

3.2 По Обособена позиция № 2: „Организиране и провеждане на обучения“ по проект BG05M2OP001-2.009-0037-C-02

- ✓ Дейност 1: „Организиране и провеждане на обучение/ курс „методика на научните изследвания“;

Провеждане на курс "Методика на научните изследвания". Курсът да се проведе в гр. Варна, с преподавател от Берген, Норвегия; Продължителността на обучението да бъде 3 дни, като следва да бъдат привлечени, като представители на ЦГ преподаватели от ВВМУ, докторанти, пост-докторанти и млади учени. Минимален брой на участниците в курса - 10 бр.

Продължителност на обучението – 3 дни по 8 часа;

Място на обучението: ВВМУ Н.Й. Вапцаров;

Зала за 10 души с подходящо оборудване за провеждане на обучение;

Оценяване – чрез тест и издаване на сертификат;

Учебната програма като минимум следва да съдържа:

Модул 1: Методология на научните изследвания;

Модул 2: Проектна и експериментална дейност;

Модул 3: Научна комуникация и използване на информационни технологии в научната дейност;

Модул 4: Нормативни изисквания за разработване и защита на дисертационен труд;

Тест;

Учебните материали, свързани с провеждането на курса да се предоставят на възложителя в срок

до 15 работни дни преди датата на провеждане на курса, с цел организиране на отпечатването им.

Организиране на участие на гост от Берген с цел обмяна на опит.

Анкетиране на участниците.

Издаване на сертификати за преминато обучение.

- ✓ Дейност 2: „Организиране и провеждане на обучение/ курс „Подготовка и управление на научни международни проекти“;

Цел на обучението: да подготви докторантите, постдокторантите, младите учени и преподаватели в активното търсене на възможности, обработване и разпространяване на информация за участие в международни проекти и програми, както и информиране на академичната общност и всички структури на университета за тях; да създаде умения за изграждането и поддържането на мрежа от потенциални партньори за включване на ВВМУ в международни проекти и програми.

Продължителност на обучението 3 дни;

Място на провеждане гр. Варна, ВВМУ

Участници: 20 бр. – докторанти, постдокторанти, млади учени, преподаватели

Програма на обучението - Програмата като минимум следва да съдържа следните модули:

Модул 1: Логически модел на Balance scorecard;

Модул 2: Жизнен цикъл на проекта;

Модул 3: Системата от показатели, критерии и индикатори за успех;

Модул 4: Логически модел на резултатите от проекта – Outcomes, Outputs, Deliverables;

Модул 5: Методология на проекта и синтезиране на работни пакети;

Модул 6: Теоретичен модел на дърво на целите: Цели – задачи – дейности;

Модул 7: Устойчивост на резултати и управление на риска;
Модул 8: Корпоративна социална отговорност и хоризонтални цели;

Учебните материали, свързани с провеждането на курса да се предоставят на възложителя в срок до 15 работни дни преди датата на провеждане на курса, с цел организиране на отпечатването им.

Анкетиране на участниците.

Издаване на сертификати за преминато обучение

- ✓ Дейност 3: „Организиране и провеждане на обучение/ курс „Иновативно докторантско обучение“;

Целта на обучението е да насърчи върхови научни постижения и бизнес иновации и увеличава възможностите за професионално развитие на изследователите, чрез развиване на техните умения в областта на предприемачеството, творчеството и иновациите.

Продължителност на обучението 3 дни;

Място на провеждане гр. Варна, ВВМУ Н. Й. Вапцаров;

Участници в курса минимум 10 бр. от целевата група (докторанти, млади учени);

Програма на обучението, като минимум следва да бъдат застъпени следните теми:

