Образец № 1

**ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

ДО: ……………………………………………………………………….

ОТ: (наименование на участника) ………….……………………….…………………………….…………

Седалище и адрес на управление : гр …………….,,, ул……………………………….№ ….......

тел.: ………/…………………., факс: ………/…………………., E-mail: ………………………

вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК: ………………….……

IBAN: ………………………………BIC.:…………………………………………………

Банка: ………………………………………. Лице за контакт: ……………...…………

тел.: ………/………………….,факс:………/………………….,E-mail: …………………

Адрес за кореспонденция: гр. …………………… ул.……………………… №.............

Представлявано от:………………………………………………………,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Имаме удоволствието да представим нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ………………… ……………

Декларираме, че сме запознати с документацията, указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме документи, както следва:

**1. Единен електронен европейски документ за обществени поръчки (е-ЕЕДОП).**

**2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност** (в случай, че е приложимо).

**3. Копие от документ за създаване на обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице).**

**4. Декларация по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 44 ал. 2 от ППЗОП** за предоставяне на достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП *(в случай, че е приложимо).*

**5. Техническо предложение -** Образец № …. **съдържащо:** (описват се документите, които се прилагат към него).

 **6. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри”**.

 **7. Пълномощно** *(в случай, че е приложимо);*

 **8. Опис на представените документи.**

Дата: .............................2019 г. …………………………………..

 (подпис и печат)

Град: ………………………………

*Име и подпис(и печат) на представляващия участника съгласно документа за регистрация, респективно удостоверението за актуално състояние (документа за самоличност – за физическите лица). Когато участникът се представлява от повече от едно лице, документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*

*Забележка: Документите, които се представят трябва да отговарят на изискванията, посочени в Указанията за подготовка на заявленията и изискванията на ЗОП.*