за назначаване на изследователи (The Code of Conduct for Recruitment) на ЕК;

− Увеличаване на осведомеността относно трансфера на технологии сред изследователите;

− Експлоатация и комерсиализация на резултатите от научните изследвания, как се създава Център за трансфер на знания и технологии;

− Анализ на патентното портфолио на потенциални лицензианти и позициониране на технологиите, резултат от научните изследвания спрямо нуждите на лицензиантите;

Разработване и комерсиализиране на собствено портфолио с права върху интелектуалната собственост;

− Подаване на заявления за патенти;

− Създаване на нови start-up, spin-off и spin-out дружества и разработване на бизнес модел;

• Обекти на индустриалната собственост, възникнали в резултат на научноизследователската дейност. Регистрация

• Обекти на интелектуалната собственост, възникнали в резултат на научноизследователската дейност. Права и притежатели

• Участие на трети страни в научноизследователската дейност; Право на собственост и неговото упражняване в резултат на изследователска дейност, финансирана от трети лица или консултантска дейност

• Колективно упражняване на права на интелектуалната и индустриалната собственост. Съвместни изследвания. Собственост.

• Специфични обекти на интелектуална собственост, създадени в резултат на изследователска дейност

• Предоставяне на права по интелектуалната и индустриалната собственост, създадена в резултат на научноизследователската дейност

• Конфиденциална информация

Установяване на нарушения на правата върху интелектуална и индустриална собственост

Учебните материали, свързани с провеждането на курса да се предоставят на възложителя в срок

до 15 работни дни преди датата на провеждане на курса, с цел организиране на отпечатването им.

Издаване на сертификати за преминато обучение.

**3.3 По** **В. Обособена позиция № 3:** „Консултации, свързани с научните изследвания по конкретно направление, индивидуално консултиране на целевата група в техните научни изследвания“ по проект BG05M2OP001-2.009-0037-C-02

Консултациите, свързани с научните изследвания по конкретно направление, индивидуално консултиране на целевата група в техните научни изследвания, следва да бъдат извършвани в следните тематични направления и по следните теми:

1. Създаване на система за поддръжка на кораба за повишаване на безопасността на плаване;
2. Интегриране на информацията от различни навигационни източници за повишаване на безопасността на корабоплаването;
3. Повишаване на енергийната ефективност на корабите, превозващи опасни товари чрез оптимизиране на плана за прехода;
4. Автоматизация на процесите на настройка на РЛС при ремонт;
5. Оценка на ефективността и унифициране на системите за корабоплаване по европейските вътрешни водни пътища;
6. Оценка на ефективността на моделите за оптимизиране на плана за преход на кораба за повишаване на енергийната му ефективност;
7. Изследване на възможности за интегриране на навигационна информация от спътникови брегови радиолокационни станции;
8. Възможности за изграждане на система за позициониране на подводни обекти;
9. Анализ на възможностите за повишаване на ефективността на системите за автоматизирана обработка на цифрови изображения в интерес на разпознаване на образи и проследяване на обекти;
10. Система за разпределение на ресурси в IT инфраструктура в помощ на административната и научноизследователската дейност на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров”;
11. Интегрирана Ethernet система за управление на трафика в центъра за данни;
12. Виртуална програмна среда за обучение по релационни бази данни във военноморското образование;
13. Компютърни облачни технологии и възможности за приложението им при обучението на морски кадри;
14. Анализ на възможностите за интегриране на специализирана подготовка по проблемите на кибер сигурността в процеса на обучението на кадри за нуждите на ВМС;
15. Размити Буутстрап статистически тестове за обработка на медицинска информация;
16. Автоматизирана система за обработка на информация и управление на студентски процеси;
17. Анализ на възможностите за ограничаване на уязвимостите в навигационните и компютърни системи, използвани в корабоплаването;
18. Високоволтови импулсни технологии в експлоатацията на тръбопроводни системи;
19. Управление на корабни електрозадвижвания;
20. Автоматизирано управление на процесите в корабните електрически уредби и системи;
21. Изследване управлението на гребни електрически системи;
22. Изследване на качеството на електроенергията в корабни електроенергийни системи, съдържащи мощни електрозадвижвания;
23. Оптимизация и управление на оперативните способности на силите за борба с подводници;
24. Военноморските сили в организацията на опазване на околната среда в националните морски пространства;
25. Анализ на възможностите за използване на многофункционалния модулен патрулен кораб в операции за гарантиране на морския суверенитет на страната ни, както и при участие в мисии и операции на НАТО, според притежавания боен потенциал;
26. Анализ и изследване на работните процеси при ТКА на комбинирани двигатели при частични и номинални режими;
27. Разработване на методи за термодинамичен контрол и диагностика на обемни хидравлични елементи и системи;
28. Неизотермично моделиране и изследване на работните процеси в аксиално-буталната ротационна хидромашина;
29. Изследване на възможностите за реализация на рекупиративни режими на работа в корабни обемни хидрозадвижвания.
30. Системен подход към възникването и развитието на икономическите организации;
31. Икономическо въздействие на съвременното морско пиратство върху международното търговско корабоплаване;
32. Планиране и прогнозиране на обществените поръчки във военноморското образование;
33. Оптимизиране на средствата и системите, осигуряващи мореходността на кораб проект 650;
34. Технология и брегови хипербарен комплекс за учебно-тренировъчни водолазни спускания в имитирани условия;
35. Изследване и анализ на дейността на международната морска организация в областта на пристанищата като възможност за многостранно международно сътрудничество и приложение в РБ;
36. Оптимизиране на пътищата за развитие на транспортно-логистични системи в морските и речни пристанища на Р България;
37. Условия, критерии и алгоритми за повишаване на ефективността на морските транспортни превози;
38. Изследване на трафика на петролопродукти в района на Черно и Средиземно море за прогнозиране на тенденциите на неговото развитие;
39. Анализ на възможностите за интегрирана подготовка и сертифициране на морските лица в интерес на газовата и нефтодобивната индустрия в процеса на обучение на морски специалисти;
40. Специфика на управлението на търговските сделки във водния транспорт;
41. Изграждане, организация и управление на среда на сигурност и безопасност в националните морски пространства;
42. Възможности за приложение на интерактивни методи за подготовка на командни кадри на Военноморските сили, търговското корабоплаване и морската индустрия през ХХІ век;
43. Изграждане на система за техническо обслужване и ремонт на бързоизносващи се механизми от корабното обзавеждане, съгласно фактическото им състояние;

**4. Екип на изпълнителя – изисквания и задачи**

**4.1 Екип на изпълнителя по Обособена позиция № 1:** „Организиране и провеждане на конференции“ по проект BG05M2OP001-2.009-0037-C-02

**Ръководител екип**

**Дейности по изпълнение на обществената поръчка:**

Подпомага възложителя при изпълнение на всички дейности и функции, свързани с организиране и провеждане на конференциите. Разпределя отговорностите и задълженията на членовете на екипа по организиране и провеждане на конференциите. Следи за своевременното планиране, организиране и провеждане на дейностите, съгласно техническата спецификация. Извършва контролни функции по отношение на административните дейности на членовете на екипа. Осигурява и комуникация с всички заинтересовани страни при провеждане на конференциите. Предоставя на възложителя информация относно напредъка на изпълнение на дейностите и постигането на резултатите.

**Експерт „Управление на проекти“:**

**Дейности по изпълнение на обществената поръчка:**

Отговаря пряко за изпълнение на всички дейности по организиране и провеждане на конференциите. Подпомага членовете на екипа в тяхната работа при изготвяне на необходимата документация и планиране на дейностите. Осъществява административната дейност в процеса на организиране на конференциите. Проверява и съдейства при изготвянето на отчети към възложителя за изпълнение на дейностите. Подпомага ръководителя екип при осигуряване на комуникацията с всички заинтересовани страни при провеждане на конференциите. Проверява отчетната документация на отделните експерти за тяхната пълнота и точност на информацията. Предоставя информация на ръководителя екип относно напредъка на изпълнение на дейностите и постигането на резултатите.

**Експерт „Организатор на прояви“:**

**Дейности по проекта:**

Координира действията между възложителя и експертите на избрания изпълнител на дейността:

„Организиране и провеждане на конференции“. Участва при изготвяне програмата на конференциите. Подготвя и предоставя списък с участници от страна на ВВМУ в конференциите. Комуникация и координация по отношение на организацията на дейностите по осигуряване на самолетни билети, настаняване, вътрешен трансфер и транспорт. Следи за стриктното изпълнение на дейностите в съответствие с техническата спецификация, контролира хода и напредъка на изпълнението на дейността и за графиците за изпълнение на договора, както и предлага корективни мерки при необходимост. Извършва проверки на място на изпълнението на договора.

**Експерт „Печат и реклама“:**

**Дейности по проекта:**

Работи в координация с изпълнителя на дейностите по „Предпечат и печатни услуги“ и отговаря за контрола по изработването, получаването, разпределението и подреждането на информационни, промоционални и рекламни печатни материали за всяко едно от планираните събития/конференции/. Контролира спазването на изискванията за брой, обем, съдържание на елементи и информация за всеки отделен информационен и комуникационен инструмент, следи за съответствие за графичните изисквания и правилата за визуална идентичност в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 1303/2013. Контролира качеството на материалите в съответствие с техническата спецификация, както и извършването на доставката на материалите до мястото на провеждане на всяко събитие.

**Експерт „Координатор Организиране на прояви“:**

**Дейности по проекта:**

Отговаря пряко за осъществяване на вътрешна оценка и контрол на изпълнението, както и за мониторинг на напредъка на дейността и предприемането на корективни мерки при необходимост. Подпомага работата на Ръководителя на екипа и Експерт „Организатор на прояви“ при изпълнението на всички функции във връзка с управлението и контрола по изпълнение на дейностите обект на поръчката. Изготвя и предоставя информация относно напредъка на изпълнение на дейностите и постигането на резултатите. Координира и контролира подготовката и изпълнението на предвидените и заложените по техническата спецификация дейности.

**4.2 Екип на изпълнителя по Обособена позиция № 2:** „Организиране и провеждане на обучения“ по проект BG05M2OP001-2.009-0037-C-02

**Ръководител екип**

**Дейности по изпълнение на обществената поръчка:**

Подпомага възложителя при изпълнение на всички дейности и функции, свързани с организиране и провеждане на обученията. Разпределя отговорностите и задълженията на членовете на екипа по организиране и провеждане на обученията. Следи за своевременното планиране, организиране и провеждане на дейностите, съгласно техническата спецификация. Извършва контролни функции по отношение на административните дейности на членовете на екипа. Осигурява комуникация с всички заинтересовани страни при провеждане на обученията. Предоставя на възложителя информация относно напредъка на изпълнение на дейностите и постигането на резултатите.