- (i) Създаване на работни пакети/научни проекти;
- (ii) Описание на научните области, в които попадат потенциални научни проекти; Съответствие с обхвата и приноса им за развитие на съответна тематична област на ИСИС;
- (iii) Обосновка на иновативен потенциал (например новаторски цели, нови концепции и подходи за постигане на съответния резултат/разрешаване на съответния проблем);
- (iv) Описание на конкретни практически цели и задачи, към които ще бъдат насочени планираните научни изследвания;
- (v) Създаване на нови/съществено подобрени продукти или процеси;
- (vi) Развитие/модифициране на нови технологии на високо международно ниво в тематичните области на ИСИС;
- (vii) Обективни критерии за измерването очакваното ниво на посочените нови технологии от гледна точка на тяхната новост, приложимост, въздействие, качество на международно ниво, предвиждани права по интелектуална собственост (включително международни патенти), международен интерес;
- (viii) Използвани методи и подходи в научните изследвания, обосноваване на тяхната реалистичност, осъществимост и надеждност;
- (ix) Какви дейности се включват в работните пакети, индикативен времеви период и етапи за изпълнение, планираната роля на всеки от изследователите и съответствие на наличната научно изследователска инфраструктура и оборудване към целите на научните изследвания;
- (x) Разпространение на резултатите от научните изследвания;
- (xi) Трансфер на знания, извън и в научноизследователската инфраструктура;
- (xii) Дейности по осигуряване на бизнес специализирани научноизследователски услуги, които изискват специална научна експертиза;

Учебните материали, свързани с провеждането на курса да се предоставят на възложителя в срок до 15 работни дни преди датата на провеждане на курса, с цел организиране на отпечатването им.

Анкетиране на участниците.

Издаване на сертификати за преминато обучение

- ✓ Дейност 4: „Организиране и провеждане на обучение, свързани с трансфер на технологиите и управление на интелектуалната собственост“;

Световната организация за интелектуална собственост дефинира технологията като систематично знание за производството на продукт или осигуряването на услуга в индустрията, селското стопанство и търговията. Това знание намира изражение в изобретения, модели за използване, информационни бази и т.н. За да бъде определено дадено знание като технология то трябва да има систематичен характер, да удовлетворява потребности и да може да се трансферира.

Обучението, свързано с трансфер на технологии и управление на интелектуалната собственост цели да даде знания на участниците в областта на:

- различните варианти за реализиране на трансфера на технологии, което дава възможност изборът да бъде във висока степен рационализиран и дори оптимизиран;
- функциите на трансфера на технологии, а именно:
- координираща, фокусираща вниманието върху необходимостта от координиране на усилията на тези, които разработват нови технологии и тези, които ги прилагат в практиката, т.е. между изследователите и производителите
- възпитателна, налагаща разбирането, че един от най-важните компоненти на успешното пренасяне на технологии от изследователската лаборатория до бизнеса представлява средата с асоциираните в нея закони, правила, регулации и етични норми
- интегрираща, подчертаваща необходимостта от свързване от една страна на бизнеса с изследователите и разработващите технологии и от друга страна с външни организации и потребители, които притежават способности да стартират процес за разработване на нови продукти и услуги.
- Видовете трансфер на технологии – вертикален и хоризонтален.
- Формите за трансфер на технологии - търговски: продажба на права върху патентовано изобретение; лицензиране; проект „под ключ“; съвместно предприятие; споразумение за „ноу-хау“ и т.н. и – нетърговски: свободно разпространение на научно-техническа информация, публикуване на материали от конференции, симпозиуми и др., съвместни фундаментални изследвания, научни специализации, докторантури и т.н.

Продължителност на обучението 3 дни;

Място на провеждане гр. Варна, ВВМУ Н. Й. Вапцаров;

Участници в курса минимум 66 бр.цялата целевата група (докторанти, постдокторанти, млади учени и преподаватели).

