

Образец № 3.1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Организиране на конференции, обучения и консултации във връзка с изпълнението на проект BG05M2OP001-2.009-0037-C-02” с три обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Организиране и провеждане на конференции“ по проект BG05M2OP001-2.009-0037-C-02

Обособена позиция № 2: „Организиране и провеждане на обучения“ по проект BG05M2OP001-2.009-0037-C-02

Обособена позиция № 3: „Консултации, свързани научните изследвания по конкретно направление, индивидуално консултиране на целевата група в техните научни изследвания“ по проект BG05M2OP001-2.009-0037-C-02

ЗА Обособена позиция № 1: „Организиране и провеждане на конференции“ по проект BG05M2OP001-2.009-0037-C-02

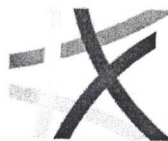
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. Поемаме ангажимент да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация за Обособена позиция № 1: „Организиране и провеждане на конференции“ по проект BG05M2OP001-2.009-0037-C-02, като предлагаме на Вашето внимание нашето предложение за

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.009-0037-C01 „Подкрепа за развитие на докторанти, постдокторанти, млади учени и преподаватели във ВВМУ“, с бенефициент ВВМУ „Н.Й. Вапцаров“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.





изпълнение предмета на настоящата обществена поръчка по тази обособена позиция, като предлагаме:

➤ **По Дейност 1: „Организиране на Морска научна конференция“**

Екипът ни ще бъде отговорен за организиране на Морска научна конференция в областта на предотвратяване на неблагоприятното въздействие върху морската среда, насоките и резултатите на научните изследвания в тази област, съобразени с основните проблеми и предизвикателства пред опазването на околната морска среда и развитието на морската индустрия, развитието на синята икономика и установените сектори в нея, като корабостроене и кораборемонт, морски транспорт, офшорна индустрия.

При изпълнение на дейността, „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще спазва техническите параметри зададени от Възложителя в техническата спецификация, а именно:

Конференцията ще бъде насочена и към проблемите, свързани с наличие на празноти в синята икономика, идентифицирани в редица официални документи на ЕС през последните години, като иновациите в "синята икономика", наличие на работна сила, способна да използва последните технологии; липсата на връзка между научноизследователските дейности и бизнеса, липсата на достатъчно информация за възможностите за професионално развитие и кариера на докторанти, пост-докторанти, млади учени и преподаватели в морската сфера.

Целта на конференцията ще бъде да повиши атрактивността на НИРД в областта на морската индустрия и "синята икономика", да диверсифицира уменията на докторанти, пост-докторанти, млади учени в морската индустрия и "синята икономика".

Конференцията ще бъде проведена в гр. Варна, извън ВВМУ. Събитието ще бъде с продължителност 2 дни, а участниците ще бъдат 66 човека.

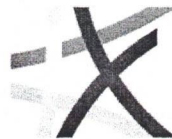
Тематични направления:

- Корабоводене;
- Електроника;
- Организация и управление на техническите подразделения от ВМС;
- Информационни технологии;
- Електротехника;
- Експлоатация на флота и пристанищата;
- Социални, стопански и правни науки;
- Кораборемонт;
- Астронавигация;
- Мениджмънт и логистика;
- Киберсигурност.

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.009-0037-C01 „Подкрепа за развитие на докторанти, постдокторанти, млади учени и преподаватели във ВВМУ“, с бенефициент ВВМУ „Н.Й. Вапцаров“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.





За провеждане на събитието, екипът ни ще осигури зала с капацитет за минимум 66 човека. Екипът ни ще бъде отговорен и за осигуряване на всички технически детайли и конгресно оборудване като: медиа, екран, озвучаване, преводач с подходящо оборудване за симултанен превод за пленарната част на конференцията, а именно откриване и пленарен доклад, лаптоп, с връзка към мултимедийна уредба и към интернет, техническа поддръжка на апаратурата;

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще бъде отговорен за изработка на микространица към уебсайта на ВВМУ или facebook страница за събитието.