**Експерт „Обучения и квалификация“**

**Дейности по изпълнение на обществената поръчка:**

Познава и спазва законовите и нормативни актове, методическите инструкции и материали, касаещи провеждането на обучения. Съставя планове и програми, разработва учебно-методическа документация за ефективно провеждане на обучението. Прилага нови прогресивни методи и средства за обучение. Следи и контролира ефективното провеждане на обучението. Води стриктна отчетност на проведените обучения и присъствия на участниците. Поддържа връзки със заинтересованите страни. Организира провеждането на обученията, съгласно настоящата техническа спецификация. Ръководи учебно-методическата работа за всички обучения. Води и съхранява учебната документация. Обезпечава учебния процес с необходимите учебно-методически помагала, подходящи зали, технически средства за подпомагане на съвременните активни форми на обучение.

**Eксперт „Програми изследователска и развойна дейност (R&D)“**

**Дейности по изпълнение на обществената поръчка:**

Координира дейностите, свързани с обучението на представителите на целевата група във връзка със създаването на нови знания, провеждане на изследвания, развитието на концепции, теории, модели, техническо оборудване, софтуер и оперативни методи чрез извършване на научни и технически задачи, свързани с прилагането на концепции и оперативни методи и използването на оборудването за научни изследвания.

**Eксперт „ Патенти и интелектуална собственост“**

**Дейности на по изпълнение на обществената поръчка:**

Координира дейностите, свързани с обучението на представителите на целевата група във връзка с патентите и интелектуалната собственост. Организира провеждането на обученията, съгласно настоящата техническа спецификация. Ръководи учебно-методическата работа за всички обучения. Води и съхранява учебната документация. Обезпечава учебния процес с необходимите учебно-методически помагала, подходящи зали, технически средства за подпомагане на съвременните активни форми на обучение.

**4.3 Екип на изпълнителя по Обособена позиция № 3:** „Консултации, свързани научните изследвания по конкретно направление, индивидуално консултиране на целевата група в техните научни изследвания“ по проект BG05M2OP001-2.009-0037-C-02.

**Ръководител екип**

**Дейности по изпълнение на обществената поръчка:**

Подпомага възложителя при изпълнение на всички дейности и функции, свързани с извършване на консултациите, свързани научните изследвания по конкретно направление, индивидуално консултиране на целевата група в техните научни изследвания. Разпределя отговорностите и задълженията на членовете на екипа по организиране и провеждане на консултациите. Следи за своевременното планиране, организиране и провеждане на дейностите, съгласно техническата спецификация. Извършва контролни функции по отношение на административните дейности на членовете на екипа. Осигурява и комуникация с всички заинтересовани страни при провеждане на консултациите. Предоставя на възложителя информация относно напредъка на изпълнение на дейностите и постигането на резултатите.

**Експерт „Морска индустрия“**

**Дейности по изпълнение на обществената поръчка:**

Подпомага ръководителя на екипа по отношение на разработването на подходящи методи за консултиране на представителите на целевата група в областта на морската индустрия, свободното придвижване на кораби и капитали, тенденциите и стандартите в морския бизнес. Играе ролята на експертен орган със световен опит в областта на класификацията на плавателни съдове, сертификация, обучение и консултации, ползите за корабособствениците, корабостроителните и кораборемонтни компании, производителите на оборудване, застрахователите, брокерите, банкерите, проектантите, консултантите, инженеринговите компании, петролните компании, Флаговите Администрации, както и всички останали служби, свързани с морската индустрия.

**Експерти – Консултанти в конкретни индивидуални направления по докторантски програми и теми)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Експерт | Докторантска програма, професионално направление | Теми за консултиране |
| Експерт 1 | Управление на кораби и корабоводене, Професионално направление 5.5. „Транспорт, корабоплаване и авиация“, научна специалност „Радиолокация и радионавигация“. | - Изследване на възможности за интегриране на навигационна информация от спътникови брегови радиолокационни станции; - Създаване на система за поддръжка на кораба за повишаване на безопасността на плаване; |
| Експерт 2 | Управление на кораби и корабоводене и Експлоатация на водния транспорт, морските и речните пристанища, Професионално направление 5.5. „Транспорт, корабоплаване и авиация“, научна специалност „Експлоатация на водния транспорт, морските и речните пристанища“. | - Оценка на ефективността и унифициране на системите за корабоплаване по европейските вътрешни водни пътища;- Оценка на ефективността на моделите за оптимизиране на плана за преход на кораба за повишаване на енергийната му ефективност;- Изследване на трафика на петролопродукти в района на Черно и Средиземно море за прогнозиране на тенденциите на неговото развитие; - Повишаване на енергийната ефективност на корабите, превозващи опасни товари чрез оптимизиране на плана за прехода;- Интегриране на информацията от различни навигационни източници за повишаване на безопасността на корабоплаването; |
| Експерт 3 | Управление на кораби и корабоводене и Радиолокация и радионавигация, Професионално направление 5.5. „Транспорт, корабоплаване и авиация“, научна специалност „Радиолокация и радионавигация“. | - Автоматизация на процесите на настройка на РЛС при ремонт;- Възможности за изграждане на система за позициониране на подводни обекти;- Анализ на възможностите за повишаване на ефективността на системите за автоматизирана обработка на цифрови изображения в интерес на разпознаване на образи и проследяване на обекти; |
| Експерт 4 | Автоматизирани системи за обработка на информация и управление, Професионално направление 5.5. „Транспорт, корабоплаване и авиация“, научна специалност „Автоматизирани с-ми за обработка на информация и управление“  | - Система за разпределение на ресурси в IT инфраструктура в помощ на административната и научноизследователската дейност на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров”;- Интегрирана Ethernet система за управление на трафика в центъра за данни;- Виртуална програмна среда за обучение по релационни бази данни във военноморското образование;- Компютърни облачни технологии и възможности за приложението им при обучението на морски кадри- Размити Буутстрап статистически тестове за обработка на медицинска информация;- Автоматизирана система за обработка на информация и управление на студентски процеси;- Анализ на възможностите за ограничаване на уязвимостите в навигационните и компютърни системи, използвани в корабоплаването; |
| Експерт 5 | Електроснабдяване и електрообзавеждане по отрасли (на кораба)/ Професионално направление 5.5. „Транспорт, корабоплаване и авиация“, научна специалност Електроснабдяване и електрообзавеждане (на кораба) | - Високоволтови импулсни технологии в експлоатацията на тръбопроводни системи;- Изследване управлението на гребни електрически системи;- Изследване на качеството на електроенергията в корабни електроенергийни системи, съдържащи мощни електрозадвижвания; |
| Експерт 6 | Електроснабдяване и електрообзавеждане по отрасли (на кораба)/ Професионално направление 5.5. „Транспорт, корабоплаване и авиация“, научна специалност Електроснабдяване и електрообзавеждане (на кораба) | - Управление на корабни електрозадвижвания; - Автоматизирано управление на процесите в корабните електрически уредби и системи; |
| Експерт 7 | Организация и управление на ВС/ Професионално направление 9.2. „Военно дело“, научна специалност „Организация и управление извън сферата на материалното производство“ | - Оптимизация и управление на оперативните способности на силите за борба с подводници;- Анализ на възможностите за използване на многофункционалния модулен патрулен кораб в операции за гарантиране на морския суверенитет на страната ни, както и при участие в мисии и операции на НАТО, според притежавания боен потенциал; |
| Експерт 8 | Корабни силови уредби, машини и механизми/ Професионално направление 5.5. „Транспорт, корабоплаване и авиация“, научна специалност „Корабни силови уредби, машини и механизми“ | - Анализ и изследване на работните процеси при ТКА на комбинирани двигатели при частични и номинални режими; |
| Експерт 9 | Корабни силови уредби, машини и механизми/ Професионално направление 5.5. „Транспорт, корабоплаване и авиация“, научна специалност „Приложна механика“ |  - Разработване на методи за термодинамичен контрол и диагностика на обемни хидравлични елементи и системи;- Неизотермично моделиране и изследване на работните процеси в аксиално-буталната ротационна хидромашина;- Изграждане на система за техническо обслужване и ремонт на бързоизносващи се механизми от корабното обзавеждане, съгласно фактическото им състояние; |
| Експерт 10 | Корабни силови уредби, машини и механизми/ Професионално направление 5.5. „Транспорт, корабоплаване и авиация“, научна специалност „Корабни силови уредби, машини и механизми“ | - Изследване на възможностите за реализация на рекуперативни режими на работа в корабни обемни хидрозадвижвания;- Технология и брегови хипербарен комплекс за учебно-тренировъчни водолазни спускания в имитирани условия |
| Експерт 11 | Организация и управление извън сферата на материалното производство/ Професионално направление 3.7. „Администрация и управление“, научна специалност „Икономика и управление на транспорта“ |  - Системен подход към възникването и развитието на икономическите организации; - Планиране и прогнозиране на обществените поръчки във военноморското образование |
| Експерт 12 | Организация и управление извън сферата на материалното производство/ Професионално направление 9.1. „Национална сигурност“, научна специалност „Военно-политически проблеми на сигурността“ |  - Икономическо въздействие на съвременното морско пиратство върху международното търговско корабоплаване;- Изграждане, организация и управление на среда на сигурност и безопасност в националните морски пространства; |
| Експерт 13 | Експлоатация на водния транспорт, морските и речните пристанища/ Професионално направление 5.5. „Транспорт, корабоплаване и авиация“, научна специалност „Корабни силови уредби, машини и механизми“ |  - Оптимизиране на средствата и системите, осигуряващи мореходността на кораб проект 650; |
| Експерт 14 | Експлоатация на водния транспорт, морските и речните пристанища/ Професионално направление 5.5. „Транспорт, корабоплаване и авиация“, научна специалност „Експлоатация на водния транспорт, морските и речните пристанища“ |  - Изследване и анализ на дейността на международната морска организация в областта на пристанищата като възможност за многостранно международно сътрудничество и приложение в РБ; - Специфика на управлението на търговските сделки във водния транспорт; - Анализ на възможностите за интегрирана подготовка и сертифициране на морските лица в интерес на газовата и нефтодобивната индустрия в процеса на обучение на морски специалисти |
| Експерт 15 | Експлоатация на водния транспорт, морските и речните пристанища/ Професионално направление 3.8 "Икономика", научна специалност „Световно стопанство и международни икономически отношения“ |  - Оптимизиране на пътищата за развитие на транспортно-логистични системи в морските и речни пристанища на Р България; - Условия, критерии и алгоритми за повишаване на ефективността на морските транспортни превози; - Възможности за приложение на интерактивни методи за подготовка на командни кадри на Военноморските сили, търговското корабоплаване и морската индустрия през XXIвек; |
| Експерт 16 | Организация и управление на ВС/ Професионално направление 4.3. „Биологически науки“, научна специалност „Хидробиология“ | Военноморските сили в организацията на опазване на околната среда в националните морски пространства; |
| Експерт 17 | Автоматизирани с-ми за обработка на информация и управление/ Професионално направление 9.2. „Военно дело“, научна специалност „Организация и управление извън сферата на материалното производство | Анализ на възможностите за интегриране на специализирана подготовка по проблемите на кибер сигурността в процеса на обучението на кадри за нуждите на ВМС |

**5. Изисквания относно минималния обем на съдържанието на техническото предложение на участниците. Приложимо и за трите обособени позиции**

Предложението за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва изложение на цялостната методология за осъществяването на предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща детайлно описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) на всички процеси, съставляващи отделните дейности, включително дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол и използвани средства за постигане на всеки от посочените в Техническата спецификация резултати с посочване на концепция за организация на работната сила за качествено и в срок изпълнение на договора. Трябва да се опишат действията на участника във връзка с комуникацията и координацията между участника и възложителя при изпълнение на предмета на обществената поръчка. Трябва да се опишат всички предвидени от участника дейности по организиране и провеждане на конференции, организиране и провеждане на обучения и консултации, свързани научните изследвания по конкретно направление, индивидуално консултиране на целевата група в техните научни изследвания, посочени в техническата спецификация и в другите части на документацията.