Програма на обучението, като минимум следва да бъдат застъпени следните теми:

- Политика и структура за експлоатация и комерсиализация на резултатите от научните изследвания, вкл. структура за трансфер на знание и технологии;

- Правилници за институционално прилагане на Европейската харта на учените (The European Charter for Researchers) и на Кодекса за назначаване на изследователи (The Code of Conduct for Recruitment) на ЕК;

- Увеличаване на осведомеността относно трансфера на технологии сред изследователите;

- Експлоатация и комерсиализация на резултатите от научните изследвания, как се създава Център за трансфер на знания и технологии;

- Анализ на патентното портфолио на потенциални лицензианти и позициониране на технологиите, резултат от научните изследвания спрямо нуждите на лицензиантите; Разработване и комерсиализиране на собствено портфолио с права върху интелектуалната собственост;

- Подаване на заявления за патенти;

- Създаване на нови start-up, spin-off и spin-out дружества и разработване на бизнес модел;

• Обекти на индустриалната собственост, възникнали в резултат на научноизследователската дейност. Регистрация

• Обекти на интелектуалната собственост, възникнали в резултат на научноизследователската дейност. Права и притежатели

• Участие на трети страни в научноизследователската дейност; Право на собственост и неговото упражняване в резултат на изследователска дейност, финансирана от трети лица или консултантска дейност

• Колективно упражняване на права на интелектуалната и индустриалната собственост. Съвместни изследвания. Собственост.

• Специфични обекти на интелектуална собственост, създадени в резултат на изследователска дейност

• Предоставяне на права по интелектуалната и индустриалната собственост, създадена в резултат на научноизследователската дейност

• Конфиденциална информация

Установяване на нарушения на правата върху интелектуална и индустриална собственост

Учебните материали, свързани с провеждането на курса да се предоставят на възложителя в срок

до 15 работни дни преди датата на провеждане на курса, с цел организиране на отпечатването им.

Анкетиране на участниците.

Издаване на сертификати за преминато обучение.

4.2 Екип на изпълнителя по Обособена позиция № 2: „Организиране и провеждане на обучения“ по проект BG05M2OP001-2.009-0037-C-02

Ръководител екип

Дейности по изпълнение на обществената поръчка:

Подпомага възложителя при изпълнение на всички дейности и функции, свързани с организиране и провеждане на обученията. Разпределя отговорностите и задълженията на членовете на екипа по организиране и провеждане на обученията. Следи за своевременното планиране, организиране и провеждане на дейностите, съгласно техническата спецификация. Извършва контролни функции по отношение на административните дейности на членовете на екипа. Осигурява комуникация с всички заинтересовани страни при провеждане на обученията. Предоставя на възложителя информацията относно напредъка на изпълнение на дейностите и постигането на резултатите.

Експерт „Обучения и квалификация“

Дейности по изпълнение на обществената поръчка:

Познава и спазва законовите и нормативни актове, методическите инструкции и материали, касаещи провеждането на обучения. Съставя планове и програми, разработва учебно-методическа документация за ефективно провеждане на обучението. Прилага нови прогресивни методи и средства за обучение. Следи и контролира ефективното провеждане на обучението. Води стриктна отчетност на проведените обучения и присъствия на участниците. Поддържа връзки със заинтересованите страни. Организира провеждането на обученията, съгласно настоящата техническа спецификация. Ръководи учебно-методическата работа за всички обучения. Води и съхранява учебната документация. Обезпечава учебния процес с необходимите учебно-методически помагала, подходящи зали, технически средства за подпомагане на съвременните активни форми на обучение.

Експерт „Програми изследователска и развойна дейност (R&D)“

Дейности по изпълнение на обществената поръчка:

Координира дейностите, свързани с обучението на представителите на целевата група във връзка със създаването на нови знания, провеждане на изследвания, развитието на концепции, теории, модели, техническо оборудване, софтуер и оперативни методи чрез извършване на научни и технически задачи, свързани с прилагането на концепции и оперативни методи и използването на оборудването за научни изследвания.

Експерт „ Патенти и интелектуална собственост“

Дейности на по изпълнение на обществената поръчка:

Координира дейностите, свързани с обучението на представителите на целевата група във връзка с патентите и интелектуалната собственост. Организира провеждането на обученията, съгласно настоящата техническа спецификация. Ръководи учебно-методическата работа за всички обучения. Води и съхранява учебната документация. Обезпечава учебния процес с необходимите учебно-методически помагала, подходящи зали, технически средства за подпомагане на съвременните активни форми на обучение.