За участниците ще осигурим кетъринг, включващ три кафе паузи с осигурени чай, кафе, безалкохолни, дребни сладки и/ или солени; един обяд на „блок-маса“, включващ поне едно вегетарианско/ безмесно ястие и един коктейл, на „блок-маса“, включващ поне едно вегетарианско ястие, салата, основни ястия (местни/ рибни), десерти, минерална вода и безалкохолна напитка.

При изпълнение на дейността, екипът ни ще бъде отговорен и за осъществяване и на следните задачи:

- Разпределение на информационни материали за конференцията, които ще бъдат предоставени от възложителя преди събитието.
- Съпътстващи програми за участниците и придружаващи лица;
- Регистриране и транспорт на участниците в конференцията;
- Изготвяне на снимков и видео материал от събитието;
- Анкетиране на участниците;
- Отчитане на резултатите от събитието;
- Издаване на сертификат за участие в събитието.

➤ **По Дейност 2:** „Организиране и провеждане на Докторантска научна конференция“

Изпълнението на дейността ще бъде направено от екипа ни при спазване на техническата спецификация, зададена от Възложителя, а именно:

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще бъде отговорен за организиране и провеждане на Докторантска научна конференция. Целта на конференцията ще бъде да даде възможност за изява на докторанти, пост-докторанти и млади учени от ВВМУ, чрез техни разработки и доклади, както и да повиши квалификацията на докторантите в процеса на изработване на дисертационен труд.

Тематични направления и секции:

- Корабоводене;
- Електроника;

----- www.eufunds.bg -----

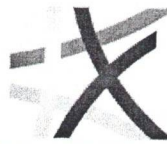
Проект BG05M2OP001-2.009-0037-C01 „Подкрепа за развитие на докторанти, постдокторанти, млади учени и преподаватели във ВВМУ“, с бенефициент ВВМУ „Н.Й. Вапцаров“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ



- Организация и управление на техническите подразделения от ВМС;
- Информационни технологии;
- Електротехника;
- Експлоатация на флота и пристанищата;
- Социални, стопански и правни науки;
- Кораборемонт;
- Астронавигация;
- Мениджмънт и логистика;
- Киберсигурност;
- Сигурност и отбрана;

Участието в конференцията ще бъде с доклад или постер. Всички абстракти ще се публикуват на английски език в книга с програмата на конференцията и абстрактите. Всички доклади ще бъдат публикувани в специално online издание след представяне на ръкопис по изискванията за публикуване.

Събитието ще бъде проведено в гр. Варна, извън ВВМУ Н.Й. Вапцаров и ще бъде с продължителност 2 дни. Участници ще бъдат целевата група по проекта: 66 човека. „За провеждане на събитието, екипът ни ще осигури зала, която ще бъде с капацитет за минимум 66 човека. Екипът ни ще бъде отговорен за осигуряване на технически детайли и конгресно оборудване: медиа, екран, озвучаване, лаптоп, с връзка към мултимедийна уредба и към интернет, техническа поддръжка на апаратурата;

За участниците ще осигурим кетъринг както следва: три кафе паузи, включващи чай, кафе, безалкохолни, дребни сладки и/ или соленки; един обяд на „блок-маса“, включващ поне едно вегетарианско/ безмесно ястие;

Екипът ни ще бъде отговорен за изработка на микространица към уебсайта на ВВМУ или facebook страница за събитието.

При изпълнение на дейността, екипът ни ще бъде отговорен и за осъществяване и на следните задачи:

- Регистриране и транспорт на участниците в конференцията;
- Разпределение на информационни материали за конференцията.
- Съществуващи програми за участниците и придружаващи лица
- Изготвяне на снимков и видео материал от събитието;
- Анкетирание на участниците;
- Отчет на резултатите от събитието
- Издаване на сертификат за участие на всички участници в събитието.