**Предложение, което не отговаря на горепосочените изисквания и на изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация и в другите части на документацията подлежи на отстраняване.**

**РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**1.** В настоящата обществена поръчка може да участва, като подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**2.** Участниците в процедурата с длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и настоящата документация за обществената поръчка.

**3.** Възложителят отстранява, на основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП, от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участник, когато:

1) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353 е от Наказателния кодекс;

2) е осъден с влязла присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1), в друга държава членка или трета страна;

3) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (**не се прилага,** *когато: 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година);*

4) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

5) е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основния за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основния за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62 1 и 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**4.** Възложителят отстранява, на основание чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 във връзка с чл. 55, ал.5 от ЗОП, от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участник, когато е налице някое от следните обстоятелства:

1) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2) опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

На основание чл. 55, ал. 4 от ЗОП Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на основание чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (респ. т. 4, подт. 1 от настоящия раздел на документацията за участие), ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

**Забележка:**

Основанията по т. 3, подт. 1), 2) и 7) и т. 4, подт. 1) от настоящия раздел на документацията, се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП това са следните лица:

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

* при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
* при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
* при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
* при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
* при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
* при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
* при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
* в случаите по т. 1 – 7 и прокуристите, когато има такива;
* в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**5. Други основания за отстраняване:**

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

**5.1.** Участници, които са свързани лица и са подали оферта за една и съща обособена позиция от настоящата поръчка.

*„Свързани лица” по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП са:*

*а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*„Контрол” е налице, когато едно лице:*

*а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*

*б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*

*в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

**5.2** Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

**5.3** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

**5.4** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

**5.5** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

**5.6** Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

**5.7** Участник, който е предложил обща цена за изпълнение на обособената позиция, за която участва, в размер по – голям от определената в обявлението и настоящата документация прогнозна (максимална) стойност за нейното изпълнение;

**5.8** Участник, спрямо който са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

***Важно:*** При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на ЕЕДОП с предоставяне на съответната информация, изисквана от Възложителя – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в Част III „Основания за изключване” както следва:

* В част III, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди” от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:
* Участие в престъпна организация по чл. 321 и 321а от НК;
* Корупция по чл. 301 – 307 от НК;
* Измама по чл. 209 – 213 от НК;
* Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности, по чл. 108а, ал. от НК;
* Изпиране на пари или финансиране на тероризъм по чл. 253, 253а или 2536 от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
* Детски труд и други форми на трафик на хора по чл. 192а или 159а – 159г от НК.
* В част III, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка” от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно:
* осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 от НК.
* нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;
* обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
* нарушения по чл. 13 , ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.
* В част III, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социално осигурителни вноски” от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.3)
* В част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение” от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.5 – 3.7).
* Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.1) за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП, Образец 2. При отговор „Да” участникът посочва:
* Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването й;
* Срока за наложеното наказание.
* Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 5.1. и по т. 5.2 се попълва в Част III, „Основания за изключване”, Раздел Г от ЕЕДОП.

**6.** Възложителят предприема и прилага приложимите от предвидените в чл. 3, т. 1 – 6 от ЗМИП мерки за участника, определен за изпълнител преди сключването на договора за обществена поръчка.

**6.1** Участник, за когото е налице обстоятелство по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**7.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

**8.** Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3 и/ или т. 4 от настоящия раздел на документацията за обществена поръчка.

**9.** Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване по т. 3 и т. 4 от настоящия раздел на документацията за обществената поръчка, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно:

* че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
* е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
* че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
* е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труд.

Мерките за надеждност са описват от участника, при подаване на офертата, в ЕЕДОП и се доказват като към ЕЕДОП участникът представя съответните доказателства за надеждността си, посочени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

**9.1** Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

**9.2** В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

**9.3** Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по т. 8 мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

**9.4** Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената т. 8 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**10.** Прилагане на основанията за отстраняване, посочени в т. 3 и т. 4 от настоящия раздел на документацията за обществената поръчка:

**10.1** Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото е налице основание по т. 3 и т. 4, възникнали преди или по време на процедурата, вкл. когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**10.2** Основанията за отстраняване по т. 3 и т. 4 се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а” и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**11.** За доказване на липсата на основания за отстраняване по т. 3 и т. 4 от настоящия раздел участникът, избран за изпълнител представя, само в случай, че възложителят не може да се снабди с необходимата информация по служебен път:

1) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”;

4) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

**11.1** Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 11, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**11.2** Възложителят няма право да изисква представянето на документите по т. 10, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

**12. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение:**

12.1 Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на съответната обособена позиция, при подписване на договора за нейното изпълнение, в размер на 2% (две на сто) от стойността на договора.

12.2 Гаранция за изпълнение може да се изисква и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни услуги по договора.

12.3 Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

12.4 Гаранцията за изпълнение се представя под формата на:

* банкова гаранция в оригинал, или
* парична сума (платежно нареждане в копие), или
* застраховка (оригинал на полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

12.5 Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

12.6 Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на ВВМУ Н.Й. Вапцаров:

IBANBG41TTBB94003315068641

Sosiete Generale Експресбанк

12.7 В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима изцяло или частично в посочен от възложителя размер при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или че възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задължения на изпълнителя.

12.8 В случай, че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието й следва да надвишава с 30 (тридесет) дни срока за изпълнение на договора.

12.9 При представяне на гаранцията с платежно нареждане, банкова гаранция или застраховка, в тях изрично се посочва предмета на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

12.10 Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя.Последният следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по – малък от определения в настоящата процедура.

12.11 Гаранцията, която е под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

12.12 Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

**13. Достъп до документацията за обществената поръчка:**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки. В обявлението се посочва интернет адресът, на който е достъпна документацията за обществената поръчка.

**14. Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения**

При писмено искане за разяснение по условията на обществената поръчка, направено до 10 (десет) дни, преди изтичането на определения срок за получаване на оферти, възложителят публикува в Профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват в срок до 4 (четири) дни от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след посочения по – горе срок.

**15. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

А) Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

Б) Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите, Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17ч.

1000 София, ул. „У. Гладстон” № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

В) Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. „Триадица” № 2

Агенция по заетостта

Интернет адрес: <https://www.az.government.bg>

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков” № 3

Телефон: 02 980 87 19

Факс: 02 986 78 02

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”

Интернет адрес: [www.gli.government.bg](http://www.gli.government.bg)

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков” № 3

Телефон: 0700 17 670

**16. Промени в обявлението и/или документацията за участие в процедурата**

16.1 Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по реда на чл. 179 от ЗОП.

16.2 Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т. 16.1 в срок до 10 (десет) дни от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

16.3 Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в срок до 14 (четиринадесет) дни от публикуването в РОП на обявлението за обществената поръчка.

16.4 Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване разясненията или промените при подготовка на офертите.

16.5 След изтичането на срока по т. 16.2 Възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

16.6 Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

1) в случаите по т. 16.1 са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;

2) са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по т. 16.3.

16.7 Удължаването на срока по т. 16.6 трябва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените при изготвяне на офертите.

16.8 Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато те са предоставени в случаите по чл. 33, ал. 3 от ЗОП.

16.9 С обявлението за изменение или допълнителна информация в случаите на промени по т. 16.6, подт. 1) Възложителят не трябва да въвежда условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

16.10 Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

16.11 Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

16.12 С публикуване на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

**РАЗДЕЛ IV**

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

**1. Подготовка на офертата**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в обявлението и настоящата документация за обществената поръчка. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на условията на обществената поръчка, вкл. на настоящата документация се носи единствено от участниците.

1.1 До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.2 Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.3 Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник в процедурата, не може да подава самостоятелно оферта.

1.4 В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.5 При изпълнение на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

1.6 Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

1.7 Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата. На основание чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3 – дневен срок от настъпване на обстоятелството по чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

1.8 Условията по т. 1.2; т. 1.3; т. 1.4 и т. 1.7 се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

1.9 Не се допускат варианти на офертата.

1.10 Подаването на оферта задължава съответния участник да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

1.11 Офертата се подава за целия обем на поръчката по съответната обособена позиция.

1.12 Участниците в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

1.13 Всички разходи по подготовката и представянето на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

1.14 Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на предварително обявените от Възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

1.15 Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.16 Документите по т. 1.15 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименование на поръчката.

Съдържанието на опаковката е подробно описана в раздел V „Съдържание на офертата”.

1.17 В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

1.18 Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

1.19 При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

1.20 Не се приемат оферти, подадени или получени при Възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка в нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти на изтичане на крайния срок за получаване на заявление за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица.

Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.19. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.21 Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай, че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, участникът следва да представи към Техническото си предложение нотариално заверено изрично пълномощно в оригинал на лицето, което представлява участника в процедурата.

1.22 Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.

1.23 В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия.

1.24 Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, посочени в Раздел V от документацията, се представят в превод на български език.

1.25 Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие „Вярно с оригинала”.

1.26 Когато за документ е определено, че може да се представя чрез „заверено от участника копие”, за такъв се счита документ, при който върху копието на документа се съдържа текст „Вярно с оригинала” и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положителен печат (ако има такъв).

1.27 Представените образци в настоящата документация са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят отстранява участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията.
1.28 Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3 – дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП. В тези случаи възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, а когато протоколът по чл. 181, ал. 4 от ЗОП е получен от възложителя, той го връща на комисията с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

1.29 Тъй като критериите за подбор по отделните обособени позиции са различни, в случай, че участник подава оферта за участие по трите обособени позиции следва да представи и отделни заявления за участие по всяка от обособените позиции.

**2. Изчисляване на срокове**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

2.1 когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

2.2 когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ официалния празник/почивния ден.

Сроковете в документацията са календарни дни/календарни месеци.

**РАЗДЕЛ V**

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Невъзможността участникът да предостави цялата изискана информация или представи оферта, неотговаряща на условията посочени от Възложителя в обявлението и настоящата документация във всички случаи води до отстраняването му.