- **По Дейност 3:** „Организиране и провеждане на симпозиум

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.009-0037-C01 „Подкрепа за развитие на докторанти, постдокторанти, млади учени и преподаватели във ВВМУ“, с бенефициент ВВМУ „Н.Й. Вапцаров“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.





„Стратегически алианси – фактор за развитието на икономическите коридори“

Изпълнението на дейността ще бъде реализирано от екипа ни при спазване на техническата спецификация, зададена от Възложителя, а именно:

Симпозиумът ще акцентира върху основните теми на проведените дискусии по време на конференцията, свързани с:

- съвременните методи, способности и техники за организирането и провеждането на лидерската подготовка;
- методите за военноморското образование и подготовка и най-вече на използването на съвременните системи за симулации ;
- възможните сфери за сътрудничество между военноморските академии в областта на научните изследвания.

Събитието ще бъде проведено гр. Варна, извън ВВМУ, а участниците ще бъдат 66 човека (всички представители на целевата група) и лектори. Продължителност на симпозиума ще бъде 2 дни. За провежданена събитието, екипът ни ще осигури:

- Зала за откриването – 66 човека и лектори/ панелисти
- Зали за секциите – 3 зали за минимум 15 човека, организирани в 5 секции в различен часови диапазон
- Гости лектори – 5 бр.

В организирането на посещението на гост лекторите ще бъдат включени транспорт, настаняване, хонорар;

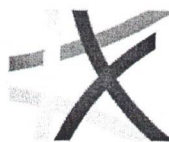
„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще осигури кетъринг както следва: – 4 кафе паузи, включващи чай, кафе, безалкохолни, дребни сладки и/ или соленки; два обяда за 66 човека и пет лектора на „блок-маса“, включващ поне едно вегетарианско/ безмесно ястие. Ще осигурим Официална вечеря за 15 човека, включваща поне едно вегетарианско ястие, салата, основни ястия (местни/ рибни), десерти, минерална вода и безалкохолна напитка. Екипът ни ще бъде отговорен за всички технически детайли и конгресно оборудване: медиа, екран, озвучаване, преводач с подходящо оборудване за симултанен превод за пленарната част на конференцията, а именно откриване и пленарен доклад, лаптоп, с връзка към мултимедийна уредба и към интернет, техническа поддръжка на апаратурата. Ще бъде отговорен за изработка на микространица към уебсайта на ВВМУ или facebook страница за събитието.

При изпълнение на дейността, екипът ни ще бъде отговорен и за осъществяване и на следните задачи:

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.009-0037-C01 „Подкрепа за развитие на докторанти, постдокторанти, млади учени и преподаватели във ВВМУ“, с бенефициент ВВМУ „Н.Й. Вапцаров“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.





- Регистриране и транспорт на участниците в събитието;
- Разпределение на информационни материали за симпозиума;
- Съпътстващи програми за участниците и придружаващи лица;
- Отчет на резултатите от събитието;
- Изготвяне на снимков материал от събитието;
- Издаване на сертификат за участие в събитието.

Предложение за организация на персонала (в свободен текст):

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД разполага с необходимите технологични и човешки ресурси за успешното реализиране на всички дейности, предмет на настоящата обществена поръчка. "Ди Ем Ай Дивелопмънт" ЕООД от основаването си до момента е работила както по пълното ПР обслужване на своите клиенти, така и като подизпълнител и основен изпълнител на дейности по различни проекти. Един от основните ни ангажименти е провеждане на кампании за осигуряване на популяризирането на дейностите на нашите клиенти. Част от специализацията на фирмата представлява организирането на кампании за осигуряване на информация и публичност чрез провеждане на мероприятия като – конференции, пресконференции, семинари, публикации в национални и регионални издания и електронни медии. „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД притежава сертификат за качество ISO 9001:2015, според който се осъществява цялостната дейност на компанията. Сертификатът гарантира, че всички процеси се изпълняват спрямо съществуващите изисквания и отговарят на стандартите за качество на предоставяните от нас услуги. „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД смята, че ефективното управление на договора изисква управление на голямо количество основна и допълнителна информация, данни и документация, които трябва да се съберат и класифицират. В тази връзка екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще установи ясна система и стандартни процедури за администриране на проекта, запазване и проследяване на кореспонденцията, създаване на протоколи от срещи и др. съпътстваща документация, улесняваща изпълнението на задачите. Ние считаме, че предпоставка за изпълнението на проекта е постоянното осигуряване на качеството чрез осигуряване на методи на документиране и архивиране, добрата комуникация както вътре в екипа, така и с Възложителя, своевременната отчетност пред Възложителя и др.