**А. Съдържание на офертата:**

На основание чл. 101, ал. 6 от ЗОП офертите се изготвят на **български език.**

Офертата се представя в запечатана непрозрачна **Опаковка,** която включва:

**1. Опис на представените документи в офертата** – изготвя се по Образец № 1 от настоящата документация.

**2**. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – **изготвя се по Образец № 2** от настоящата документация. Когато кандидатите подават документация за участие за повече от една обособена позиция, те подават отделен ЕЕДОП за всяка една обособена позиция по отделно.

ЕЕДОП се попълва и подписва при спазване на условията, описани в ЕЕДОП и при спазване на изискванията на чл. 67 от ЗОП и чл. 41 – 43, чл.45 и чл. 47 от ППЗОП.

**Важно:**

Съгласно Методическо указание на Агенцията по обществените поръчки изх. № МУ – 4/02.03.2018г. и съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

във връзка с § 29, т. 5б „а” от Предходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01 април 2018г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се предоставя задължително в електронен вид. Съгласно т. 1.2 от описаното по – горе методическо указание Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП (Образец № 2 към настоящата документация) във формат MS Word, който е подходящ за обработка и нанасяне на необходимите данни.

Във връзка с горепосоченото и в съответствие с т. 2 от описаното по – горе методическо указание участниците следва да представят ЕЕДОП в електронен вид, който да е цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

***Важно!*** *Участниците могат да приложат и разпечатано копие на подписания с електронен подпис ЕЕДОП, като това не освобождава от задължението да предадат ЕЕДОП по електронен път.*

***3.*Документите за доказване на предприетите мерки за надеждност**, когато е приложимо.

На основание чл. 56, ал. 1 от ЗОП участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т.3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**4. За участник – обединение, което не е юридическо лице, се представя заверено копие от документ**, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

1) правата и задълженията на участниците в обединението;

2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**5.** На основание чл. 66 от ЗОП, когато участник възнамерява да използва **подизпълнители**, той:

1) посочва в офертата си предложените подизпълнители и дела на тяхното участие;

2) представя доказателства за поетите от подизпълнителя задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по предходното изречение.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Той уведомява възложителя за всяка промяна на подизпълнителите, настъпила по време на изпълнение на договора за обществена поръчка.

Правилата във връзка с директните разплащания с подизпълнители са уредени в чл. 66, ал. 4 – 8 от ЗОП.

**6. Използване на капацитета на трети лица**

6.1 Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическо и финансово състояние и техническите и професионални способности.

6.2 По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

6.3 Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от трети лица задължения.

6.4 Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.5 Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 6.4.

6.6 Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника или третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствието с критериите, свързани с икономическото или финансово състояние.

6.7 Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на изискванията по т.6.2-6.4.

7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 2 от ЗОП – изготвя се по Образец № 5 от образците към настоящата документация:

Кандидатите и участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**8. Техническо предложение, с посочване на обособената позиция за която се подава офертата**, изготвено по Образец № 3.1 за Обособена позиция № 1 / по Образец № 3.2 за Обособена позиция № 2/ по Образец №3.3 за Обособена позиция № 3 от образците към настоящата документация, съдържащо:

8.1 предложение на участника за изпълнение на съответната обособена позиция в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя;

8.2 документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника или от представляващия обединението участник, съгласно документа за създаването му (*в приложимите случаи*);

8.3 декларация за съгласие с клаузите на приложения към документацията за участие в обществената поръчка проект на договор за възлагане изпълнението на съответната обособена позиция;

8.4 декларация за срок на валидност на офертата за участие в обществената поръчка по съответната обществена поръчка;

8.5 декларация, че при изготвяне на офертата за участие в обществената поръчка по съответната обособена позиция са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

**Важно:**

1. Офертите следва да бъдат със срок на валидност съгласно посочения в обявлението за обществената поръчка. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.
2. Предложението за изпълнение трябва задължително да включва изложение на цялостната методология за осъществяване на предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща детайлно описание (самостоятелно и и в тяхната съвкупност) на всички процеси, съставящи отделните дейности, включително дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол и използваните средства за постигане на всеки от посочените в Техническата спецификация резултати с посочване на концепция за организация на работната сила за качествено и в срок изпълнение на договора.Трябва да се опишат действията на участника във връзка с комуникацията и координацията между участника и възложителя при изпълнение на предвидените дейности. Трябва да се опишат всички предвидени от участника дейности по изпълнение на договора с възложителя, включително методите за контрол, отчитане и докладване на изпълнените дейности. Предложение, което не отговаря на горепосочените изисквания и на изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация и в другите част и на документацията, подлежи на отстраняване.
3. **Ценово предложение,** съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване по съответната обособена позиция, изготвено по образец № 4.1 за Обособена позиция № 1/, по Образец № 4.2 за Обособена позиция № 2, по Образец № 4.3 за Обособена позиция № 3, от образците към документацията: подава се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, с посочване на позицията, за която се отнася.

В предложената цена се включват всички разходи по изработване и подготовка и/или изпълнението на всички предвидени дейности, включени в съответната обособена позиция.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

**Важно:** Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция в опаковката се представят за всяка от позициите поотделно комплектувани документи (Техническо предложение) и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри”, с посочване на позицията, за която се отнасят.

Участник, който представи оферта, която не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. „а” от ЗОП.

Офертата на участника, вкл. горепосочените документи, се представя в запечатана непрозрачна **опаковка**, надписана както следва:

|  |
| --- |
| **До ВВМУ „Н.Й.Вапцаров“****Гр. Варна, ул. Васил Друмев 73****ОФЕРТА** за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Организиране на конференции, обучение и консултации във връзка с изпълнението на проект BG05M2OP001-2.009-0037-C-02 с три обособени позиции** **по Обособена позиция № .................................................................................***(посочва се обособената позиция, за която се подава офертата)*наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимоадрес за кореспонденция, лице за контакт, телефон и по възможност – факс и електронен адрес Наименование на Участника: …………….Адрес за кореспонденция: ………………..Телефон, Факс, електрон.адрес: …………….Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране! |

**Б. Място и срок за подаване на оферта**

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящата документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника води до отстраняването му.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си лично, чрез упълномощено лице или чрез куриер, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: ВВМУ Н.Й. Вапцаров, гр. Варна, ул. „Васил Друмев” № 73, всеки работен ден до датата и часа, посочени в публикуваното обявление.

Крайният срок за подаване на офертите е съгласно обявлението, респ. решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

При подаване на оферта по пощата за дата на получаване на офертата се счита датата на получаването й във ВВМУ Н.Й. Вапцаров, гр. Варна, ул. „Васил Друмев” № 73.

Отговорността за пристигането на офертите в определения в обявлението срок е на участниците.

**При приемане на офертата върху опаковката се отбелязва от служител в деловодството на ВВМУ Н.Й.Вапцаров поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.**

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър, като в тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

**В. Промени, оттегляне на оферти**

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по – нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока за подаване не представи нова оферта

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

**Г. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти**

Срокът за подаване на оферти може да се удължи при условията и реда на чл. 100, ал. 6 -12 от ЗОП.

**РАЗДЕЛ VI**

**КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**1.** Възложителят поставя следният критерий за подбор относно **икономическото и финансовото състояние** на участниците в процедурата:

Участниците в обществената поръчка следва да имат реализиран минимален общ оборот (нетни приходи от продажби) за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер на:

* 47 000, 00 (четиридесет и седем хиляди) лева, когато участникът подава оферта само за Обособена позиция № 1;
* 64 000, 00 (шестдесет и четири хиляди) лева, когато участникът подава оферта само за Обособена позиция № 2;
* 68 000, 00 (шестдесет и осем хиляди) лева, когато участникът подава оферта само за Обособена позиция № 3;

**За доказване на изискването участникът представя:**

При подаването на офертата, участникът декларира съответствието си с поставеното минимално изискване за икономическо и финансово състояние чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), изготвен по Образец № 2 от документацията за обществената поръчка, като следва да посочи изискуемата информация в Част IV: Критерии за подбор, буква Б: „Икономическо и финансово състояние”, т. 1а.

Обстоятелствата във връзка с поставеното изискване се доказват с документите по чл. 62, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП, а именно : - годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква; - справка за общия оборот, при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. Като частен случай на уредената в предходното изречение хипотеза, ако съгласно законодателството на държавата, в която участникът, определен за изпълнител, е установен, крайният срок за изготвяне на годишните финансови отчети не е изтекъл към момента на сключване на договора, той може да представи друг документ, съдържащ обобщената информация за последната финансово приключила година, която обичайно се включва в отчета, например прогнозен счетоводен отчет за приходите и разходите за последната финансово приключила година, или справка със съответното съдържание.

**2.** Възложителят поставя следните критерии за подбор относно **техническите и професионалните способности** на участниците в процедурата:

2.1 Критерии за подбор относно **техническите способности** на участниците в процедурата:

* **За Обособена позиция № 1**

Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, **минимум 1 (една) дейност** с предмет и обем, идентичен или сходен с този на предмета на обособената позиция.

* „**Дейност с предмет и обем, сходен с този на предмета на обособената позиция”** по смисъла на Обособена позиция № 1 е *„организиране и/ или провеждане на конференции, семинари, рекламни кампании,информационни кампании, публични мероприятия, пресконференции, печат, реклама и организация на събития“*
* Възложителят ще приема за валидни дейности с предмет, идентичен или сходен с този на предмета на настоящата обособен позиция, изпълнение от участника независимо от това дали същите са възложени от един или повече възложители в един или повече договори и независимо от стойността на всеки един от договорите.

**За доказване на изискването участникът представя:**

При подаването на офертата, участникът декларира съответствието си с поставеното минимално изискване за технически способности по т. 2.1 чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), изготвен по **Образец № 2** от документацията за обществената поръчка, като следва да посочи изискуемата информация в Част IV: Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности”, т. 1б.

Обстоятелствата във връзка с поставеното изискване се доказват с документите по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, а именно: списък на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване на установяване на конфликт на интереси.

* **За Обособена позиция № 2:**

Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 1 (една) дейност, с предмет и обем, идентичен или сходен с този на предмета на обособената позиция.

* **„Дейност, с предмет и обем, сходен с този на предмета на обособената позиция”** по смисъла на Обособена позиция № 2 е „*организиране и провеждане на обучения, семинари, курсове, лекции, учебни занимания, дейности, свързани с повишаване на квалификация“*

Възложителят ще приема за валидни дейности, с предмет, идентичен или сходен с този на предмета на настоящата обособен позиция, изпълнение от участника независимо от това дали същите са възложени от един или повече възложители в един или повече договори и независимо от стойността на всеки един от договорите.

**За доказване на изискването участникът представя:**

При подаването на офертата, участникът декларира съответствието си с поставеното минимално изискване за технически способности по т. 2.1 чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), изготвен по *Образец № 2* от документацията за обществената поръчка, като следва да посочи изискуемата информация в Част IV: Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности”, т. 1б.