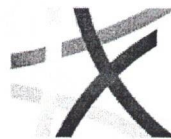
Комуникация

Ние, екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД смятаме, че комуникацията вътре в екипа на изпълнителя, както и комуникацията с Възложителя е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на проекта. Поради тази причина ние обръщаме сериозно внимание на комуникационните връзки. Комуникационните връзки вътре в екипа на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД както и с

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.009-0037-C01 „Подкрепа за развитие на докторанти, постдокторанти, млади учени и преподаватели във ВВМУ“, с бенефициент ВВМУ „Н.Й. Вапцаров“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.





Възложителя са изключително важни за качествено изпълнение на дейностите предмет на настоящата обществена поръчка. Въпреки съществуването на подчиненост и необходимост от официална схема на комуникация, ние насърчаваме нашите експерти както за постоянен контакт с Ръководителя на екипа, така и помежду си. Това улеснява екипната работа и решаването в работен порядък на повечето въпроси. Цялата кореспонденция ще се класифицира по подходящ начин. Кореспонденцията може да бъде във вид на писма, факсове, електронни съобщения. Ние бихме искали да подчертаем, че държим както на формалната, така и на неформалната комуникация с оглед своевременно и оперативно решаване на евентуални проблеми. За бърза организация по съгласуване на подготвените материали и/или информация „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД предлага комуникация чрез електронни съобщения, изпращане на готовите материали и/или информация за одобрение от страна на Възложителя по електронен път, извършване на редакции и корекции в случай на такива и окончателно одобрение от страна на Възложителя. За бързо решаване на евентуални възникнали въпроси „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД разчита по-скоро на оперативното им решаване в работен порядък, отколкото на размяне на кореспонденция. Ние изразяваме готовността си да приемем предложения от страна на Възложителя за подобряване на комуникацията с оглед успешното изпълнение на дейностите, предмета на настоящата обществена поръчка.

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще работи в тясно сътрудничество с представителите на Възложителя, ще съгласува действията си с Възложителя и ще консултира по въпроси от обхвата на своята компетентност и във връзка с изпълнението на проекта.

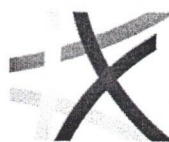
За изпълнението на задачите предвиждаме да използваме екип от висококвалифицирани експерти с доказан опит в изпълнението на дейности по осигуряване на цялостна логистика по организиране на мероприятия, изхранване, настаняване на групи и събития от всякакъв тип, в това число детски екскурзии, зелени училища, социализиращи интеркултурни мероприятия за деца от детски градини и други. Изпълнението на всяка дейност ще бъде предварително обсъждано и съгласувано с Възложителя, като времеви график и съдържание.

При изпълнението на настоящата обществена поръчка всички дейности ще се извършват от експерти, притежаващи съответния опит и квалификация, като те ще бъдат отговорни и ще следят за логическата последователност при изпълнението на дейностите и за тяхното изпълнение в съответствие с изискванията на Възложителя, заложените в техническата спецификация. При реализиране на дейностите, работа на екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще се основава на координацията и управлението на Ръководителя на екипа, който ще следи за качествено и навременно изпълнение на всяка дейност. Процесът на изпълнение на дейностите ще бъде разделен на няколко етапа, а именно:

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.009-0037-C01 „Подкрепа за развитие на докторанти, постдокторанти, млади учени и преподаватели във ВВМУ“, с бенефициент ВВМУ „Н.Й. Вапцаров“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.