Обстоятелствата във връзка с поставеното изискване се доказват с документите по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, а именно: списък на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

* **За Обособена позиция № 3:**

Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 1 (една) дейност, с предмет и обем, идентичен или сходен с този на предмета на обособената позиция.

* **„Дейност, с предмет и обем, сходен с този на предмета на обособената позиция”** по смисъла на Обособена позиция № 3 е „*консултации, свързани с морски изследвания, прилагане на морски практики, безопасност и сигурност в корабоплаването, мениджмънт във водния транспорт, управление на флота, управление на кораби и корабоводене“*

Възложителят ще приема за валидни дейности, с предмет, идентичен или сходен с този на предмета на настоящата обособен позиция, изпълнение от участника независимо от това дали същите са възложени от един или повече възложители в един или повече договори и независимо от стойността на всеки един от договорите.

**За доказване на изискването участникът представя:**

При подаването на офертата, участникът декларира съответствието си с поставеното минимално изискване за технически способности по т. 2.1 чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), изготвен по *Образец № 2* от документацията за обществената поръчка, като следва да посочи изискуемата информация в Част IV: Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности”, т. 1б.

Обстоятелствата във връзка с поставеното изискване се доказват с документите по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, а именно: списък на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

***Важно!!!*** *Когато участникът участва за трите обособени позиции, изискванията на възложителя за изпълнени от участника еднакви или сходни дейности и/или услуги се прилагат кумулативно, т.е., да е изпълнил всяка една от посочените дейности, поставени от възложителя като изискване за всяка от обособените позиции, за които кандидатства.*

**2.2** Критерий за подбор относно **професионалните способности** на участниците в процедурата:

Участникът следва да разполага с екип от експерти, с определена професионална компетентност, съответстваща на спецификата на обществената поръчка по съответната обособена позиция, за която подава оферта, пряко ангажирани за изпълнението на съответните дейности от обхвата й, в минимален състав, както следва:

* **За обособена позиция № 1:**
* **Ръководител на екипа – 1 (един) брой:**
* *Образование и квалификация:* да притежава висше образование в област „Социални, стопански и правни науки” или еквивалентно (съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 24.06.2002г.);
* *Общ професионален опит:* минимум 3 години опит по специалността;
* *Специфичен опит:* опит като ръководител на екип при изпълнението на минимум една дейност за реализиране на мерки за публичност и събития (изработване. дизайн и разпечатване на рекламни, информационни и промоционални материали, провеждане на събитгия) или еквивалентно.
* **Експерт „Управление на проекти“ – 1 (един) брой:**
* *Образование и квалификация:* Да притежава висше образование в област „Социални, стопански и правни науки” или еквивалентно, професионално направление: „Икономика“ или „Администрация и управление” или еквивалентно (съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 24.06.2002г.);
* *Общ професионален опит:* минимум 3 години професионален опит по специалността;
* *Специфичен опит:* опит в изпълнението на минимум една услуга, свързана с изпълнението или управлението на проект/и.
* **Експерт „Организатор на прояви“ - 1 (един) брой:**
* *Образование и квалификация:* да притежава висше образование в област на висше образование „Социални, стопански или правни науки“ или еквивалентно, професионално направление: „Икономика” или „Обществени комуникационни и информационни науки“ или еквивалентно (съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 24.06.2002г.);
* *Общ професионален опит:* минимум 3 години професионален опит по специалността;
* *Специфичен опит:* Участие в минимум една дейност, свързана с организиране и/или провеждане на информационни кампании, публични мероприятия, семинари, обучение, (прес) конференции по проекти.
* **Експерт „Печат и реклама“ - 1 (един) брой:**
* *Образование и квалификация:* да притежава висше образование по някоя от следните специалности „Графичен дизайн”, „Пространствен дизайн”, „Рекламен дизайн” или еквивалентна, в област на висше образование „Изкуства” или еквивалентно, професионално направление: „Изобразително изкуство” или еквивалентно (съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 24.06.2002г.);
* *Общ професионален опит:* минимум 3 години професионален опит по специалността;
* *Специфичен опит:* опит в изпълнението на минимум една услуга, свързана с графичен/ пространствен/ рекламен дизайн или еквивалентен и/или изработване на рекламни/ печатни материали.
* **Експерт „Координатор Организиране на прояви“ - 1 (един) брой:**
* *Образование и квалификация:* да притежава висше образование в област на висше образование „Социални, стопански или правни науки“ или еквивалентно, професионално направление: „Икономика” или „Обществени комуникационни и информационни науки“ или „Маркетинг“ или „Публична администрация“ или еквивалентно (съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 24.06.2002г.);
* *Общ професионален опит:* минимум 3 години професионален опит по специалността;
* *Специфичен опит:* Участие в минимум една дейност, свързана с организиране и/или провеждане на информационни кампании, публични мероприятия, семинари, обучение, (прес) конференции по проекти.
* **За Обособена позиция № 2:**
* **Ръководителят на екипа – 1 (един) брой:**
* *Образование и квалификация:* Да притежава висше образование в област „Социални, стопански и правни науки” или еквивалентно, професионално направление: „Обществени комуникации и информационни науки” или „Администрация и управление” или еквивалентно (съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 24.06.2002г.);
* *Общ професионален опит:* минимум 3 години опит по специалността;
* *Специфичен опит:* опит като ръководител на екип при изпълнението на минимум една услуга за реализиране на обучения, семинари, публични мероприятия или еквивалентно.
* **Експерт Обучение и квалификация – 1 (един) брой:**
* *Образование и квалификация:* Да притежава висше образование в област „Социални, стопански и правни науки” или еквивалентно, професионално направление: „Обществени комуникации и информационни науки” или „Администрация и управление” или еквивалентно (съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 24.06.2002г.);
* *Общ професионален опит:* минимум 3 години опит по специалността;
* *Специфичен опит:* опит при провеждане на обучения, семинари, лекции, курсове или еквивалент;
* **Eксперт „Програми Проучвания и развитие (R&D) - 1 (един) брой:**
* *Образование и квалификация:* Да притежава висше образование в област „Социални, стопански и правни науки” или еквивалентно, професионално направление: „Обществени комуникации и информационни науки” или „Администрация и управление” или еквивалентно (съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 24.06.2002г.), научна специалност „Публична администрация;
* *Общ професионален опит:* минимум 3 години опит по специалността;
* *Специфичен опит:* опит в Европейски програми за проучвания и развитие, като Хоризонт 2020 или еквивалент; опит в създаването на проекти за центрове за компетентност или еквивалент, през последните 3 години;
* **Eксперт „ Патенти и интелектуална собственост“ - 1 (един) брой:**
* *Образование и квалификация:* Да притежава висше образование в област „Социални, стопански и правни науки” или еквивалентно, професионално направление: „Право“ или еквивалентно (съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 24.06.2002г.);
* *Общ професионален опит:* минимум 3 години опит по специалността;
* *Специфичен опит:* минимум 3 години стаж в управлението на интелектуалната собственост, минимум 3 години преподавателски опит, да е участвал в европейски проекти, свързани с европейските регламенти за IPR.
* **За Обособена позиция № 3:**
* **Ръководителят на екипа – 1 (един) брой:**
* *Образование и квалификация:* Да притежава висше образование в област „Социални, стопански и правни науки” или еквивалентно, професионално направление: „Стопанско управление” или „Администрация и управление” или еквивалентно (съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 24.06.2002г.);
* *Общ професионален опит:* минимум 5 години опит по специалността;
* *Специфичен опит:*опит като ръководител на екип при изпълнението на минимум една услуга за реализиране на консултации в областта на морския бизнес и/или еквивалент, опит минимум една година в областта на шипмениджмънта.
* **Ключов експерт „Морска индустрия” – 1 /един/ брой:**
* *Образование и квалификация:*Да притежава висше техническо образование по някоя от следните специалности „Корабоводене“, „Корабни машини и механизми“ или еквивалентна, в област на висше образование „Транспорт, корабоплаване и авиация” или еквивалентно (съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 24.06.2002г.);
* *Общ професионален опит:* минимум 3 години професионален опит по специалността; Минимум 3 години опит на море на офицерска длъжност – капитан или главен механик или еквивалент
* *Специфичен опит:* Минимум 3 години опит на мениджърска позиция във фирма в областта на шипмениджмънта и/или подбор и наемане на морски специалисти или еквивалент.

**Ключови експерти консултанти по индивидуални направления (докторантска програма и тема):**

|  |  |
| --- | --- |
| Експерт | Образование и квалификация |
| Експерт 1 | Доказан капацитет в област на висшето образование 5. „Технически науки“, Професионално направление 5.5. „Транспорт, корабоплаване и авиация“, научна специалност „Радиолокация и радионавигация“ чрез:- образователната и научна степен "доктор" в Научна специалност „Радиолокация и радионавигация“ или близка специалност от професионално направление 5.5. Транспорт, корабоплаване и авиация или еквивалент- Да е хабилитиран в Професионално направление: 5.5. Транспорт, корабоплаване и авиация |
| Експерт 2 | Доказан капацитет в област на висшето образование 5. „Технически науки“, Професионално направление 5.5. „Транспорт, корабоплаване и авиация“, научна специалност „Експлоатация на водния транспорт, морските и речните пристанища“ чрез:образователната и научна степен "доктор" в Научна специалност „Експлоатация на водния транспорт, морските и речните пристанища“ или близка специалност от професионално направление 5.5. Транспорт, корабоплаване и авиация или еквивалент.Да е хабилитиран в Професионално направление: 5.5. Транспорт, корабоплаване и авиация |
| Експерт 3 | Доказан капацитет в област на висшето образование 5. „Технически науки“, Професионално направление 5.5. „Транспорт, корабоплаване и авиация“, научна специалност „Радиолокация и радионавигация“, чрез:- образователната и научна степен "доктор" в Научна специалност: Радиолокация и радионавигация или близка специалност от професионално направление 5.5. Транспорт, корабоплаване и авиация или еквивалент.- Хабилитиран в Професионално направление: 5.5. Транспорт, корабоплаване и авиация |
| Експерт 4 | Доказан капацитет в област на висшето образование 5. „Технически науки“, Професионално направление 5.5. „Транспорт, корабоплаване и авиация“, научна специалност „Автоматизирани с-ми за обработка на информация и управление“ чрез:- образователната и научна степен "доктор" в Научна специалност: „Автоматизирани с-ми за обработка на информация и управление“ или близка специалност от професионално направление 5.5. Транспорт, корабоплаване и авиация или еквивалент.- Хабилитиран в Професионално направление: 5.5. Транспорт, корабоплаване и авиация |
| Експерт 5 | Доказан капацитет в област на висшето образование 5. „Технически науки“, Професионално направление 5.5. „Транспорт, корабоплаване и авиация“, научна специалност Електроснабдяване и електрообзавеждане (на кораба) чрез:- образователната и научна степен "доктор" в Научна специалност: Електроснабдяване и електрообзавеждане (Електроснабдяване и електрообзавеждане на кораба) или близка специалност от професионално направление 5.5. Транспорт, корабоплаване и авиацияили еквивалент.- Да е хабилитиран в Професионално направление: 5.5. Транспорт, корабоплаване и авиация (Електроснабдяване и електрообзавеждане по отрасли (на кораба) |
| Експерт 6 | Доказан капацитет в област на висшето образование 5. „Технически науки“, Професионално направление 5.5. „Транспорт, корабоплаване и авиация“, научна специалност Електроснабдяване и електрообзавеждане (на кораба) чрез:- образователната и научна степен "доктор" в Научна специалност: Електроснабдяване и електрообзавеждане (Електроснабдяване и електрообзавеждане на кораба) или близка специалност от професионално направление 5.5. Транспорт, корабоплаване и авиацияили еквивалент,- Да е хабилитиран в Професионално направление: 5.5. Транспорт, корабоплаване и авиация (Електроснабдяване и електрообзавеждане по отрасли (на кораба) |
| Експерт 7 | Доказан капацитет в област на висшето образование 9. „Сигурност и отбрана“, Професионално направление 9.2. „Военно дело“, научна специалност „Организация и управление извън сферата на материалното производство“ чрез:- образователната и научна степен "доктор" в Научна специалност „Организация и управление на въоръжените сили“ или близка специалност от професионално направление 3.7. „Администрация и управление“или еквивалент.- Да е хабилитиран в Професионално направление: 3.7. „Администрация и управление“ или 9.2." Организация и управление на въоръжените сили" |
| Експерт 8 | Доказан капацитет в област на висшето образование 5. „Технически науки“, Професионално направление 5.5. „Транспорт, корабоплаване и авиация“, научна специалност „Корабни силови уредби, машини и механизми“ чрез:- образователната и научна степен "доктор" в Научна специалност „Корабни силови уредби, машини и механизми“ или близка специалност от професионално направление 5.5. Транспорт, корабоплаване и авиацияили еквивалент.- Да е хабилитиран в Професионално направление: 5.5. Транспорт, корабоплаване и авиация |
| Експерт 9 | Доказан капацитет в област на висшето образование 5. „Технически науки“, Професионално направление 5.5. „Транспорт, корабоплаване и авиация“, научна специалност „Приложна механика“ чрез:- образователната и научна степен "доктор" в Научна специалност „Приложна механика“ или близка специалност от професионално направление 5.5. „Транспорт, корабоплаване и авиация“ или 5.1. „Машинно инженерство“или еквивалент.- Да е хабилитиран в Професионално направление: 5.5. Транспорт, корабоплаване и авиация или 5.1. „Машинно инженерство“ |
| Експерт 10 | - Доказан капацитет в област на висшето образование 5. „Технически науки“, Професионално направление 5.5. „Транспорт, корабоплаване и авиация“, научна специалност „Корабни силови уредби, машини и механизми“ чрез:- образователната и научна степен "доктор" в Научна специалност „Корабни силови уредби, машини и механизми“ или близка специалност от професионално направление 5.5. Транспорт, корабоплаване и авиацияили еквивалент.- Да е хабилитиран в Професионално направление: 5.5. Транспорт, корабоплаване и авиация |
| Експерт 11 | Доказан капацитет в област на висшето образование 3. „Социални, стопански и правни науки“, Професионално направление 3.7. „Администрация и управление“, научна специалност „Икономика и управление на транспорта“ чрез:- образователната и научна степен "доктор" в Научна специалност „Икономика и управление на транспорта“ или близка специалност от професионално направление 3.7. „Администрация и управление“или еквивалент.- Да е хабилитиран в Професионално направление: 3.7. „Администрация и управление“ |
| Експерт 12 | Доказан капацитет в област на висшето образование 9. „Сигурност и отбрана“, Професионално направление 9.1. „Национална сигурност“, научна специалност „Военно-политически проблеми на сигурността“ чрез:- образователната и научна степен "доктор" в Научна специалност „Военно-политически проблеми на сигурността“ или близка специалност от професионално направление 9.1. „Национална сигурност“или еквивалент.- Да е хабилитиран в професионално направление 9.1. „Национална сигурност“ |
| Експерт 13 | Доказан капацитет в област на висшето образование 5. „Технически науки“, Професионално направление 5.5. „Транспорт, корабоплаване и авиация“, научна специалност „Корабни силови уредби, машини и механизми“ чрез:- образователната и научна степен "доктор" в Научна специалност „Корабни силови уредби, машини и механизми“ или близка специалност от професионално направление 5.5. Транспорт, корабоплаване и авиацияили еквивалент.- Да е хабилитиран в Професионално направление: 5.5. Транспорт, корабоплаване и авиация |
| Експерт 14 | Доказан капацитет в област на висшето образование 5. „Технически науки“, Професионално направление 5.5. „Транспорт, корабоплаване и авиация“, научна специалност „Експлоатация на водния транспорт, морските и речните пристанища“ чрез:- образователната и научна степен "доктор" в Научна специалност „Експлоатация на водния транспорт, морските и речните пристанища“ или близка специалност от професионално направление 5.5. Транспорт, корабоплаване и авиацияили еквивалент.- Да е хабилитиран в Професионално направление: 5.5. Транспорт, корабоплаване и авиация |
| Експерт 15 | Доказан капацитет в област на висшето образование 3. „Социални, стопански и правни науки“, Професионално направление Професионално направление 3.8 "Икономика", научна специалност „Световно стопанство и международни икономически отношения“ чрез:- образователната и научна степен "доктор" в Научна специалност „Световно стопанство и международни икономически отношения“ или близка специалност от професионално направление 3.8 "Икономика" или еквивалент.- Да е хабилитиран в Професионално направление: 3.8 "Икономика" или 5.5. Транспорт, корабоплаване и авиация |
| Експерт 16 | Доказан капацитет в област на висшето образование 4. „Природни науки, математика и информатика“, Професионално направление 4.3. „Биологически науки“, научна специалност „Хидробиология“ чрез:- образователната и научна степен "доктор" в Научна специалност: „Хидробиология“ или близка специалност от професионално направление 4.3. „Биологически науки“ или еквивалент.- Хабилитиран в Професионално направление: 4.3. „Биологически науки“  |
| Експерт 17 | Доказан капацитет в област на висшето образование 9. „Сигурност и отбрана“, Професионално направление 9.2. „Военно дело“, научна специалност „Организация и управление извън сферата на материалното производство“ чрез:- образователната и научна степен "доктор" в Научна специалност „Организация и управление на въоръжените сили“ или близка специалност от професионално направление 3.7. „Администрация и управление“ или 9.2." Организация и управление на въоръжените сили"или еквивалент.- Да е хабилитиран в Професионално направление: 3.7. „Администрация и управление“ или 9.2." Организация и управление на въоръжените сили" |

***Забележка: Едно физическо лице може да заема позиция/и и за двете обособени позиции, стига да отговаря на поставените изисквания.***

***По своя преценка участникът може да предложи и допълнителни експерти, чиято функция е подпомагането на ключовите при осъществяване на дейностите от предмета на поръчката.***

***Участникът, който бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на Възложителя.***

**За доказване на изискването участникът представя:**

При подаването на офертата, участникът декларира съответствието си с поставените минимални изисквания в т. 2 за професионални способности чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), изготвен по *Образец № 2* от документацията за обществената поръчка, като следва да посочи изискуемата информация в Част IV: Критерии за подбор, буква В:

„Технически и професионални способности”, т.6.

Обстоятелствата във връзка с поставеното изискване се доказват с документите по чл. 64, ал. 1, т.6 от ЗОП, а именно: списък на експертите, които ще изпълняват поръчката по съответната обособена позиция, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

Допълнителни условия: ( в приложимите случаи):

1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
2. Когато участникът е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискващите се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
3. Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на поставените в настоящата документация критерии за подбор.
4. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага техните ресурси, като представи документи за поетите от трети лица задължения.
5. Третите лица следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основание за отстраняване от процедурата.
6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.4.
7. Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията на т.3 и т.4.
8. Когато участникът използва подизпълнители последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.
9. Когато клон на чуждестранно лице е самостоятелен участник в процедурата, за доказване на съответствието с изискванията за технически способности, той може да се позовава на ресурсите на търговеца, ако представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси (арг. От чл. 36 ППЗОП).
10. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически способности, ако то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага, по смисъла на чл.2, ал.3 от закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
11. Преди сключването на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнители и трети лица, ако има такива.

Важно: В Приложимите случаи по т.3 – т.6 се попълва част II буква В и приложимите полета на Част IV на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), изготвен по ОбразецN2 от документацията за обществена поръчка.

**РАЗДЕЛ VII**

**КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Настоящата обществена поръчка, в частта по Обособена позиция № 1, Обособена позиция 2 и по Обособена позиция № 3, се възлага въз основа на икономически най – изгодна оферта с критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена”.

Настоящата методика съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на съответна допусната до оценка оферта, включително за относителната тежест, относима към всеки от показателите за определяне на икономически най – изгодната оферта при критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена”.

Изборът на критерий за оценка на офертите е съобразен с комплексния характер на предмета на настоящата обществена поръчка. При формулирането на критерия и показателите за оценка, Възложителят е изхождал от разбирането, че при обществени поръчка за услуги, организацията на ръководния и експертен екип, предложен от участника, е неразривно свързан с предмета на поръчката и по-специално с качеството на предлаганата услуга. В такива случаи е налице изключително тясна зависимост между организацията, компетентността, опитът и ефективността като цяло на работни екип и икономическата стойност на офертите. При това положение, при оценяването на офертите и определянето на офертата с най-добро съотношение между качество и цена е удачно да се вземат предвид организацията на ръководния екип и трудовия ресурс.

До оценка се допускат офертите на всички участници, които не са отстранени от участие.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получена за всяка оферта „Комплексна оценка“, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най – изгодната оферта, определена въз основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно **следните показатели:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показател | Максимален брой точки | Относителна тежест |
| „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“- Оп | 100 | 70% |
| Ценово предложение - Цп | 100 | 20% |
| Срок за изпълнение - Ср | 100 | 10% |

* **Оценка по показател „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ – Оп**

Чрез показателя „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ се оценява предложената система за организация и ефективно управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на предмета на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на експертите в екипа на участника; предложените комуникационни и отчетни процедури; предложените мерки и процедури за контрол на сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените дейности.

**ВАЖНО!** Ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат оценявани предложения в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

* Не е отговорило на предварително обявените условия на поръчката, посочени в обявлението и/или документацията за участие, съгласно чл. 107. т. 2, буква „а” от ЗОП, в т.ч. изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката; действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти; предмета на обществената поръчка; други условия/изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и/или документацията за обществената поръчка;
* Участникът е разписал предложението си за изпълнение на съответната обособена позиция в обхват, непокриващ минималните изисквания за съдържание по всеки показател, поставени в настоящата методика за оценка и в документацията за обществената поръчка като цяло, същата ще се счита за непълна, несъответстваща на обявените от Възложителя условия, което е предпоставка за отстраняване на участника от процедурата.