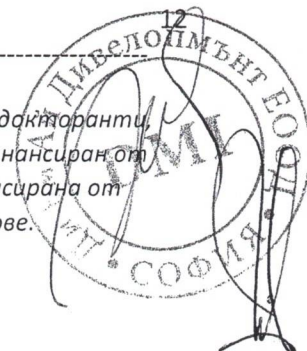
- Получаване на заявка от представители на Възложителя за изпълнение на дейността;
- Уточняване на детайли относно изпълнение на дейността;
- Съгласуване на детайлите с Възложителя и получаване на неговото финално одобрение;
- След финално одобрение от страна на Възложителя – изпълнение на дейността;
- Отчитане на изпълнената дейност.

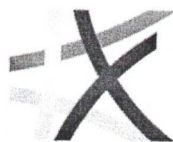
Разпределението на задачите и отговорностите на експертите е показано в следната таблица:

Ключов експерт	Задачи и отговорности
Ръководител екип	<ul style="list-style-type: none"> • Осъществява комуникация и връзка с Възложителя и му предоставя информация относно напредъка на изпълнение на дейностите и постигането на резултатите. • Подпомага възложителя при изпълнение на всички дейности и функции, свързани с организиране и провеждане на конференциите. • Осъществява контрол върху работата на експертите както и разпределя отговорностите и задълженията на членовете на екипа по организиране и провеждане на конференциите. • Управлява и координира дейностите на екипа от експерти; • Провежда периодични за всеки етап от проекта обсъждания вътре в екипа; • Упражнява контрол върху качеството на резултатите от дейности за всеки основен етап на проекта; • Предвижда ключовите и рисковите моменти в изпълнението на дейностите и предприема действия за своевременното им избягване или неутрализиране; • Следи за своевременното планиране, организиране и провеждане на дейностите • Осигурява и комуникация с всички заинтересовани страни при провеждане на конференциите. • Носи отговорност за цялостното изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка.
Експерт „Управление на	<ul style="list-style-type: none"> • Отговаря за изпълнение на всички дейности по

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.009-0037-C01 „Подкрепа за развитие на докторанти, постдокторанти, млади учени и преподаватели във ВВМУ“, с бенефициент ВВМУ „Н.Й. Вапцаров“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

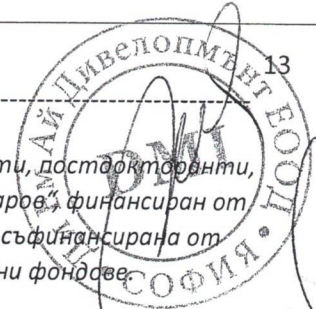


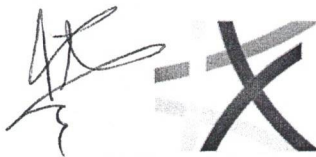


<p>проекти“</p>	<p>организиране и провеждане на конференциите.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подпомага членовете на екипа в тяхната работа при изготвяне на необходимата документация и планиране на дейностите. Осъществява административната дейност в процеса на организиране на конференциите. • Проверява и съдейства при изготвянето на отчети към възложителя за изпълнение на дейностите. • Подпомага ръководителя екип при осигуряване на комуникацията с всички заинтересовани страни при провеждане на конференциите. Проверява отчетната документация на отделните експерти за тяхната пълнота и точност на информацията. • Предоставя информация на ръководителя екип относно напредъка на изпълнение на дейностите и постигането на резултатите. • Информира ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на изпълнението на задачите, като представя съответните решения. • Постоянен контакт с всички експерти, свързани с изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка • Постоянен контакт с ръководителя на екипа.
<p>Експерт „Организатор на прояви“</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Отговаря за цялостната организация на събитията • Участва при изготвяне програмата на конференциите. • Подготвя и предоставя списък с участници от страна на ВВМУ в конференциите. • Извършва необходимите комуникационни и координационни дейности по отношение на организацията на дейностите по осигуряване на самолетни билети, настаняване, вътрешен трансфер и транспорт. • Следи за стриктното изпълнение на дейностите в съответствие с техническата спецификация • Следи за навременното координиране на всички детайли по всяко събитие; • Информира ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на изпълнението на задачите, като представя съответните решения. • Постоянен контакт с всички експерти, свързани с изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.009-0037-C01 „Подкрепа за развитие на докторанти, постдокторанти, млади учени и преподаватели във ВВМУ“, с бенефициент ВВМУ „Н.Й. Вапцаров“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