**Максималната стойност на Оп е 100 точки. Конкретния брой, посочен в таблицата по-долу, по показател Оп се определя за всяко техническо предложение на базата на експертна оценка, извършена от комисията по следната методика:**

**Оценка по показател „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ по Обособена позиция 1 „Организиране и провеждане на конференции“:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показател Т****„Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“** | **Максимален брой точки 100** |
| Участникът е предложил набор от дейности за:1. Услуги по организиране на конференции.
2. Услуги по провеждане на конференции.
3. Докладване за изпълнението.

Предложена е организация на персонала на изпълнителя, така че да бъде обезпечено изпълнението на всички предложени дейности в трите аспекта на предмета на поръчката при спазване изискванията на Техническата спецификация и изискванията на възложителя. | 20 |
| Участникът е предложил набор от дейности на:1. Услуги по организиране на конференции.
2. Услуги по провеждане на конференции.
3. Докладване за изпълнението.

Предложена е организация на персонала на изпълнителя, така че да бъде обезпечено изпълнението на всички предложени дейности в трите аспекта на предмета на поръчката при спазване изискванията на Техническата спецификация и изискванията на възложителя.Описана е логическата последователност на изпълнението и дейностите и ролята на членовете на екипа при изпълнението им съобразно експертния им профил. Всяка дейност е обоснована чрез посочване на очакваните резултати от нея, така че да допринася за изпълнението на очакваните резултати от изпълнението на поръчката. | 40 |
| Участникът е предложил набор от дейности на:1. Услуги по организиране на конференции.
2. Услуги по провеждане на конференции.
3. Докладване за изпълнението.

Предложена е организация на персонала на изпълнителя, така че да бъде обезпечено изпълнението на всички предложени дейности в трите аспекта на предмета на поръчката при спазване изискванията на Техническата спецификация и изискванията на възложителя.Описана е логическата последователност на изпълнението и дейностите и ролята на членовете на екипа при изпълнението им съобразно експертния им профил. Всяка дейност е обоснована чрез посочване на очакваните резултати от нея, така че да допринася за изпълнението на очакваните резултати от изпълнението на поръчката.Всяка една от предложените дейности е декомпозирана на отделни задачи, като за всяка задача е посочен отговорен експерт и срок за изпълнението на задачата. Дефинирани са предпоставките за качественото и навременно изпълнение на отделните задачи, така че да доведат до постигането на очакваните резултати от дейността. | 60 |
| Участникът е предложил набор от дейности на:1. Услуги по организиране на конференции.
2. Услуги по провеждане на конференции.
3. Докладване за изпълнението.

Предложена е организация на персонала на изпълнителя, така че да бъде обезпечено изпълнението на всички предложени дейности в трите аспекта на предмета на поръчката при спазване изискванията на Техническата спецификация и изискванията на възложителя.Описана е логическата последователност на изпълнението и дейностите и ролята на членовете на екипа при изпълнението им съобразно експертния им профил. Всяка дейност е обоснована чрез посочване на очакваните резултати от нея, така че да допринася за изпълнението на очакваните резултати от изпълнението на поръчката.Всяка една от предложените дейности е декомпозирана на отделни задачи, като за всяка задача е посочен отговорен експерт и срок за изпълнението на задачата. Дефинирани са предпоставките за качественото и навременно изпълнение на отделните задачи, така че да доведат до постигането на очакваните резултати от дейността.Предложена е система за наблюдение и контрол върху изпълнението на дейностите и отделните задачи в тях, както и мерки и корективни действия при отклонения или забавяния на изпълнението от страна на членовете на експертния екип. | 80 |
| Участникът е предложил набор от дейности на:1. Услуги по организиране на конференции.
2. Услуги по провеждане на конференции.
3. Докладване за изпълнението.

Предложена е организация на персонала на изпълнителя, така че да бъде обезпечено изпълнението на всички предложени дейности в трите аспекта на предмета на поръчката при спазване изискванията на Техническата спецификация и изискванията на възложителя.Описана е логическата последователност на изпълнението и дейностите и ролята на членовете на екипа при изпълнението им съобразно експертния им профил. Всяка дейност е обоснована чрез посочване на очакваните резултати от нея, така че да допринася за изпълнението на очакваните резултати от изпълнението на поръчката.Всяка една от предложените дейности е декомпозирана на отделни задачи, като за всяка задача е посочен отговорен експерт и срок за изпълнението на задачата. Дефинирани са предпоставките за качественото и навременно изпълнение на отделните задачи, така че да доведат до постигането на очакваните резултати от дейността.Предложена е система за наблюдение и контрол върху изпълнението на дейностите и отделните задачи в тях, както и мерки и корективни действия при отклонения или забавяния на изпълнението от страна на членовете на експертния екип.Предложена система за комуникация на ниво екип за изпълнение на поръчката, ниво изпълнител – възложител, като са определени линиите и йерархията на комуникацията, включително чрез посочване на конкретен експерт, отговорен за конкретно ниво и линия. | 100 |

ВАЖНО: За да получи съответния брой точки по скалата по методиката, по отношение на предложението на участника трябва да бъдат налице базовите и всеки от надграждащите елементи, посочени срещу съответния брой точки.

**Оценка по показател „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ по Обособена позиция 2 „Организиране и провеждане на обучения“:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показател Т****„Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“** | **Максимален брой точки 100** |
| Участникът е предложил набор от дейности за:1. Услуги по организиране и провеждане на обученията.
2. Услуги оценка на резултатите.
3. Докладване за изпълнението.

Предложена е организация на персонала на изпълнителя, така че да бъде обезпечено изпълнението на всички предложени дейности в трите аспекта на предмета на поръчката при спазване изискванията на Техническата спецификация и изискванията на възложителя. | 20 |
| Участникът е предложил набор от дейности на:1. Услуги по организиране и провеждане на обученията.
2. Услуги оценка на резултатите.
3. Докладване за изпълнението.

Предложена е организация на персонала на изпълнителя, така че да бъде обезпечено изпълнението на всички предложени дейности в трите аспекта на предмета на поръчката при спазване изискванията на Техническата спецификация и изискванията на възложителя.Описана е логическата последователност на изпълнението и дейностите и ролята на членовете на екипа при изпълнението им съобразно експертния им профил. Всяка дейност е обоснована чрез посочване на очакваните резултати от нея, така че да допринася за изпълнението на очакваните резултати от изпълнението на поръчката. | 40 |
| Участникът е предложил набор от дейности на:1. Услуги по организиране и провеждане на обученията.
2. Услуги оценка на резултатите.
3. Докладване за изпълнението.

Предложена е организация на персонала на изпълнителя, така че да бъде обезпечено изпълнението на всички предложени дейности в трите аспекта на предмета на поръчката при спазване изискванията на Техническата спецификация и изискванията на възложителя.Описана е логическата последователност на изпълнението и дейностите и ролята на членовете на екипа при изпълнението им съобразно експертния им профил. Всяка дейност е обоснована чрез посочване на очакваните резултати от нея, така че да допринася за изпълнението на очакваните резултати от изпълнението на поръчката.Всяка една от предложените дейности е декомпозирана на отделни задачи, като за всяка задача е посочен отговорен експерт и срок за изпълнението на задачата. Дефинирани са предпоставките за качественото и навременно изпълнение на отделните задачи, така че да доведат до постигането на очакваните резултати от дейността. | 60 |
| Участникът е предложил набор от дейности на:1. Услуги по организиране и провеждане на обученията.
2. Услуги оценка на резултатите.
3. Докладване за изпълнението.

Предложена е организация на персонала на изпълнителя, така че да бъде обезпечено изпълнението на всички предложени дейности в трите аспекта на предмета на поръчката при спазване изискванията на Техническата спецификация и изискванията на възложителя.Описана е логическата последователност на изпълнението и дейностите и ролята на членовете на екипа при изпълнението им съобразно експертния им профил. Всяка дейност е обоснована чрез посочване на очакваните резултати от нея, така че да допринася за изпълнението на очакваните резултати от изпълнението на поръчката.Всяка една от предложените дейности е декомпозирана на отделни задачи, като за всяка задача е посочен отговорен експерт и срок за изпълнението на задачата. Дефинирани са предпоставките за качественото и навременно изпълнение на отделните задачи, така че да доведат до постигането на очакваните резултати от дейността.Предложена е система за наблюдение и контрол върху изпълнението на дейностите и отделните задачи в тях, както и мерки и корективни действия при отклонения или забавяния на изпълнението от страна на членовете на експертния екип. | 80 |
| Участникът е предложил набор от дейности на:1. Услуги по организиране и провеждане на обученията.
2. Услуги оценка на резултатите.
3. Докладване за изпълнението.

Предложена е организация на персонала на изпълнителя, така че да бъде обезпечено изпълнението на всички предложени дейности в трите аспекта на предмета на поръчката при спазване изискванията на Техническата спецификация и изискванията на възложителя.Описана е логическата последователност на изпълнението и дейностите и ролята на членовете на екипа при изпълнението им съобразно експертния им профил. Всяка дейност е обоснована чрез посочване на очакваните резултати от нея, така че да допринася за изпълнението на очакваните резултати от изпълнението на поръчката.Всяка една от предложените дейности е декомпозирана на отделни задачи, като за всяка задача е посочен отговорен експерт и срок за изпълнението на задачата. Дефинирани са предпоставките за качественото и навременно изпълнение на отделните задачи, така че да доведат до постигането на очакваните резултати от дейността.Предложена е система за наблюдение и контрол върху изпълнението на дейностите и отделните задачи в тях, както и мерки и корективни действия при отклонения или забавяния на изпълнението от страна на членовете на експертния екип.Предложена система за комуникация на ниво екип за изпълнение на поръчката, ниво изпълнител – възложител, като са определени линиите и йерархията на комуникацията, включително чрез посочване на конкретен експерт, отговорен за конкретно ниво и линия. | 100 |

ВАЖНО: За да получи съответния брой точки по скалата по методиката, по отношение на предложението на участника трябва да бъдат налице базовите и всеки от надграждащите елементи, посочени срещу съответния брой точки.

**Оценка по показател „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ по Обособена позиция 3 „Консултации, свързани научните изследвания по конкретно направление, индивидуално консултиране на целевата група в техните научни изследвания“:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показател Т****„Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“** | **Максимален брой точки 100** |
| Участникът е предложил набор от дейности за:1. Услуги по избор на консултант, свързан с научните изследвания по конкретно направление;
2. Услуги по индивидуално консултиране на целевата група
3. Докладване за изпълнението.

Предложена е организация на персонала на изпълнителя, така че да бъде обезпечено изпълнението на всички предложени дейности в трите аспекта на предмета на поръчката при спазване изискванията на Техническата спецификация и изискванията на възложителя. | 20 |
| Участникът е предложил набор от дейности на:1. Услуги по избор на консултант, свързан с научните изследвания по конкретно направление;
2. Услуги по индивидуално консултиране на целевата група
3. Докладване за изпълнението.

Предложена е организация на персонала на изпълнителя, така че да бъде обезпечено изпълнението на всички предложени дейности в трите аспекта на предмета на поръчката при спазване изискванията на Техническата спецификация и изискванията на възложителя.Описана е логическата последователност на изпълнението и дейностите и ролята на членовете на екипа при изпълнението им съобразно експертния им профил. Всяка дейност е обоснована чрез посочване на очакваните резултати от нея, така че да допринася за изпълнението на очакваните резултати от изпълнението на поръчката. | 40 |
| Участникът е предложил набор от дейности на:1. Услуги по избор на консултант, свързан с научните изследвания по конкретно направление;
2. Услуги по индивидуално консултиране на целевата група
3. Докладване за изпълнението.

Предложена е организация на персонала на изпълнителя, така че да бъде обезпечено изпълнението на всички предложени дейности в трите аспекта на предмета на поръчката при спазване изискванията на Техническата спецификация и изискванията на възложителя.Описана е логическата последователност на изпълнението и дейностите и ролята на членовете на екипа при изпълнението им съобразно експертния им профил. Всяка дейност е обоснована чрез посочване на очакваните резултати от нея, така че да допринася за изпълнението на очакваните резултати от изпълнението на поръчката.Всяка една от предложените дейности е декомпозирана на отделни задачи, като за всяка задача е посочен отговорен експерт и срок за изпълнението на задачата. Дефинирани са предпоставките за качественото и навременно изпълнение на отделните задачи, така че да доведат до постигането на очакваните резултати от дейността. | 60 |
| Участникът е предложил набор от дейности на:1. Услуги по избор на консултант, свързан с научните изследвания по конкретно направление;
2. Услуги по индивидуално консултиране на целевата група
3. Докладване за изпълнението.

Предложена е организация на персонала на изпълнителя, така че да бъде обезпечено изпълнението на всички предложени дейности в трите аспекта на предмета на поръчката при спазване изискванията на Техническата спецификация и изискванията на възложителя.Описана е логическата последователност на изпълнението и дейностите и ролята на членовете на екипа при изпълнението им съобразно експертния им профил. Всяка дейност е обоснована чрез посочване на очакваните резултати от нея, така че да допринася за изпълнението на очакваните резултати от изпълнението на поръчката.Всяка една от предложените дейности е декомпозирана на отделни задачи, като за всяка задача е посочен отговорен експерт и срок за изпълнението на задачата. Дефинирани са предпоставките за качественото и навременно изпълнение на отделните задачи, така че да доведат до постигането на очакваните резултати от дейността.Предложена е система за наблюдение и контрол върху изпълнението на дейностите и отделните задачи в тях, както и мерки и корективни действия при отклонения или забавяния на изпълнението от страна на членовете на експертния екип. | 80 |
| Участникът е предложил набор от дейности на:1. Услуги по избор на консултант, свързан с научните изследвания по конкретно направление;
2. Услуги по индивидуално консултиране на целевата група
3. Докладване за изпълнението.

Предложена е организация на персонала на изпълнителя, така че да бъде обезпечено изпълнението на всички предложени дейности в трите аспекта на предмета на поръчката при спазване изискванията на Техническата спецификация и изискванията на възложителя.Описана е логическата последователност на изпълнението и дейностите и ролята на членовете на екипа при изпълнението им съобразно експертния им профил. Всяка дейност е обоснована чрез посочване на очакваните резултати от нея, така че да допринася за изпълнението на очакваните резултати от изпълнението на поръчката.Всяка една от предложените дейности е декомпозирана на отделни задачи, като за всяка задача е посочен отговорен експерт и срок за изпълнението на задачата. Дефинирани са предпоставките за качественото и навременно изпълнение на отделните задачи, така че да доведат до постигането на очакваните резултати от дейността.Предложена е система за наблюдение и контрол върху изпълнението на дейностите и отделните задачи в тях, както и мерки и корективни действия при отклонения или забавяния на изпълнението от страна на членовете на експертния екип.Предложена система за комуникация на ниво екип за изпълнение на поръчката, ниво изпълнител – възложител, като са определени линиите и йерархията на комуникацията, включително чрез посочване на конкретен експерт, отговорен за конкретно ниво и линия. | 100 |

ВАЖНО: За да получи съответния брой точки по скалата по методиката, по отношение на предложението на участника трябва да бъдат налице базовите и всеки от надграждащите елементи, посочени срещу съответния брой точки.

* **Оценка по показател Ценово предложение – Цп:**

Оценката по този показател за всеки отделен участник в процедурата и всяка обособена позиция се извършва съгласно следната формула:

**ОЦПN = ЦПmin / ЦПNx100,**

където:

**ОЦПN**е оценка на ценовото предложение на участника N;

**Цmin** е най – ниската предложена цена от участника в процедурата за изпълнение на обществената поръчка (в лева, без ДДС);

**ЦПN**е предложената от участника N цена за изпълнение на обществената поръчка (в лева, без ДДС).

Максималната стойност на **ОЦПN**е 100 точки и се дава на участника, предложил най – ниска цена.

**Оценка по показател „Срок за изпълнение“:**

**Срок за изпълнение по Обособена позиция 1:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показател Ср****„Срок за изпълнение“** | **Максимален брой точки 100** |
| Срок за организиране и провеждане на конференциите от 61 до 90 календарни дни | 20 |
| Срок за организиране и провеждане на конференциите от 31 до 60 календарни дни | 50 |
| Срок за организиране и провеждане на конференциите равен или по-малък от 30 календарни дни | 100 |

**Срок за изпълнение по Обособена позиция 2:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показател Ср****„Срок за изпълнение“** | **Максимален брой точки 100** |
| Срок за организиране и провеждане на обученията от 61 до 90 календарни дни | 20 |
| Срок за организиране и провеждане на обученията от 31 до 60 календарни дни | 50 |
| Срок за организиране и провеждане на обученията равен или по-малък от 30 календарни дни | 100 |

**Срок за изпълнение по Обособена позиция 3:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показател Ср****„Срок за изпълнение“** | **Максимален брой точки 100** |
| Срок за организиране и провеждане на индивидуалните консултации от 41 до 60 календарни дни | 20 |
| Срок за организиране и провеждане на индивидуалните консултации от 21 до 40 календарни дни | 50 |
| Срок за организиране и провеждане на индивидуалните консултации равен или по-малък от 20 календарни дни | 100 |

* **Комплексна оценка – КО**

Комплексната оценка се изчислява на всеки отделен участник по следния начин:

**КОN=ОПNx0,70+ОЦПNx0,20+ОСрNx0,10**

Където **КОN** е комплексната оценка на съответния участник;

**ОПN** е оценката на съответния участник по показател Оп;

**ОЦПN** е оценка по показател Ценово предложение Цп на съответния участник;

**ОСрN** е оценката по показател Срок на изпълнение Ср на съответния участник;

Когато получените оценки по отделните показатели и комплексната не са цели числа, а десетични дроби, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на **КОN**е 100 точки.

**3. Класиране на участниците:**

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. На първо място се класира участникът, получил най – висока комплексна оценка.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по – изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по – изгодно предложение по качествен показател, сравнени в низходящ ред съобразно неговата тежест;

2. по – ниска предложена цена.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с описаното в предишния параграф.

**РАЗДЕЛ VIII**

**УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**1. Разглеждане на постъпилите оферти:**

1.1 След изтичането на срока за получаване на оферти за участие, определен в обявлението, с което се оповестява откриването на настоящата процедура, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

1.2 При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез Профила на купувача най – малко 48 часа преди новоопределения час.

1.3 Назначената комисия за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.4 Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”. Най – малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършване на горепосочените действия.

1.5 Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота и/или несъответствия с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

1.6 В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставена информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

1.7 Възможността по т. 1.6 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

1.8 След изтичането на срока по т. 1.6 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

1.9 На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други страни и лица.

1.10 Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

1.11 Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

1.12 Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговоря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

1.13 Не по – късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най – малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.3. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

1.14 Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

1.15 Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най – ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

1.16 Когато в хода на работата възникнат основателните съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в протокола по т. 2.1. В този случай уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

**2. Приемане на работата на комисията**

2.1 Протоколът на комисията за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите се представя на възложителя за утвърждаване по реда на чл. 106.

2.2 В 10 – дневен срок от получаването на протокола възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1) информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2) констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

2.3 Указанията по 2.2 не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1) каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по т. 2.2, подт. 1;

2) нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по т. 2.2, подт. 2.

2.4 Комисията представя на възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й.

2.5 В 10 – дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

**3. Писмена обосновка на основание чл. 72 от ЗОП:**

3.1 Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по – благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5 – дневен срок от получаването на искането.

3.2 Обосновката по т. 3.1 може да се отнася до:

1) икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2) избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3) оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4) спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5) възможността участникът да получи държавна помощ.

3.3 Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 3.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

3.4 Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по – благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложения № 10 от ЗОП.

3.5 Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по – благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

3.6 Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по т. 3.5.

3.7 Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т. 3.2.

**4. Приключване на процедурата:**

Настоящата процедура може да завърши с решение за:

1) определяне на изпълнител по договор за обществената поръчка;

2) прекратяване на процедурата.

Прилагат се правилата, регламентирани в чл. 109 – 110 от ЗОП.

Решенията по т. 1) и т. 2) се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в Профила на купувача.

**РАЗДЕЛ IX**

**ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**А. Сключване на договор за обществената поръчка**

**1. Процедура**

**1.1** Възложителят сключва с определения изпълнител по съответната обособена позиция писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител е изпълнил приложимите изисквания на чл. 112, ал. 1 от ЗОП:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10. ал. 2 от ЗОП (в приложимите случаи);
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
3. представи определена гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

1.2 Преди сключването на договора възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.3 Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по т. 1.1 или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.4 В случаите по т. 1.3 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

1.5 Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

**2. Срокове за сключване на договора.**

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14 – дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14 – дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случай, че определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

**3. Основания за изменение на договора и/или за прекратяването:**

Изменение на сключен договор за изпълнение на обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно разпоредбите на чл. 116 от ЗОП.

Прекратяване на сключен договор за изпълнение на обществена поръчка се допуска при възникване на обстоятелство по чл. 118 от ЗОП и/или при възникване на основание, предвидено в проекта на договор, неразделна част от настоящия договор.

**Б. Договор за подизпълнение**

**1.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

**2.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**3.** Не е нарушение на забраната по т. 2 доставката на стоки. ,материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

**РАЗДЕЛ Х**

**ОБЖАЛВАНЕ**

Решенията на Възложителя е процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежат по реда на глава 27 от ЗОП.

***Важно:***

1. За неуредените в настоящата документация въпроси се прилага ЗОП и ППЗОП.

2. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.