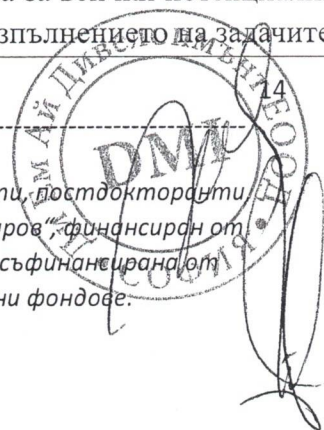


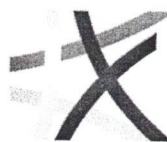


<p>Експерт „Печат и реклама“</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Постоянен контакт с ръководителя на екипа. • Работи в координация с изпълнителя на дейностите по „Предпечат и печатни услуги“ • отговаря за контрола по изработването, получаването, разпределението и подреждането на информационни, промоционални и рекламни печатни материали за всяко едно от планираните събития/конференции/ • Контролира спазването на изискванията за брой, обем, съдържание на елементи и информация за всеки отделен информационен и комуникационен инструмент • следи за съответствие за графичните изисквания и правилата за визуална идентичност в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 1303/2013 • Контролира качеството на материалите в съответствие с техническата спецификация, както и извършването на доставката на материалите до мястото на провеждане на всяко събитие. • Информира ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на изпълнението на задачите, като представя съответните решения. • Постоянен контакт с всички експерти, свързани с изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка • Постоянен контакт с ръководителя на екипа.
<p>Експерт „Координатор Организиране на прояви“</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Отговаря пряко за осъществяване на вътрешна оценка и контрол на изпълнението, както и за мониторинг на напредъка на дейността и предприемането на корективни мерки при необходимост. • Подпомага работата на Ръководителя на екипа и Експерт „Организатор на прояви“ при изпълнението на всички функции във връзка с управлението и контрола по изпълнение на дейностите обект на поръчката. • Изготвя и предоставя информация относно напредъка на изпълнение на дейностите и постигането на резултатите. • Координира и контролира подготовката и изпълнението на предвидените и заложените по техническата спецификация дейности. • Информира ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на изпълнението на задачите,

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.009-0037-C01 „Подкрепа за развитие на докторанти, постдокторанти, млади учени и преподаватели във ВВМУ“, с бенефициент ВВМУ „Н.Й. Вапцаров“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.





като представя съответните решения.

- Постоянен контакт с всички експерти, свързани с изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка
- Постоянен контакт с ръководителя на екипа.

2. Декларирам, че сме съгласни с клаузите на приложения към документацията за обществената поръчка проект на договор за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

3. Декларирам, че срокът на валидност на офертата ни е 120 (сто и двадесет) календарни дни считано от датата на подаване на офертата ни за участие в поръчката.

4. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, в случаите когато това е приложимо.

5. Приемам сроковете на изпълнение на предмета на настоящата обособена позиция да бъдат, както следва:

- Срокът за организиране и провеждане на конференции е до 30 (тридесет) календарни дни след получаване на възлагателно писмо от Възложителя за съответния вид конференция. Наясно съм, че за деклариране в настоящето предложение на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Приложения:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*в приложимите случаи*); - *неприложимо*

2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и съобразено с критерия за възлагане; - настоящото предложение за изпълнение на поръчката

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Дата 23/04/2019г.
Име и фамилия Иван Димитров
Длъжност Управител
Наименование на участника „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД

